

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «КРЫЛЬЯ»»

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Директор АНО ДО «ЦРО «Крылья»»



/ Нагоева Т.В.

Приказ № _1_ от «15» сентября 2026 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«Пишу грамотно: письмо и языковая практика»

Направленность: социально-гуманитарная

Срок реализации программы: 157 ак. часов

Автор-составитель:
Нагоева Татьяна Владимировна

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
1 КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ «ПИШУ ГРАМОТНО: ПИСЬМО И ЯЗЫКОВАЯ ПРАКТИКА»	3
1.1 Нормативно-правовые основы разработки дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы «Пишу грамотно: письмо и языковая практика» ..3	
1.2 Общая характеристика дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы «Пишу грамотно: письмо и языковая практика»	4
1.3 Цели и задачи дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы «Пишу грамотно: письмо и языковая практика»	4
1.4 Ожидаемые результаты и способы определения их результативности дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы «Пишу грамотно: письмо и языковая практика»	5
2 ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ	7
3. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ «ПИШУ ГРАМОТНО: ПИСЬМО И ЯЗЫКОВАЯ ПРАКТИКА»	7
3.1 Особенности реализации дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы «Пишу грамотно: письмо и языковая практика»	7
3.2 Требования к минимальному материально - техническому обеспечению дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы «Пишу грамотно: письмо и языковая практика»	8
3.3 Рекомендации к материально-техническим условиям со стороны обучающегося	8
3.4 Кадровое обеспечение реализации дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы «Пишу грамотно: письмо и языковая практика» ..8	
3.5 Учебно-методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы «Пишу грамотно: письмо и языковая практика» ..9	
3.6 Оценочные материалы дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы «Пишу грамотно: письмо и языковая практика»	10
4 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	10
4.1 Учебный план дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы «Пишу грамотно: письмо и языковая практика»	10
4.2 Календарный учебный график дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы «Пишу грамотно: письмо и языковая практика» ..11	
5 СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ «ПИШУ ГРАМОТНО: ПИСЬМО И ЯЗЫКОВАЯ ПРАКТИКА»	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	16

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В современных условиях развития образования грамотная письменная речь приобретает первостепенное значение для успешного обучения, общения и дальнейшего личностного развития ребёнка. Особенно это актуально в период первоначального освоения письма, когда формируются базовые навыки звуко-буквенного анализа, написания букв и слов, построения предложений и самопроверки. Именно поэтому создание дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы «Пишу грамотно: письмо и языковая практика» (далее - программы) становится востребованным и актуальным. Дистанционный формат обучения позволяет ребёнку осваивать материал независимо от места проживания и получать педагогическую поддержку в удобной электронной образовательной среде.

Новизна данной программы заключается в комплексном подходе к обучению, который объединяет традиционные методики формирования первоначального письма и языкового анализа с современными технологиями дистанционного образования. Особое внимание уделяется индивидуальному подходу к каждому учащемуся, учитывающему его начальный уровень подготовки, темп освоения материала и характер возникающих затруднений.

Педагогическая целесообразность программы обусловлена её направленностью на последовательное формирование практических навыков грамотного письма у детей младшего школьного возраста. Структура курса построена таким образом, чтобы обеспечить планомерное развитие навыков от звукового анализа и освоения графики букв к написанию слов, предложений и коротких текстов. Система оценки достижений учащихся позволяет отслеживать прогресс и при необходимости корректировать процесс обучения. Методические материалы программы разработаны с учётом возрастных особенностей детей младшего школьного возраста и специфики дистанционного обучения.

Отличительной особенностью данной программы является её комплексный подход к развитию первоначальной грамотности: звукового анализа, письма, орфографической зоркости, построения предложений и коротких письменных высказываний. Обучающимся предоставляется максимальная гибкость в планировании учебного процесса благодаря возможности заниматься в удобное время. Все обучающие материалы доступны круглосуточно через личный кабинет учащегося, что обеспечивает непрерывный процесс обучения. Программа гармонично сочетает теоретические материалы с практическими упражнениями и заданиями на самопроверку, что способствует формированию устойчивых навыков грамотного письма.

1 КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ «ПИШУ ГРАМОТНО: ПИСЬМО И ЯЗЫКОВАЯ ПРАКТИКА»

1.1 Нормативно-правовые основы разработки дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы «Пишу грамотно: письмо и языковая практика»

Дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа «Пишу грамотно: письмо и языковая практика» разработана на основе следующих нормативных правовых документов:

1. Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства Просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ДОП»;
3. Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
4. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

1.2 Общая характеристика дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы «Пишу грамотно: письмо и языковая практика»

Дополнительная общеразвивающая программа «Пишу грамотно: письмо и языковая практика» направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном развитии, создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, формирования грамотной письменной речи и удовлетворения иных образовательных потребностей.

Обучение по программе осуществляется с применением исключительно дистанционной формы обучения. Дистанционная форма обучения проводится средствами платформы <https://skillspace.ru/auth/login> в формате презентаций. Для работы в системе слушателю выделяется логин и пароль.

Личный кабинет: <https://skillspace.ru/auth/login>

Программа по виду образования – дополнительное образование,

Подвид – дополнительное образование детей и взрослых

Направленность программы – социально-гуманитарная

Условия набора: дети преимущественно 7–8 лет

Количество обучающихся в группе – 10 человек

Форма организации занятий – групповая, индивидуально – групповая, индивидуальная

Форма обучения – с применением исключительно дистанционной формы обучения, с презентациями и методическими материалами для самостоятельного изучения.

Продолжительность академического часа составляет 30 минут

Нормативный срок обучения - 157 ак. часов

Продолжительность обучения – 33 учебные недели

Режим занятий: в соответствии с календарным учебным графиком и утвержденным расписанием

Язык реализации: русский

Итоговый документ об окончании курсов по ДО - сертификат установленного образца.

1.3 Цели и задачи дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы «Пишу грамотно: письмо и языковая практика»

Цель: формирование первоначальных способов грамотного письма, языкового анализа, самопроверки и создания короткого письменного высказывания у детей младшего школьного возраста

Задачи:

Обучающие задачи:

Сформировать представление о связи звука и буквы, гласных и согласных звуков

Освоить первоначальные навыки звукового анализа слова, письма букв, соединений, слов и предложений

Научить применять базовые правила написания и знаки конца предложения

Развить навыки правильного списывания, письма по памяти и под диктовку доступного материала

Сформировать умение составлять предложения и короткие письменные высказывания

Развивающие задачи:

Развить память и внимание

Сформировать навыки самостоятельной работы с учебным материалом

Развить логическое мышление при анализе слов и построении предложений

Улучшить фонематический слух и навыки звукового анализа

Развить речь и способность объяснять выбранный способ действия

Воспитательные задачи:

Воспитать аккуратность и ответственное отношение к письменной работе

Сформировать устойчивый интерес к русскому языку и грамотному письму

Развить целеустремленность и настойчивость при выполнении учебных заданий

Воспитать культуру общения и взаимопомощи в процессе обучения
Сформировать понимание практической значимости грамотной письменной речи

1.4 Ожидаемые результаты и способы определения их результативности дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы «Пишу грамотно: письмо и языковая практика»

Предметными результатами изучения курса «Пишу грамотно: письмо и языковая практика» являются:

- Овладение первоначальными навыками звукового и звуко-буквенного анализа
- Умение писать буквы, слова и предложения разборчиво и по образцу
- Способность применять изученные написания и знаки конца предложения
- Навыки списывания, письма по памяти, под диктовку и составления коротких письменных высказываний

Личностными результатами изучения русского языка в рамках данного курса являются:

- Формирование мотивации к грамотному письму
- Развитие аккуратности и ответственного отношения к результату своей работы
- Осознание практической важности грамотной письменной речи
- Формирование речевой и коммуникативной компетенции
- Развитие уверенности в своих учебных возможностях

Метапредметными результатами изучения курса являются:

- Развитие памяти и внимания
- Формирование навыков самостоятельной работы
- Умение планировать учебное время
- Способность анализировать языковые явления
- Навыки работы с учебными материалами

По окончании образовательной программы «Пишу грамотно: письмо и языковая практика» обучающиеся будут уметь и знать:

В области практических навыков письма:

- Различать звук и букву, гласные и согласные, ударные и безударные звуки
- Выполнять доступный звуковой анализ слова и использовать простую модель
- Писать строчные и прописные буквы, слова и предложения разборчиво
- Списывать по алгоритму и писать под диктовку доступный материал
- Составлять предложение и короткий рассказ по наблюдению или серии картинок

В области языковых навыков:

- Знать основные понятия и правила, предусмотренные содержанием программы
- Применять изученные сочетания жи–ши, ча–ща, чу–щу, чк, чн
- Использовать прописную букву и знаки конца предложения
- Находить и исправлять часть ошибок по образцу, правилу или алгоритму самопроверки

В области речевой компетенции:

- Понимать границы слов и предложений в письменной речи
- Составлять предложения из слов и восстанавливать их правильный порядок
- Создавать короткое письменное высказывание по сюжетной опоре
- Использовать доступные речевые формулы и соблюдать нормы письменного общения

В области учебной самостоятельности:

- Уметь планировать свою учебную деятельность
- Владеть базовыми навыками самостоятельной работы с учебным материалом
- Использовать различные учебные стратегии для запоминания материала
- Работать с онлайн-ресурсами и электронными материалами курса
- Отслеживать свой прогресс в изучении языка

В личностном развитии:

- Проявлять устойчивый интерес к грамотному письму и русскому языку
- Быть мотивированными к дальнейшему совершенствованию навыков письма
- Развивать уверенность при выполнении письменных заданий
- Формировать положительное отношение к исправлению ошибок и самопроверке
- Развивать речевые и коммуникативные компетенции в целом

2 ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

Для оценки планируемых результатов применяется входной, текущий и итоговый контроль, а также промежуточная аттестация.

Входной контроль проводится в начале курса для определения исходного уровня сформированности навыков письма и языкового анализа. Форма проведения – диагностическая практическая работа на платформе (Приложение 1).

Текущий контроль осуществляется по итогам каждого занятия. Педагог проверяет выполненные задания и письменные работы, отслеживает правильность выполнения, самостоятельность и применение изученных способов действия. Результаты используются для мониторинга освоения программы и предоставления обучающемуся обратной связи.

Промежуточная аттестация проводится в прямом эфире в форме комплексного практического задания (Приложение 2): письмо по образцу или под диктовку, языковое задание и самопроверка выполненной работы.

Итоговый контроль охватывает проверку достижения заявленных результатов программы. Обучающиеся выполняют итоговую практическую работу, включающую задания по звуко-буквенному анализу, применению изученных написаний, составлению и записи короткого текста и его самопроверке. Итоговый контроль позволяет оценить освоение программы в целом.

Итоговый контроль проводится на платформе в виде практической работы (Приложение 3), с присвоением каждому обучающемуся результата «зачет / незачет».

По итогам проведения итогового контроля педагог анализирует и определяет уровень знаний, умений и навыков, обучающихся по следующим уровням:

- низкий уровень - до 40%; - не зачет.
- средний уровень - от 41 до 70%;
- высокий уровень - от 71 до 100%.

При низком уровне освоения программы:

- затруднения при выборе способов выполнения задания;
- неспособность самостоятельного выбора решения возникшей проблемы при выполнении задания.

При среднем уровне освоения программы:

- средний уровень выполнения полученных заданий по заданным тестированиям;
- средний уровень освоения программы.

При высоком уровне освоения программы:

- быстрая и качественная работа при выполнении задания;
- способность самостоятельно определить способы выполнения полученного задания.

Обучающиеся выполняют контрольные задания индивидуально. Педагог оценивает результат в соответствии с установленными критериями.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ «ПИШУ ГРАМОТНО: ПИСЬМО И ЯЗЫКОВАЯ ПРАКТИКА»

3.1 Особенности реализации дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы «Пишу грамотно: письмо и языковая практика»

При проведении занятия с применением исключительно дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в водной части следует обозначить правила работы и взаимодействия (объяснить обучающимся технические особенности работы и правила обмена информацией. В процессе занятия педагогу необходимо четко давать инструкции выполнения заданий.

Виды занятий при организации дистанционного обучения:

- Online - занятие (презентации, прямые эфиры и задания). Занятия являются асинхронными – в этом случае у обучающегося есть возможность найти удобное для себя время, чтобы

отработать материал программы обучения. Программа включает в себя теоретические и практические занятия.

Презентации можно смотреть в любое время и выполнять задания. В программе учитывается следующее:

- современные теории и технологии в области методики обучения и воспитания
- возрастные психолого-физиологические особенности обучающихся;
- потребности обучающихся и социальный заказ общества.

Дистанционная поддержка программы предполагает самостоятельное изучение дополнительных материалов с применением информационно - телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников, а также возможности получения консультаций у преподавателя данного курса.

3.2 Требования к минимальному материально - техническому обеспечению дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы «Пишу грамотно: письмо и языковая практика»

АНО ДО «ЦРО «Крылья»» располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию образовательной программы. Для работы в системе слушателю выделяется логин и пароль. Рабочее место слушателя должно быть оснащено компьютером с подключением к сети Интернет.

Услуга подключения к сети Интернет должна предоставляться в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Подключение к Интернет со скоростью не ниже 512 Кбит/с. Материально-техническая база для реализации программы включает следующие составляющие:

- Выделенный канал связи или отдельный Wi-Fi-канал;
- Для передачи звука рекомендовано использовать отдельные микрофоны с шумоподавлением (не рекомендуется использовать встроенные микрофоны камер);
- Систему дистанционного обучения, обеспечивающую формирование информационной образовательной среды;
- В помещении, где проводится трансляция, должно быть соответствующее мероприятию освещение;
- Ноутбук Lenovo ThinkBook 15-III 205M000HIRU (Четырехядерный процессор Intel Core i5 – 1035G1 с частотой 1.0 ГГц – 3,6 ГГц, оперативная память DDR4 объемом 16384 Мб, SSD 512 Гб);
- Интерактивная доска Classic Solution Dual Touch V66;
- Web-камера Logitech WebCam C505e;
- Behringer C-1U Studio Condenser Microphone USB-микрофон;
- Звуковая система Dolby Audio;
- Наушники SVEN AP-930M

3.3 Рекомендации к материально-техническим условиям со стороны обучающегося

Рекомендуемая конфигурация компьютера:

- Разрешение экрана от 1280x1024;
- Pentium 4 или более новый процессор с поддержкой SSE2;
- 512 Мб оперативной памяти;
- 200 Мб свободного дискового пространства;
- Современный веб-браузер актуальной версии (Firefox 22, Google Chrome 27, Opera 15, Safari 5, Internet Explorer 8 или более новый).

3.4 Кадровое обеспечение реализации дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы «Пишу грамотно: письмо и языковая практика»

Реализация программы осуществляется педагогом дополнительного образования в соответствии с действующим нормативно-правовым документом:

Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального дополнительного образования детей и взрослых».

Требования к образованию и обучению:

стандарта «Педагог Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки", или высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим предпрофессиональным образованием, программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при после трудоустройства дополнительного профессионального образования педагогической направленности, или успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации не менее чем за два года обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ.

Требования к опыту практической работы:

Не менее двух лет в должности педагога дополнительного образования.

Особые условия допуска к работе:

Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.

Уровень компетентности педагогических работников в организации, реализующей образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в вопросах использования новых информационно-коммуникационных технологий соответствует требованиям Методических рекомендаций по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ.

Уровень компетентности педагогических работников в организации, реализующей образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в вопросах использования новых информационно-коммуникационных технологий соответствует требованиям Методических рекомендаций по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.5 Учебно-методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы «Пишу грамотно: письмо и языковая практика»

Учебно-методическое и информационное обеспечение дополнительной общеразвивающей программы «Пишу грамотно: письмо и языковая практика» обеспечено электронными учебными и учебно-методическими материалами по всем учебным темам программы. АНО ДО «ЦРО «Крылья»» также имеет доступ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Список литературы и учебно-методических материалов:

Авторский комплект «Пишу грамотно»: карточки звукового анализа, графические дорожки, модели предложений, задания «Редактор», «Пишу по памяти», «Мини-диктовка с объяснением», листы самопроверки и электронные презентации по темам программы.

3.6 Оценочные материалы дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы «Пишу грамотно: письмо и языковая практика»

Проведение мониторинга успеваемости слушателей. Содержание учебных модулей и учебно-методических материалов представлено в учебно-методических ресурсах, размещенных в электронной информационно-образовательной среде АНО ДО «ЦРО «Крылья»», онлайн платформа <https://skillspace.ru/auth/login>

Учебно-методическая литература представлена в виде электронных информационных и образовательных ресурсов в библиотеках и в системе дистанционного обучения.

Оценочные материалы по программе размещены на платформе СДО и включают следующие формы и методы для проведения входного, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации: задания в тестовой форме, практическая работа. С примерами оценочных средств можно ознакомиться на платформе СДО АНО ДО «ЦРО «Крылья»».

4 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Учебный план дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы «Пишу грамотно: письмо и языковая практика»

Входной контроль.	1	В том числе		Диагностическая работа (Приложение 1)
		-	1	
Тема 1. Подготовка руки, речи и звукового анализа	23	5	18	Задание Наблюдение
Тема 2. Буква как знак звука. Письмо букв и соединений	74	12	62	Задание Наблюдение
Промежуточная аттестация	1	-	1	Комплексное практическое задание
Тема 3. Слово и предложение в письменной речи	19	4	15	Задание Наблюдение
Тема 4. Орфографическая зоркость и пунктуация	19	4	15	Задание Наблюдение
Тема 5. Письменное высказывание и самопроверка	18	3	15	Задание Наблюдение
Видео консультация	1	-	1	-
Итоговый контроль	1	-	1	Практическая работа (Приложение 2)

Итого	157	28	129	
-------	-----	----	-----	--

4.2 Календарный учебный график дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы «Пишу грамотно: письмо и языковая практика»

Место проведения	Форма проведения	Наименование тем	Общая трудоемкость, час.	Реализация программы (недели)			
				1–8	9–16	17–24	25–33
Онлайн -платформа	Диагностическая работа	Входной контроль.	1	+			
Онлайн -платформа	Презентация	Тема 1. Подготовка руки, речи и звукового анализа	23	+			
Онлайн -платформа	Презентация	Тема 2. Буква как знак звука. Письмо букв и соединений	74	+	+		
Онлайн-платформа	Прямой эфир	Промежуточная аттестация	1		+		
Онлайн -платформа	Презентация	Тема 3. Слово и предложение в письменной речи	19		+		
Онлайн -платформа	Презентация	Тема 4. Орфографическая зоркость и пунктуация	19			+	
Онлайн -платформа	Презентация	Тема 5. Письменное высказывание и самопроверка	18			+	+
Онлайн -платформа	Прямой эфир	Видео консультация	1				+
Онлайн -платформа	Прямой эфир	Итоговый контроль	1				+
Итого			157				

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «КРЫЛЬЯ»»

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Директор АНО ДО «ЦРО «Крылья»»

 / Нагоева Т.В.
Приказ № 1 от «15» сентября 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ –
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ
«Пишу грамотно: письмо и языковая практика»
Направленность: социально-гуманитарная
Срок реализации программы: 157 ак. часов

Автор-составитель:
Нагоева Татьяна Владимировна

Московская область – 2026

5 СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ «ПИШУ ГРАМОТНО: ПИСЬМО И ЯЗЫКОВАЯ ПРАКТИКА»

Программа вариативна, возможны изменения в содержании тем. Педагог может вносить изменения в содержания тем, дополнять практические занятия новыми приемами практического исполнения.

Входной контроль.

Диагностическая практическая работа (Приложение 1).

Тема 1: Подготовка руки, речи и звукового анализа.

Теория. Рабочая строка и элементы букв. Слово и предложение. Звуки речи. Гласные и согласные звуки. Слог, ударение. Простые звуковые модели.

Практика. Выполните задания на различение звука и буквы, определение количества звуков и слогов, постановку ударения, составление простой звуковой модели слова. Выполните графические упражнения на элементы букв и рабочую строку.

Пример: определите первый и последний звук в слове, разделите слово на слоги, обозначьте ударение и составьте звуковую модель.

Тема 2: Буква как знак звука. Письмо букв и соединений.

Теория. Строчные и прописные буквы. Соединения букв. Соотношение звука и буквы. Алфавит. Письмо слов и простых предложений.

Практика. Выполните письмо элементов, букв, соединений и слов по образцу. Спишите короткое предложение, соблюдая границы слов, прописную букву и знак конца предложения. Выполните письмо по памяти.

Пример: прочитайте слово или предложение, закройте образец, запишите по памяти и самостоятельно сверьте результат.

Тема 3: Слово и предложение в письменной речи

Теория. Границы слов. Порядок и связь слов. Восстановление и составление предложений. Прописная буква в начале предложения, именах и кличках.

Практика. Восстановите правильный порядок слов и запишите предложение. Составьте предложение по картинке. Найдите границы слов и предложений в предложенном тексте.

Пример: из набора слов составьте предложение, запишите его с прописной буквы и поставьте подходящий знак в конце.

Тема 4: Орфографическая зоркость и пунктуация

Теория. Сочетания жи–ши, ча–ща, чу–щу; чк, чн. Прописная буква. Перенос слов. Словарные слова. Знаки конца предложения.

Практика. Выполните задания «Редактор»: найдите место выбора написания, вставьте пропущенные буквы, объясните написание, проверьте слово по образцу или правилу.

Пример:

машина — пиши сочетание жи–ши с буквой И;

чашка — пиши сочетание ча–ща с буквой А;

чудо — пиши сочетание чу–щу с буквой У.

Промежуточная аттестация. Комплексное практическое задание

Тема 5: Письменное высказывание и самопроверка

Теория. Списывание по алгоритму. Письмо под диктовку. Короткий рассказ. Проверка и редактирование написанного.

Практика. Составьте и запишите короткий текст по сюжетной картинке или серии картинок. Проверьте границы предложений, прописные буквы, изученные написания и знаки конца предложения.

Пример:

1. Рассмотрите сюжетную картинку и устно составьте 3–5 предложений.
2. Запишите предложения, соблюдая изученные правила.
3. Проверьте написанное по листу самопроверки.

Видеоконсультация. Консультация в прямом эфире. Расширение и углубление полученных знаний и дополнительный разбор учебного материала, который либо слабо усвоен обучающимися, либо не усвоен совсем. Проводится в форме видео конференции в прямом эфире.

Итоговый контроль. Практическая работа (Приложение 2)

Задание входного контроля

Цель входного контроля – определить исходный уровень сформированности навыков письма, звукового анализа, построения предложения и самопроверки для выбора педагогом оптимального темпа и объема учебных заданий. Результат входного контроля не влияет на зачисление на программу.

Форма проведения: индивидуальная диагностическая практическая работа с применением дистанционных образовательных технологий. Задания размещаются на платформе Skillspare. Обучающийся выполняет письменную часть самостоятельно на бумаге и загружает фотографию или скан выполненной работы в личный кабинет. Продолжительность – до 30 минут.

Инструкция обучающемуся: выполняй задания самостоятельно. Если какое-либо задание пока трудно, пропусти его и переходи к следующему.

Задание 1. Звуки, слоги и ударение.

1. Запиши слова: дом, лиса, машина.
2. Раздели каждое слово на слоги.
3. Поставь знак ударения.
4. В слове «лиса» подчеркни буквы, обозначающие гласные звуки.

Максимум: 4 балла.

Задание 2. Буква и слово.

Спиши аккуратно: Маша, школа, чайка, чудо.

Обрати внимание на форму букв, соединения и границы слов.

Максимум: 4 балла.

Задание 3. Предложение.

Составь предложение из слов и запиши его правильно:

дворе / дети / во / играют

Проверь прописную букву в начале и знак в конце предложения.

Максимум: 3 балла.

Задание 4. Списывание.

Прочитай и спиши предложение:

У Маши живёт рыжий кот.

Максимум: 3 балла.

Задание 5. Письмо по слуху.

Взрослый или педагог один раз читает предложение целиком, затем диктует его по смысловым частям:

Утром дети идут в школу.

Максимум: 3 балла.

Задание 6. Самостоятельное письменное высказывание.

Напиши 2–3 предложения на тему «Мой день».

Максимум: 3 балла.

Критерии оценки входного контроля

За каждое задание педагог оценивает: правильность выполнения, самостоятельность, соблюдение изученных норм письма, разборчивость записи и способность проверить свою работу.

Максимальное количество – 20 баллов.

0–8 баллов – навыки находятся на начальном уровне, требуется подробное сопровождение и увеличение объема тренировочных заданий.

9–14 баллов – основные навыки сформированы частично, требуется адресная работа с выявленными затруднениями.

15–20 баллов – основные стартовые навыки сформированы, обучающийся готов к освоению программы в базовом темпе.

По результатам входного контроля педагог фиксирует затруднения обучающегося и учитывает их при организации дальнейшей работы.

Задание промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится после освоения Тем 1–2 и направлена на проверку результатов, заявленных в содержании этих тем: различение звука и буквы, выполнение доступного звукового анализа, письмо строчных и прописных букв и их соединений, списывание, письмо по памяти и самопроверка.

Форма проведения: комплексное практическое задание в прямом эфире с применением исключительно дистанционных образовательных технологий на платформе Skillspase. Обучающийся выполняет письменную работу самостоятельно на бумаге и демонстрирует результат педагогу в ходе занятия; фотография или скан работы загружается в личный кабинет. Продолжительность – до 30 минут.

Инструкция обучающемуся: выполняй задания последовательно. В конце проверь написанное и исправь ошибки, которые сможешь найти самостоятельно.

Задание 1. Звуковой анализ слова.

Запиши слово «лиса».

Раздели слово на слоги, поставь ударение, назови первый и последний звук, обозначь гласные и согласные звуки и составь простую звуковую модель слова.

Максимум: 3 балла.

Задание 2. Письмо букв и соединений по образцу.

Напиши по образцу строчные и прописные буквы и их соединения: Л л, М м, ли, ма, ши.

Соблюдай форму букв, соединения и рабочую строку.

Максимум: 2 балла.

Задание 3. Списывание.

Прочитай и спиши предложение: «Миша читает книгу.»

Проверь границы слов, прописную букву в начале и знак конца предложения.

Максимум: 2 балла.

Задание 4. Письмо по памяти.

Прочитай предложение: «У Маши живёт кот.»

Закрой образец и запиши предложение по памяти.

Максимум: 2 балла.

Задание 5. Самопроверка.

Сверь выполненные задания с образцом и самостоятельно исправь найденные ошибки.

Максимум: 1 балл.

Критерии оценки промежуточной аттестации

Максимальное количество – 10 баллов.

0–4 балла (до 40%) – низкий уровень освоения материала Тем 1–2, результат «незачет».

5–7 баллов (41–70%) – средний уровень освоения материала Тем 1–2, результат «зачет».

8–10 баллов (71–100%) – высокий уровень освоения материала Тем 1–2, результат «зачет».

При оценивании учитываются правильность выполнения, **разборчивость письма, самостоятельность и способность выполнить самопроверку.**

Задание итогового контроля

Цель итогового контроля – установить степень достижения планируемых результатов по всем пяти темам программы «Пишу грамотно: письмо и языковая практика». Итоговая работа проверяет только знания и умения, непосредственно предусмотренные содержанием программы.

Форма проведения: индивидуальная практическая работа с применением исключительно дистанционных образовательных технологий на платформе Skillspace. Обучающийся выполняет письменную часть самостоятельно на бумаге; фотография или скан работы загружается в личный кабинет. Продолжительность – до 30 минут.

Инструкция обучающемуся: внимательно выполни каждое задание. После выполнения обязательно проверь всю работу.

Задание 1. Звуковой и звуко-буквенный анализ.

Запиши слово «чайка».

Раздели слово на слоги, поставь ударение, подчеркни гласные буквы, укажи количество букв и звуков и составь простую звуковую модель слова.

Максимум: 4 балла.

Задание 2. Письмо, списывание и письмо по памяти.

а) Спиши предложение: «Маша читает книгу.»

б) Прочитай предложение: «У дома растёт берёза.» Закрой образец и запиши его по памяти.

Проверь форму букв, соединения, границы слов, прописную букву и знак конца предложения.

Максимум: 3 балла.

Задание 3. Орфографическая зоркость и пунктуация.

Вставь пропущенные буквы и запиши слова полностью: маш_на, ч_шка, ч_до, ру_ка, да_ный.

Раздели для переноса слово «машина».

Запиши с прописной буквы имя: миша.

Поставь подходящий знак в конце предложения: «Как красиво вокруг_»

Максимум: 4 балла.

Задание 4. Работа с предложением.

Составь из слов предложение и запиши его:

книгу / вечером / интересную / Миша / читает

Проверь порядок и связь слов, прописную букву и знак конца предложения.

Максимум: 3 балла.

Задание 5. Письмо под диктовку.

Педагог читает текст целиком, затем диктует по предложениям:

Наступила весна. Миша и Маша гуляют во дворе.

После записи самостоятельно перечитай текст и исправь найденные ошибки.

Максимум: 3 балла.

Задание 6. Письменное высказывание по сюжетной опоре и самопроверка.

Рассмотри предложенную педагогом сюжетную картинку.

Составь и запиши по ней 3–5 связанных предложений.

Проверь границы предложений, прописные буквы, изученные написания и знаки конца предложений. Исправь найденные ошибки.

Максимум: 3 балла.

Критерии итоговой оценки

Максимальное количество – 20 баллов.

0–8 баллов (до 40%) – низкий уровень освоения программы, результат «незачет».

9–14 баллов (41–70%) – средний уровень освоения программы, результат «зачет».

15–20 баллов (71–100%) – высокий уровень освоения программы, результат «зачет».

При оценивании педагог учитывает правильность выполнения заданий, сформированность навыков звукового анализа и письма, умение применять изученные правила, составлять предложение и короткое письменное высказывание по сюжетной опоре, а также способность к самопроверке. Результат итогового контроля фиксируется на платформе Skillspase.