

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1096300001621 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.10.2025 за ГРН 2256302046120

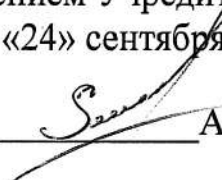


ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

«УТВЕРЖДЕН»
Решением Учредителя
№ 2 от «24» сентября 2025г.

Учредитель:  А.А. Лебедев

УСТАВ
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
Учебного Центра
«Движение»
(новая редакция)

г. Самара
2025 год

08 ОКТ 2025

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Учебного Центра «Движение», именуемое в дальнейшем «Учреждение», утвержденного решением Учредителя № 2 от «24» сентября 2025 г. в новой редакции в связи со сменой учредителя-собственника Учреждения.

1.2. Учредителем - собственником Учреждения при создании являлась гражданка Российской Федерации: Зиневич Ольга Николаевна

Учредителем - собственником Учреждения (далее по тексту - Учредитель) является гражданин Российской Федерации: Лебедев Александр Александрович.

1.3. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный Центр «Движение».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО УЦ «Движение».

1.4. Место нахождения Учреждения: Самарская область, г. Самара.

1.5. Деятельность Учреждения регламентируется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ними, а также иными нормами действующего законодательства Российской Федерации и международного права и настоящим Уставом.

1.6. Организационно - правовая форма Учреждения - частное учреждение.

Тип Учреждения — учреждение дополнительного профессионального образования.

Статус учреждения - негосударственная некоммерческая организация.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банках и иных кредитных организациях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

Учреждение приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.8. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях. А также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе. Символика Учреждения представляет собой графическое изображение в виде буквенного обозначения — Учебный центр

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и не отвечает по обязательствам Учредителя. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.11. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

Учреждение приобретает право на реализацию образовательных программ соответствующих уровней и видов образования, а также льготы, предусмотренные законодательством для образовательных учреждений, со дня получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, составляются на русском языке.

1.16. Срок деятельности Учреждения неограничен. Деятельность Учреждения прекращается по решению Учредителя, либо на основании, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Филиал и представительство не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учредителя и действуют на основании Положения, утвержденного Учредителем. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

1.20. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах демократии, гуманизма, гласности.

1.21. При учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации. Деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации, и не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.22. Учреждение обеспечивает доступность и открытость информации, установленной действующим законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью деятельности Учреждения является реализация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

- дополнительные общеобразовательные программы;
- программы профессионального обучения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг в области образования в соответствии с целями деятельности, путем:

- осуществления образовательных программ дополнительного профессионального образования, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- содействия воспитания населения в сфере деятельности, связанной с управлением транспортных средств;
- распространение знаний среди населения по безопасности движения;
- реализация программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в соответствии с настоящим уставом.

2.3. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.4. Программы профессионального обучения направлены на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-

программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Профессиональное обучение осуществляется по следующим образовательным программам:

- программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, ранее не имеющих профессий рабочего или должности служащего;

- программ профессиональной переподготовки рабочих и служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего (профессий рабочих) или должность служащего (должности служащих), в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- программа повышения квалификации рабочих и служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего (профессии рабочих) или должность служащего (должности служащих), в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.5. Дополнительные общеобразовательные программы:

- Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых и направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

- Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей и направлены на обеспечение их адаптации к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявляющих выдающиеся способности.

2.6. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам;

- распространение информации в области дорожного движения среди населения. Повышение его общеобразовательного и культурного уровня;

- осуществление образовательной деятельности по реализации программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ;

- образовательная деятельность по реализации программ

дополнительного образования взрослых;

- профессиональное обучение (профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации) по профессиям рабочих, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами и безопасностью дорожного движения;

- дополнительное образование по обучению судоводителей маломерных судов для плавания на внутренних водных путях и во внутренних водах, не включенных в Перечень внутренних водных путей России;

- дополнительное образование по обучению водителей гидроциклов, поднадзорных государственной инспекции по маломерным судам МЧС России;

- оказание услуг дополнительного образования в области физической культуры и спорта, военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, включающее: спортивно-оздоровительную и начальную подготовку, учебно-тренировочную подготовку, спортивное совершенствование и высшее спортивное мастерство;

- удовлетворение потребностей руководителей и специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, культуры и экономики, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- организация и проведение повышения квалификации специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- учебно-методическая деятельность в рамках уставной деятельности Учреждения;

- консультирование по вопросам деятельности Учреждения;

- обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда;

- мониторинг потребностей региональных рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих);

- организация, проведение и обслуживание конкурсов профессионального мастерства, тренингов, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий, необходимых для достижения целей деятельности Учреждения, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

- организация и проведение слетов, очных и заочных конкурсов, конференций (в том числе международных), олимпиад, тематических школ, оздоровительных профильных лагерей, практик, праздников, фестивалей, видеолекторий, выставок и других мероприятий по образованию;

- организация и проведение выездных семинаров, совещаний и конференций в рамках уставной деятельности;

- организация и проведение методических, научно-исследовательских, творческих работ и исследований в целях деятельности;

- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ в рамках уставной деятельности Учреждения;
- удовлетворение образовательных потребностей граждан Российской Федерации, предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности в квалифицированных кадрах путем ведения образовательной деятельности по заявленным образовательным программам;
- удовлетворение потребности общества в профессиональных рабочих кадрах;
- организация и проведение методических, творческих работ и исследований при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения, переподготовка и повышение квалификации рабочих кадров и незанятого населения;
- информационные, консультационные услуги в соответствии с уставными целями Учреждения;
- распространение и реализация учебных пособий, литературы, средств наглядной агитации;
- самостоятельно с учетом профессиональных стандартов и квалификационных требований, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить благотворительные акции и мероприятия;
- аренда, субаренда и сдача в аренду в установленном порядке зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств и иного имущества для достижения уставных целей;
- устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством РФ порядке;
- осуществлять хозяйственную деятельность, создавать предприятия и хозрасчетные организации, обладающие правами юридического лица в рамках уставной деятельности;
- добровольно объединяться в ассоциации (союзы) некоммерческих организаций, быть учредителем других организаций;
- вести деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети «Интернет»;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах;



- производство и реализация товаров и услуг по профилям обучения в Учреждении.

2.7. Обучение в Учреждении проводится в очной, очно-заочной или заочной формам обучения, в том числе с применением электронного обучения, использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным министерством образования и науки Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебным планом.

2.8. Для реализации своих уставных целей в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом Учреждение имеет право:

- заключать от своего имени договоры, соглашения, контракты, совершать сделки и другие юридические акты, с юридическими и физическими лицами;
- осуществлять в отношении закрепленного на праве оперативного управления имущества Учредителя право владения, пользования в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.
- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы, учебные планы, учебные курсы, календарные графики учебного процесса в соответствии с лицензиями на ведение образовательной деятельности, государственными стандартами, заключенными договорами, потребностями заказчиков и обучающихся;
- использовать и совершенствовать методы обучения, образовательные технологии, электронное обучение;
- самостоятельно устанавливать численность и формировать контингент обучающихся по образовательным программам, реализуемых Учреждением по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;
- самостоятельно устанавливать и взимать плату за предоставляемые образовательные услуги, а также цены на другие услуги, работы, товары, реализуемые Учреждением в соответствии с заключенными им договорами;
- самостоятельно определять свою организационную структуру, штатное расписание, правила внутреннего распорядка для обучающихся и работников Учреждения, осуществлять подбор и расстановку кадров, распределение обязанностей между работниками;
- самостоятельно определять формы, системы и размеры оплаты труда персонала Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- создавать филиалы, открывать представительства, участвовать в создании других юридических лиц, образовывать ассоциации, союзы и иные объединения юридических лиц, участвовать в них;



- вести деятельность, приносящую доход, предусмотренную Уставом и направленную на достижение уставных целей, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение обязано:

- обеспечивать качественный уровень усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ;
- осуществлять материально - техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование учебных помещений в соответствии с требованиями нормами, установленными действующим законодательством;
- содействовать повышению квалификации преподавателей и других работников Учреждения;
- обеспечивать целенаправленное и рациональное расходование денежных средств и использование иного имущества, предоставленных Учреждению Учредителем и иными лицами;
- обеспечивать надежную сохранность организационных, финансово - хозяйственных, иных документов, отражающих деятельность Учреждения, в том числе по личному составу;
- предоставлять информацию о правовом статусе и деятельности Учреждения государственным и муниципальным органам, иным заинтересованным лицам на основании их письменных требований, с соблюдением режима использования конфиденциальной информации Учреждения, не подлежащей разглашению;
- осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.10. Учреждение в установленном действующим законодательством порядке, несет ответственность перед обучающимися, работниками, обществом и государством за:

- не выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время их пребывания в помещении и на территории Учреждения;
- нарушение прав и свобод обучающихся, свобод работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством.

2.11. Контроль за соответствие деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществляет Учредитель Учреждения, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, иные органы в соответствии с действующим законодательством.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и

локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

Основная функция высшего органа управления - обеспечение четкого соблюдения целей, для достижения которых Учреждение создавалось.

3.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- внесение изменений в устав Учреждения, утверждение новой редакции устава;
- назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.
- при недостаточности средств Учреждения несет ответственность по его обязательствам в порядке, предусмотренном Российским законодательством;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- определение списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- приобретение или изготовление бланков документов о квалификации, об

обучении;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные действующим законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления, либо принятые к рассмотрению Учредителем самостоятельно.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения и назначенный на должность решением Учредителя сроком на 5 лет.

3.5. Директор Учреждения:

- организует работу Учреждения;
- предоставляет без доверенности Учреждение во всех отношениях с физическими и юридическими лицами (в том числе иностранными), органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- открывает в банках счета Учреждения, в том числе расчетный;
- осуществляет прием на работу в Учреждение, увольнение из Учреждения, заключение и расторжение трудовых договоров, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников, реализует от имени Учреждения иные права и обязанности Учреждения как работодателя;
- утверждает внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с решениями Учредителя, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- организует воинский учет в соответствии с действующим законодательством и систему мероприятий по гражданской обороне и несет ответственность за мероприятия по гражданской обороне, противопожарной безопасности, технике безопасности Учреждения;
- совершает иные юридически значимые действия, необходимые для достижения целей деятельности Учреждения и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;
- несет ответственность за обеспечение сохранности документов по личному составу работающих в соответствии с положением об Архивном фонде Российской Федерации;
- несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

3.6. Директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою

деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя. При осуществлении прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения, добросовестно и разумно.

3.7. В Учреждении действует следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

3.7.1. Общее собрание работников (далее — Общее собрание) является органом самоуправления, реализующим полномочия трудового коллектива Учреждения. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Общее собрание состоит из всех работников Учреждения (педагогических и иных работников). Работник считается принятым в состав членов Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год по инициативе: Директора Учреждения, либо 1/4 состава Общего собрания трудового коллектива Учреждения, либо Председателя Общего собрания.

Председатель Общего собрания избирается на первом Общем собрании сроком на 2 года (не является органом управления).

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более 50% работников Учреждения. Решение Общего собрания оформляется протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Общего собрания. Копия протокола предоставляется Директору и (или) Учредителю Учреждения.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- представление Директору предложений о поощрении работников Учреждения;
- участие в обсуждении и предоставление Директору на утверждение локальных актов. Затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- при коллективных трудовых спорах Общее собрание утверждает требования, выдвинутые работниками.

3.7.2. В Педагогический совет входят Директор, руководители структурных подразделений, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного Директором Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины от его состава.

К компетенции Педагогического совета относится:

- вопросы анализа и оценки качества образования обучающихся, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- внедрение в работу Учреждения достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта;
- выбор образовательных программ, в рамках уставных целей и видов деятельности, и разработка учебных планов;
- согласование режима деятельности Учреждения в соответствии с требованием действующих нормативов;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- участие в формировании состава аттестационных комиссий;
- разработка всех форм контроля за учебным процессом;
- регламентация учебного процесса;
- внесение предложений по разработке локальных актов;

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже 2 раз в год. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Директора, либо двух третьих членов Педагогического совета.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов, присутствующих членов Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

Решения носят рекомендательный характер.

3.8. В Учреждении могут быть созданы советы обучающихся: советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не являющиеся органами

управления, для представления их интересов в деятельности Учреждения, в том числе при принятии локальных нормативных актов Учреждения.

В Учреждении может быть организован попечительский совет (не орган управления), в состав которого входят руководители органов местного самоуправления, субъектов Российской Федерации, представители Федеральных органов исполнительной власти, предпринимательских, финансовых и научных кругов.

3.9. Создание иных структурных подразделений и органов управления Учреждением, их полномочия и порядок формирования определяется Учредителем по согласованию с трудовым коллективом Учреждения и соответствующие изменения при создании таких органов вносятся в Устав.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и работники, оказывающие вспомогательные функции.

К обучающимся Учреждения относятся учащиеся. Лица, осваивающие дополнительные образовательные программы, программы профессионального обучения, имеют статус учащегося.

Обучающимися Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Учреждения, заключившие с Учреждением договор об образовании за счет средств физических и юридических лиц.

4.2. Права и обязанности обучающихся, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, договорами.

4.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- охрану жизни и здоровья;
- уважения человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- использование оборудования и инвентаря Учреждения в пределах образовательного процесса;
- получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче итоговой аттестации;
- участвовать в управлении Учреждения путем присутствия на заседаниях Педагогического совета и Общего собрания работников с правом совещательного голоса. Несовершеннолетние обучающиеся участвуют в управлении Учреждением через родителей (законных представителей).

4.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования образовательной программы Учреждения по

срокам и объемам согласно учебным планам;

- добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать знаниями;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, распоряжения Директора Учреждения и внутренних локальных актов Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ;

4.5. Обучающиеся могут быть отчислены по следующим основаниям:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, обучающегося, не позволяющего продолжать занятия;
- по личному заявлению обучающегося;
- отсутствие оплаты или задолженность за обучение;
- невыполнение обучающимися учебного плана в установленные сроки без уважительной причины;
- систематическое невыполнение обучающимися требований Устава, правил внутреннего распорядка, внутренних локальных актов Учреждения;
- признание обучающегося виновным в совершении преступления по решению суда при исключении возможности продолжения обучения.

4.6. Отчисление и восстановление обучающегося производится на основании приказа Директора Учреждения.

4.7. Вся деятельность трудового коллектива Учреждения регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.8. Педагогические работники Учреждения комплектуются из числа специалистов, имеющих высшее профессиональное или среднее профессиональное образование, по найму, при этом трудовые отношения в части прав и обязанностей Работника и Учреждения, оплаты труда Работников регулируются трудовым договором и Трудовым кодексом РФ.

4.9. Работники Учреждения имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на получение работы, обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

- иные права, предусмотренные договором, Уставом и законодательством.

4.10. Работники Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Учреждения, а также несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Работники участвуют в работе Учреждения в соответствии с трудовым законодательством на договорной основе и штатным расписанием.

4.12. Преподаватели обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

4.13. Учреждение может привлекать работников на условиях совместительства или внештатного сотрудничества. Формы, системы, размер оплаты труда работников устанавливается Учреждением самостоятельно с соблюдением трудового законодательства.

4.14. Учреждение обеспечивает своих работников безопасными условиями труда, требует соблюдение техники безопасности, производственной санитарии и несет ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.15. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании либо документами о повышении специальной квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, лица, имевшие судимость и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.16. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- самостоятельно составлять и корректировать личные и предлагаемые программы, выбирать и использовать пособия, методы обучения и воспитания обучающихся;

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- на благоприятные условия труда и охрану здоровья;

- на уважение и защиту своих прав;

- на обращение к Учредителю в случае несогласия с принятым в Учреждении решением, при нарушении его прав;

- на проявление общественной и педагогической инициативы, на право избирать быть избранным в органы управления;

- принимать меры, не ущемляющие права ребенка, к обучающимся, мешающим учебно-воспитательному процессу, вплоть до вынесения вопроса об исключении на заседании Педагогического совета;

- на моральные и материальные поощрения по результатам труда;

- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств Учреждения;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов;

- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами;

- на отдых в установленном законодательством порядке;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров Учреждения между участниками образовательных отношений;

- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

4.17 Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, инициативу, самостоятельность, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Учреждения.

Конкретные обязанности каждого педагогического работника определяются должностной инструкцией, утверждаемой в установленном порядке.

4.18. Педагогические работники имеют следующие права и социальные

гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- иные трудовые права и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.19. Педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- присутствовать на заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса;
- знакомиться с учредительными документами Учреждения;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения, образовательными технологиями и программами;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом.

4.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения и требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.22. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами и договором об образовании.

4.23. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.24. В Учреждении также предусматриваются должности административно-хозяйственных, инженерно-технических, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее — иные работники).

4.25. Иные работники имеют право на уважение их чести и достоинства и

обязаны соблюдать положения настоящего Устава. Права и обязанности иных работников Учреждения определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом должностными инструкциями. Трудовые отношения указанных категорий работников регулируются на основании трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.26. Иные работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения, должностных инструкций и трудовых договоров в соответствии с действующим законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество в соответствии с актами приема-сдачи. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Учредителя.

5.2. Учреждение в соответствии с целями деятельности и назначением имущества, в порядке, определенном настоящим Уставом, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом Учредителя.

5.3. При осуществлении Учреждением приносящей доходы деятельности, доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, с учетом нормативного износа имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изношенной части имущества. Имущество, приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданное в оперативное управление. Списанное имущество исключается из состава имущества, передаваемого в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-сдачи.

5.5. Учредитель - собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.6. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества,

закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.7. Источниками формирования Учреждения являются:

- материальные и финансовые средства Учредителей-собственников;
- средства, полученные от уставной деятельности Учреждения;
- оплата за образовательные услуги;
- кредиты банков и иных кредиторов;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производственный труд;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- доходы от предприятий, организуемых Учреждением самостоятельно по договору или в порядке совместной деятельности в России и за рубежом;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Учреждения и его видов деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- поступления от мероприятий, проводимых Учреждением;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.8. Регулярные поступления осуществляются Учредителем не реже одного раза в год в течение двух месяцев после утверждения баланса Учреждения по итогам прошедшего финансового года в размере, определяемом решением Учредителя.

5.9. Доходы от производственной и хозяйственной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях.

5.10. Неиспользованные в текущем году финансовые средства могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объем финансирования следующего года.

5.11. Учреждение может пользоваться банковским кредитом только с согласия Учредителя.

5.12. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.13. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, направленные на получение дохода:

- производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
- реализация и сдача в аренду имущества Учреждения, приобретенного за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности;
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и

неимущественных прав;

- долевое участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

5.14. Учреждение не имеет целью извлечение прибыли и вправе осуществлять приносящую доход деятельность только в соответствии с целями Учреждения, ради которых оно создано и направленную на их достижение.

5.15. Валютные средства, полученные Учреждением от внешнеэкономической деятельности, используются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.16. Оперативные, бухгалтерский и статистический учет и отчетность Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. Итоги финансовой деятельности Учреждения отражаются в квартальных, полугодовых и годовых отчетах о доходах и расходах.

5.17. Учреждение в установленном порядке представляет соответствующим государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения государственной системы сбора и обработки экономической информации.

6. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учреждение ведет учет результатов своей хозяйственной деятельности, ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность по специальным нормам, установленным в Российской Федерации.

Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуется Директором Учреждения.

6.2. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря. Годовой отчет о поступлении и расходовании средств представляется на утверждение Учредителю не позднее, чем через три месяца после завершения финансового года.

6.3. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственной, по личному составу и других), обеспечивает передачу на хранение документов в архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу, а при реорганизации Учреждения передает указанные документы в установленном порядке своему правопреемнику.

6.4. Государственный контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.5. Непосредственный контроль за исполнением Учреждением законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, Устава и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Учредитель в пределах своих компетенций.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т. п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников, согласовываются с Общим собранием работников Учреждения. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, учитывается мнение обучающихся (любым возможным способом).

7.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Учреждения.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятие с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся. Родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияния, присоединения, преобразования) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством

РФ, по решению Учредителя.

8.2. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

8.3. Учреждение в лице его органов управления в течении трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации обязано уведомить в письменной форме уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале реорганизации с указанием формы реорганизации.

8.4. Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации Учреждения, в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения обязаны сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц, записи о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

8.5. Учредитель Учреждения независимо от оснований, по которым принято решение о его ликвидации, в том числе в случае фактического прекращения деятельности, обязаны совершить за счет имущества Учреждения действия по ликвидации. При недостаточности имущества Учреждения Учредитель обязан совершить указанные действия за свой счет.

8.6. Учредитель Учреждения или орган, принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Учреждения, а также ее кредиторов.

8.8. Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Учреждения для удовлетворения всех требований кредиторов, дальнейшая ликвидация может осуществляться только в порядке, установленном законодательством о несостоятельности (банкротстве).

8.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Учредителем Учреждения обязанностей по ее ликвидации, заинтересованное лицо или уполномоченный государственный орган вправе потребовать в судебном порядке ликвидации Учреждения и назначения для этого арбитражного управляющего.

8.10. Имущество Учреждения после расчетов с кредиторами и обязательных платежей передается его собственнику, если иное не предусмотрено законодательством и иными правовыми актами.

8.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекращает существование после внесения сведений в единый государственный

реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1 Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав производится по решению Учредителя.

9.2. Решение и заявление о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подаются Директором Учреждения в уполномоченный орган.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. Международная деятельность Учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке.

10.2. Международной деятельностью может являться организации лекций, консультаций, докладов, семинаров, совещаний, экскурсий, кино- и видеолекториев, оказание услуг по обучению иностранных граждан и другая деятельность на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА И МОБИЛИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

11.1 Учреждение обязуется осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, согласно законодательным актам Российской Федерации.