

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО "Зеленая планета"
А.Г. Карпенко
«17» июля 2026 г.

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО КОНТРАКТНОМУ ПРОИЗВОДСТВУ ИЗДЕЛИЙ ИЗ ПЛАСТМАСС

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила оказания услуг (далее – «Правила») определяют и регламентируют порядок и условия оказания платных услуг по контрактному производству изделий из пластмасс (литьё под давлением, выдувное формование, изготовление оснастки, технологическая подготовка производства и другие связанные работы) у Исполнителя: **ООО «Зеленая планета»** (далее – «Исполнитель») для Заказчиков.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и иных нормативных правовых актов.

1.3. Правила обязательны для соблюдения и исполнения всеми сотрудниками Исполнителя и Заказчиками, заключившими договор оказания услуг.

1.4. Правила могут быть изменены без какого-либо специального уведомления. Новые редакции Правил вступают в силу с момента их размещения в сети Интернет на сайте Исполнителя.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **«Заказчик»** – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее услуги по производству изделий из пластмасс.

2.2. **«Исполнитель»** – ООО «Зеленая планета», вступающий с Заказчиком в правоотношения по оказанию услуг (выполнению работ) по контрактному производству изделий из пластмасс.

2.3. **«Услуги», «Работы»** – действия Исполнителя, осуществляемые на возмездной основе в рамках заключённого с Заказчиком договора, направленные на изготовление изделий из пластмасс по техническому заданию Заказчика, включая, но не ограничиваясь: литьё под давлением, выдувное формование, проектирование и изготовление оснастки (пресс-форм, штампов), технологическую подготовку производства, изготовление опытных и серийных партий.

2.4. **«Изделие»** – готовый продукт, изготовленный Исполнителем по заданию Заказчика из пластмассовых материалов.

2.5. **«Техническое задание (ТЗ)»** – документ, содержащий требования к изделию (чертежи, 3D-модели, спецификации, требования к материалу, размерам, точности, внешнему виду и иные параметры), предоставляемый Заказчиком или разрабатываемый Исполнителем по согласованию с Заказчиком.

2.6. **«Оснастка»** – пресс-формы, штампы и иные приспособления, необходимые для производства изделий.

2.7. **«Заказ-наряд» (или «Договор»)** – документ, оформляемый Исполнителем и подписываемый Заказчиком, фиксирующий согласование условий заказа, включая наименование, объём, стоимость, сроки, порядок оплаты и иные существенные условия.

2.8. **«Пробная партия»** – ограниченное количество изделий (обычно 10–50 штук), изготавливаемое для проверки качества, соответствия ТЗ и отработки технологии.

2.9. **«Серийное производство»** – производство согласованного объёма изделий после утверждения пробной партии.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА И ОФОРМЛЕНИЯ ЗАКАЗА

3.1. Оказание Услуг осуществляется на основании договора, заключаемого между Исполнителем и Заказчиком в письменной форме путём оформления Заказ-наряда (коммерческого предложения, счёта) либо иного документа, подтверждающего согласование условий. Подписанный Заказ-наряд считается договором на выполнение конкретного объёма Услуг.

3.2. Для оформления заказа Заказчик предоставляет Исполнителю:

- контактные данные (ФИО, телефон, email);
- информацию о заказываемом изделии (техническое задание, чертежи, 3D-модели, образцы, требования к материалу, объёму, срокам);
- при необходимости – документы, подтверждающие право на использование интеллектуальной собственности (если применимо).

3.3. Исполнитель на основании полученной информации готовит коммерческое предложение (проект Заказ-наряда) с указанием стоимости, сроков, порядка оплаты и иных условий.

3.4. После согласования всех условий стороны подписывают Заказ-наряд (договор). Исполнитель приступает к выполнению работ после получения подписанного Заказ-наряда и предоплаты (если она предусмотрена договором).

3.5. Исполнитель не вправе без согласия Заказчика выполнять дополнительные платные работы или изменять объём заказа.

4. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ. ПРИЁМКА РЕЗУЛЬТАТОВ

4.1. Стоимость услуг определяется на основании расчёта Исполнителя с учётом трудоёмкости, стоимости материалов, оснастки, накладных расходов и согласовывается с Заказчиком. Цена может быть твёрдой или приблизительной. В случае выявления скрытых сложностей, не поддающихся обнаружению на момент заключения договора,

допускается корректировка стоимости при условии предварительного согласования с Заказчиком.

4.2. Порядок оплаты согласовывается сторонами и может включать аванс (предоплату) и окончательный расчёт после выполнения работ. Обычно требуется предоплата в размере 50–100% от стоимости оснастки (если она изготавливается) и материалов, а также частичная оплата за пробную партию. Полный расчёт производится после приёмки серийной партии, но до выдачи продукции Заказчику.

4.3. Оплата может производиться наличными, безналичным переводом, а также иными способами, согласованными сторонами.

4.4. При приёмке продукции Заказчик вправе проверить качество и соответствие изделий техническому заданию. При отсутствии замечаний продукция считается принятой. В случае выявления дефектов составляется двусторонний акт разногласий, и Исполнитель обязуется устранить недостатки в согласованные сроки.

4.5. Срок выполнения работ указывается в Заказ-наряде и может быть продлён в случае изменения объёма работ или форс-мажорных обстоятельств при условии уведомления Заказчика.

5. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

5.1. Исполнитель гарантирует качество изготовленных изделий в соответствии с согласованным ТЗ на протяжении гарантийного срока, указанного в договоре (обычно 12 месяцев с даты приёмки, если иное не оговорено).

5.2. Гарантия не распространяется на дефекты, возникшие в результате:

- механических повреждений при транспортировке или эксплуатации по вине Заказчика;
- нарушения правил хранения или эксплуатации;
- самостоятельного вмешательства Заказчика в конструкцию изделия;
- использования изделий не по назначению.

5.3. При обнаружении дефектов в период гарантийного срока Заказчик обязан уведомить Исполнителя, предоставить образцы бракованной продукции. Исполнитель в разумный срок устраняет недостатки за свой счёт или заменяет изделия, если брак возник по вине Исполнителя.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и условиями договора.

6.2. Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение сроков, если оно произошло по вине Заказчика (непредоставление ТЗ, задержка утверждения образцов, несвоевременная оплата) или в результате форс-мажорных обстоятельств.

6.3. Заказчик несёт ответственность за достоверность предоставленного технического задания и за соблюдение прав третьих лиц (интеллектуальная собственность и т.п.).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Правила размещаются в открытом доступе на сайте Исполнителя по адресу green-p.ru/rules.

7.2. Изменения и дополнения в Правила вносятся Исполнителем в одностороннем порядке путём размещения новой редакции на сайте. Новая редакция вступает в силу с момента её опубликования.

7.3. В случае расхождения между условиями Правил и индивидуальным договором, приоритет имеют условия договора.

РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

Наименование: **ООО «Зеленая планета»**

ОГРН: **1065042013310**

ИНН/КПП: **5042085527 / 504201001**

Юридический адрес: **141305, Московская область, г.о. Сергиево-Посадский, г. Сергиев Посад, ул. Центральная, д. 1**

Телефон: **+7 (901) 318-49-49**

Электронная почта: **info@green-p.ru**