



ФИНАНСОВЫЕ МОДУЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ

Утверждён приказом от 07.07.2026 г. 01/7 Р

Финансового директора

АО «ФМ СИСТЕМА»

РЕГЛАМЕНТ КОМПЛЕКСНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

г. Москва, редакция № 1 от 07.07.2026г. вступает в действие 10.07.2026 г.

ГЛАВА 1. Общие положения.

Статья 1. Цели принятия регламента.

1. Регламент комплексного оказания услуг (далее – «регламент»), является электронным документом, подписываемый усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью, который разработан в целях упрощения документооборота при комплексном оказании услуг и размещен для ознакомления в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет на официальном сайте Акционерного Общества «ФИНАНСОВЫЕ МОДУЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ» по адресу: www.fmsistema.ru www.fmsystems.com.

2. В соответствии с пунктом 1 настоящей статьи Акционерного Общества «ФИНАНСОВЫЕ МОДУЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ» в лице Финансового директора Фёдорова Фёдора Николаевича, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» обязуется по заданию Заказчика оказать услуги (совершить действия) на условиях настоящего регламента, но не ограничиваясь ими, а заказчик обязуется оплатить и принять эти услуги.

3. Исполнитель оказывает услуги сдельно (статья 6) и/или за фиксированную абонентскую плату (статья 6.1). При оказании услуг Исполнитель вправе для этих целей привлекать третьих лиц оставаясь ответственным перед лицом Заказчика.

4. Отдельные виды услуг, по согласованию с заказчиком могут быть оказаны непосредственно третьими лицами на основании отдельного договора или соглашения с ними.

5. Исполнитель вправе в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящий регламент, которые вступают в силу со дня их утверждения и подлежат размещению на официальном сайте Исполнителя. Заказчик и Исполнитель согласны с тем, что к отношениям сторон подлежат применению положения настоящего регламента в измененной или дополненной редакции с момента размещения новой (измененной)

редакции регламента на официальном сайте Исполнителя www.fmsistema.ru
www.fmsystems.com.

Статья 2. Присоединение к регламенту.

1. В соответствии со статьями 428, 429.1, 429.4, 779, 971 ГК РФ настоящий регламент признается смешанным договором, содержащим отдельные элементы рамочного, абонентского договоров, договора поручения, агентского договора, договоров возмездного оказания услуг и присоединения, условия которого определены исполнителем и могут быть приняты заказчиком не иначе как путем присоединения к настоящему регламенту в целом на основании его заявления либо совершения конклюдентных действий указывающих на принятие условий регламента если его условиями, соглашением сторон или законом не предусмотрено иное.

2. К конклюдентным действиям Исполнитель относит, например, действия заказчика, направленные на оплату выставленного счета, передачу денежных средств на исполнение поручения со ссылкой на регламент, выдачу доверенности на представление интересов, допуск привлеченного Исполнителем лица до участия в качестве представителя в судебном разбирательстве на стороне Заказчика, а также любые действия Заказчика, указывающие на вступление с Исполнителем в гражданско-правовые отношения (пункт 3 статьи 434, пункт 3 статьи 438 ГК РФ).

3. Заявление о присоединении к регламенту (приложение № 1) является его неотъемлемой частью и направляется по юридическому адресу Исполнителя, указанному в подпункте 1.1 пункта 1 статьи 11 настоящего регламента либо может быть направлено в адрес исполнителя в электронном виде посредством электронного документооборота, а также посредством веб-сайта Исполнителя, указанного в пункте 5 статьи 1 настоящего регламента (включая личный кабинет клиента) или по адресу электронной почты Исполнителя, указанному в подпункте 1.2 пункта 1 статьи 11 настоящего регламента.

4. Направление Заказчиком заявления о присоединении к регламенту, равно как совершение конклюдентных действий, указывающих на принятие условий регламента, безусловно свидетельствует об акцепте Заказчиком оферты исполнителя и заключении договора на условиях настоящего регламента в письменной форме по смыслу статей 428, 432-434, 435, 438 ГК РФ.

5. Местом заключения договора является Российская Федерация, Московская область, город Москва.

6. Моментом заключения договора на условиях регламента стороны признают, дату подписания Заказчиком заявления о присоединении к регламенту либо дату оплаты Заказчиком первого счета, передачи необходимых денежных средств Исполнителю для исполнения поручения, выдачи доверенности, подписания акта либо совершения Заказчиком иных действий, очевидно свидетельствующих об акцепте настоящей оферты. В случае совершения Заказчиком нескольких действий, свидетельствующих об акцепте, в разные календарные даты, моментом заключения договора на условиях настоящего регламента будет являться наиболее ранняя из дат. С момента заключения договора юридическое или физическое лицо становится Стороной договора, в дальнейшем именуемой заказчик, приобретает права и обязанности в соответствии с условиями настоящего регламента, а также отдельными его положениями.

7. Присоединение к настоящему регламенту производится на срок равный одному году (365 календарных дней), если его условиями не предусмотрено иное. В случае если

до истечения срока присоединения ни от одной из сторон не поступило уведомление об отказе от пролонгации, то срок присоединения к регламенту считается продленным на 1 год. Количество пролонгаций в указанном порядке не более пяти (5) раз. Не исполненные стороной обязательства продолжают действовать до их полного исполнения независимо от истечения срока, на который было осуществлено присоединение к регламенту, например положения статьи 9 регламента.

8. Настоящий регламент не является публичным договором согласно статье 426 ГК РФ. Размещение регламента на официальном сайте Исполнителя не является безусловной офертой. Исполнитель без объяснения причин вправе отказать в присоединении к регламенту, комплексного оказания услуг.

Статья 3. Приостановление оказания услуг.

Исполнитель вправе приостановить оказание услуг Заказчику, уведомив последнего любым удобным способом, предусмотренным настоящим регламентом, в разумный срок после приостановления, в случае:

- 1.1. Не оплаты выставленного счета;
 - 1.2. Не выдачи денежных средств на исполнение поручения;
 - 1.3. Не выдачи доверенности;
 - 1.4. Не представления документов и информации существенных для оказания услуг;
 - 1.5. Не представления документов и информации для идентификации Заказчика;
 - 1.6. Не представления документов и информации для идентификации сделки Заказчика;
 - 1.7. Иных действий или бездействия Заказчика, препятствующих оказанию услуг.
2. В силу пункта 1 настоящей статьи Исполнитель, приостановивший оказание услуг освобождается от любой формы ответственности, возникающей в результате бездействия заказчика в том числе судебной ответственности.

Статья 4. Отказ от регламента и прекращение обязательств.

1. Заказчик вправе отказаться от исполнения регламента в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов (пункт 1 статьи 782 ГК РФ).

2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по регламенту:

- 1) при условии полного возмещения Заказчику убытков (пункт 2 статьи 782 ГК РФ);
- 2) неисполнения Заказчиком условий регламента;
- 3) если оказание услуг нарушает закон, права или охраняемые законом интересы третьих лиц;
- 4) недостоверности заверений Заказчика.

3. В случае отсутствия интереса у любой из сторон в исполнении регламента, она вправе уведомить другую сторону в порядке пункта 7 статьи 2 настоящего регламента об отказе от пролонгации срока присоединения к регламенту до момента его истечения. В указанном случае по истечении срока, на который осуществлено присоединение к его условиям, обязательства сторон считаются прекращенными, а

заключенный на условиях регламента договор расторгнутым (прекратившим свое действие).

Статья 5. Урегулирование споров и подсудность.

1. Все споры и разногласия между Сторонами подлежат урегулированию посредством проведения переговоров.

2. Каждая из Сторон не вправе обращаться в суд без соблюдения до судебного порядка урегулирования спора, если такой порядок прямо предусмотрен законом. Сторона которой адресована претензия, обязана ее рассмотреть дать на нее письменный ответ в течение пяти календарных дней со дня получения. При не поступлении ответа либо отказе в удовлетворении претензии до судебный порядок урегулирования спора считается соблюденным. Направление претензии и ответа на нее может быть произведено на бумажном носителе либо в электронном виде в порядке и на условиях, определенных настоящим регламентом.

3. В случае не урегулирования спора мирным путем с Заказчиком:

1) юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, такой спор подлежит передаче на рассмотрение в Третейский, Арбитражный суд по месту нахождения регистрации Исполнителя или доверенного лица от Исполнителя;

2) физическим лицом в части, не противоречащей закону, такой спор подлежит передаче на рассмотрение в Третейский, Арбитражный суд по месту нахождения регистрации Исполнителя или доверенного лица от Исполнителя;

ГЛАВА 2. Предмет регламента.

Статья 6. Возмездное оказание услуг.

1. Предметом регламента является оказание следующих услуг:

- 1.1. управленческое консультирование в сфере общего управления по вопросам изучения конъюнктуры рынка / определения конкурентоспособности Заказчика / выбора стратегии в конкурентной борьбе / определения эффективности системы управления;
- 1.2. консультирование в сфере маркетинга по вопросу рекламы и сбыта;
- 1.3. экспертные консультации по управлению кризисными ситуациями;
- 1.4. экономическое и финансовое консультирование по вопросам оценки финансово-экономического состояния Заказчика / разработки плана финансового развития / привлечения финансовых ресурсов;
- 1.5. консультирование и сопровождение в сфере информационных технологий (IT) по вопросу внедрения Инфраструктур;
- 1.6. финансовое сопровождение в процессе обычной хозяйственной деятельности;
- 1.7. поиск новых сотрудников, ведение кадрового делопроизводства и разработка проектов локальных нормативных актов в соответствии с законодательством РФ о труде и привлечении труда наемных работников;
- 1.8. поиск контрагентов, для определения круга лиц всех категорий продавцов, владельцев товара, имущества, финансов и финансовых инструментов, покупателей и заказчиков, независимо от их места нахождения, жительства и юридического статуса для деятельности «Принципала».
- 1.9. Составление процессуальных и иных документов правового характера;

1.10. Представление интересов в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях – день занятости;

1.11. Сопровождение и участие в иных проверках и мероприятиях контроля;

2. Перечень услуг, указанных в пункте 1 настоящей статьи регламента, не является исчерпывающим. Настоящие услуги оплачиваются Заказчиком сдельно на основании выставляемых Исполнителем счетов и принимаются на основании акта.

Статья 6.1. Возмездное оказание услуг на абонентской основе.

1. Предметом регламента при применении положений настоящей статьи является оказание отдельных видов услуг, в том числе включающих отдельные виды бухгалтерских услуг и услуги правового характера на абонентской основе в порядке статьи 429.4, главы 39 ГК РФ за фиксированную ежемесячную плату, размер которой определен исполнителем в коммерческом предложении. Исполнитель оказывает следующие услуги:

1.1. Устное консультирование;

1.2. Письменное консультирование;

1.3. Проверка контрагента (проявление коммерческой осмотрительности);

1.4. Проверка гражданско-правовых договоров (соглашений, контрактов);

1.5. Составление проектов протоколов, договоров и соглашений не корпоративного характера;

1.6. Составление проектов до судебных претензий, писем и обращений;

1.7. Оказание содействия по ведению бухгалтерского учета в электронном виде без принятия полномочий главного бухгалтера (бухгалтерской организации) и кассира;

1.8. Составление и представление бухгалтерской, налоговой и прочей отчетности в электронном виде в государственные органы и фонды при наличии технической возможности.

1.9. Оказание отдельных видов бухгалтерских услуг согласно пунктам 1.7, 1.8 не включает услуги, перечисленные в пунктах 1.1. – 1.6 настоящей статьи, равно как оказание правовых услуг не включает услуги, поименованные в п. 1.7., 1.8. настоящей статьи, если коммерческим предложением или соглашением сторон не предусмотрено иное.

1.10. Перечень услуг, которые подлежат оказанию на абонентской основе, может быть расширен на основании коммерческого предложения, принятого Заказчиком.

2. Заключение абонентского договора на условиях настоящего регламента производится исключительно на основании заявления Заказчика о принятии им коммерческого предложения либо путем оплаты счета, выставленного Исполнителем, содержащего указание на статью 6.1 регламента, если иное не предусмотрено положениями настоящего регламента. В связи с этим Исполнитель выставляет отдельные счета Заказчику с наименованием: «Ежемесячная абонентская плата за оказание юридических (бухгалтерских, иных) услуг (ст. 6.1. Регламента)».

3. Датой заключения абонентского договора является дата, указанная в заявлении Заказчика о принятии коммерческого предложения либо дата оплаты первого выставленного счета со ссылками на статью 6.1. регламента.

4. Услуги, не поименованные в пункте 1 настоящей статьи, заказчик оплачивает отдельно в качестве разовой сделки на условиях настоящего регламента согласно предмету регламента, определенного статьей 6, на которые Исполнитель вправе представить заказчику скидку.

5. Согласно пунктам 1 и 4 настоящей статьи при оказании Исполнителем услуги, не включенной в перечень услуг, оказываемых на абонентской основе и в течение шести месяцев со дня оказания такой услуги акт и счет на ее оплату не будут направлены Исполнителем в адрес Заказчика, стороны признают, что такая услуга включена в фиксированную стоимость абонентской платы и отдельной оплате не подлежит.

6. В случае, когда, совокупный объем запрашиваемых Заказчиком услуг превышает установленный сторонами фиксированный размер абонентской платы, стоимость таких услуг оплачивается Заказчиком отдельно по правилам статьи 6 Регламента, о чем Исполнитель в разумный срок, но не позднее трех рабочих дней информирует Заказчика почтовым отправлением или путем направления электронного сообщения на указанный им адрес электронной почты, номер телефона, мессенджер, аккаунт социальной сети. Если Исполнитель не проинформировал Заказчика, но продолжил оказание услуг, он утрачивает право на получение отдельной оплаты данных оказанных услуг, превышающих размер абонентской платы.

7. Не совершение Заказчиком действий по получению исполнения или направление требования исполнения в объеме меньшем, чем это предусмотрено настоящим регламентом, по общему правилу, не освобождает Заказчика от обязанности по внесению фиксированной ежемесячной абонентской платы.

8. Положения настоящей статьи подлежат применению с момента получения Исполнителем заявления Заказчика о принятии им коммерческого предложения об оказании услуг на абонентской основе на бумажном носителе или в электронном виде либо совершения им соответствующих конклюдентных действий (оплаты счета).

9. Присоединение к настоящему регламенту без ссылок на статью 6.1 регламента, само по себе не порождает заключение абонентского договора и не влечет за собой обязанность Заказчика по внесению абонентской платы.

ГЛАВА 3. Порядок исполнения регламента, оказания услуг.

Статья 7. Порядок исполнения Регламента.

1. Исполнитель идентифицирует заказчика, запрашивает документы и информацию, необходимые для вступления в гражданско-правовые отношения и выполнения обязательства.

2. Оказание услуг производится Исполнителем своими силами, а также путем привлечения третьих лиц.

3. Заказчик выдает Исполнителю доверенность, согласно которой его интересы непосредственно представляет Исполнитель через руководителя, действующего от имени исполнителя без доверенности либо через сотрудников, привлекаемых к

оказанию услуг на основании распоряжения руководителя Исполнителя. Доверенность может быть выдана заказчиком отдельно на поименованных Исполнителем лиц.

4. Оказание услуг производится Исполнителем на основании заявок Заказчика (устно или письменно), рассматриваемых Исполнителем в течение трех рабочих дней. По итогам рассмотрения заявок Исполнитель направляет заказчику:

4.1. Коммерческое предложение с указанием стоимости и сроков оказания услуг;

4.2. Счет на оплату услуг, который является аналогом коммерческого предложения;

4.3. Уведомление о превышении стоимости запрашиваемой услуги размера абонентской платы, которая подлежит отдельной оплате в порядке ст. 6 регламента;

4.4. Уведомление о том, что запрошенная услуга не включена в перечень абонентских услуг и подлежит отдельной оплате в порядке ст. 6 регламента;

4.5. Предложение о проведении дополнительных переговоров о согласовании стоимости и сроков оказания услуги, представления дополнительных документов и информации в целях составления коммерческого предложения;

4.6. Уведомление о невозможности оказания запрошенной услуги.

Перечисленные варианты ответа исполнителя могут быть включены в один или несколько документов, направляемых Заказчику.

5. Стоимость услуг определяется Исполнителем в коммерческом предложении, а также в выставленном счете на оплату услуг. Стоимость услуг может быть определена Исполнителем в акте или соглашением сторон.

6. При фактическом оказании Исполнителем услуг в порядке статьи 6 регламента по несогласованной стоимости, стороны руководствуются постановлениями Гражданского кодекса Российской Федерации, размещенными на официальном веб-сайте по адресу: <http://pravo.gov.ru> устанавливающими минимальные ставки вознаграждения за оказание юридической помощи, но не ограничиваются ими. Стоимость услуги согласно настоящему пункту определяется в соответствии со ставкой вознаграждения, действовавшей на дату оказания услуги. Стоимость услуг может быть определена сторонами с учетом средней рыночной стоимости таких услуг и сложности их оказания.

7. Дополнительное вознаграждение исполнителя, согласование его размера, условий и порядка его выплаты, а также выплата вознаграждения определяется сторонами в соответствии со статьями 7, 9 настоящего регламента.

8. Исполнитель приступает к оказанию услуг со дня поступления денежных средств на его банковский счет, банковскую карту Исполнителя либо внесения их в кассу, если Сторонами либо условиями регламента не предусмотрено иное.

Исполнитель вправе приступить к оказанию услуг без их предварительной оплаты Заказчиком.

9. Порядок принятия и оплаты услуг:

9.1. Предварительная оплата услуг вносится Заказчиком в течение пяти календарных дней со дня получения выставленного Исполнителем счета. В случае внесения предварительной оплаты, Исполнитель после оказания услуг направляет Заказчику акт. При не подписании акта и не направления на него возражений в течение пяти календарных дней, указанные в акте услуги считаются принятыми заказчиком

без замечаний. Исполнитель проставляет в таком акте отметку (заверяет фирменной печатью Общества) об их принятии со стороны Заказчика.

9.2. Исполнитель после оказания услуг без их предварительной оплаты направляет Заказчику акт и счет на их оплату, которые Заказчик обязуется принять и оплатить в течение пяти календарных дней. При не подписании акта и не направления на него возражений в течение пяти календарных дней указанные услуги в акте считаются принятыми без замечаний, а Заказчик просрочившим обязательство по оплате принятых им услуг. Исполнитель проставляет в таком акте отметку об их принятии со стороны Заказчика.

9.3. Возмещение понесенных Исполнителем расходов в интересе Заказчика согласно перечню, поименованному в подпункте 20 статьи 8 регламента, которые не являются расходами Исполнителя и не включены в стоимость услуг согласно статьям 6 и 6.1 настоящего регламента, производится по правилам настоящего подпункта на основании отчета Исполнителя. К отчету прилагаются копии документов либо их сканированные изображения в электронном виде, подтверждающие несение Исполнителем расходов в интересе Заказчика. Отчет Исполнителя принимается Заказчиком в течение пяти календарных дней. В отсутствие мотивированных возражений в указанный пятидневный срок, отчет считается принятым Заказчиком. Возмещение расходов производится в течение 5 календарных дней с момента принятия отчета Заказчиком на расчетный счет Исполнителя. В назначении платежа необходимо указание «возмещение расходов по отчету от.....».

9.4. При наступлении обстоятельства, определенного статьей 9 регламента влекущего обязанность Заказчика выплатить Исполнителю дополнительное вознаграждение, Исполнитель направляет Заказчику счёт и акт, которые он обязан принять и оплатить в порядке и по правилам пункта 9.2 настоящей статьи.

9.5. Внесение абонентской платы в соответствии со статьей 6.1. регламента производится Заказчиком на основании выставляемых Исполнителем счетов за каждый месяц действия абонентского договора. Полученный Заказчиком счёт, подлежит оплате в течение пяти календарных дней. По окончании месяца, за который выставлен счёт, Исполнитель вправе составить и направить заказчику акт, который представляет собой формальный документ и необходим Исполнителю для внутреннего закрытия бухгалтерской операции. Заказчик вправе подписать такой акт в течение пяти календарных дней. При его не подписании со стороны Заказчика к такому акту применяются правила подпункта 9.2. настоящей статьи.

Принятие и оплата услуг превышающих размер абонентской платы, либо подлежащих отдельной оплате производится по правилам подпунктов 9.1, 9.2. настоящей статьи на основании отдельно составляемых исполнителем счетов и актов.

10. Оплата услуг Исполнителя может быть произведена Заказчиком любым не запрещенным законодательством РФ способом в том числе путем уступки права (требования), отступного, имуществом в натуре. При применении Исполнителем упрощенной системы налогообложения, выставляемые им счёта включает запись «Без НДС».

11. В соответствии с пунктом 1 настоящей статьи, при отказе или уклонении Заказчика от его идентификации, не представлении им документов и информации в результате чего услуга не может быть оказана денежные средства, поступившие на банковский счет, внесенные в кассу Исполнителя, подлежат возврату Заказчику либо внесению на депозит нотариуса по выбору Исполнителя по истечении десяти рабочих дней со дня направления Заказчику письменного запроса и не получения на него ответа в указанный срок. При таких обстоятельствах Заказчик утрачивает право на начисление на возвращенную ему сумму процентов за пользование чужими денежными средствами в порядке статьи 395 ГК РФ, процентов за правомерное пользование денежными средствами в порядке статьи 317.1 ГК РФ. Из возвращаемой денежной суммы Исполнитель удерживает понесенные им расходы.

12. При просрочке оплаты стоимости услуг Исполнитель вправе начислить на не выплаченную сумму таких услуг неустойку в размере ноль целых пять десятых (0,5 %) процентов за каждый день просрочки.

Статья 8. Порядок оказания услуг.

1. Оказание услуг производится Исполнителем ежедневно с 10:00 часов до 18:00 часов, в пятницу с 10:00 часов до 16:45 часов (сокращенный день). Выходными днями является суббота и воскресенье. В праздничные и выходные дни оказание услуг по настоящему регламенту не производится. В исключительных случаях и при наличии возможности Исполнитель вправе оказать услуги Заказчику в праздничные и выходные дни с применением повышенного тарифа размер, которого определятся в коммерческом предложении.

2. Услуги оказываются по адресу места нахождения Исполнителя, если соглашением между сторонами не установлено иное.

3. Порядок оказания услуг определяет Исполнитель самостоятельно.

4. Устное консультирование заказчика - представляет собой ответ на вопрос или правовой совет. Один вопрос – одна услуга. Длительность одной устной консультации составляет не более 20 минут. По инициативе Исполнителя ограниченный срок устной консультации может быть увеличен. Заказчик оплачивает отдельно каждую консультацию. Консультирование может осуществляться лично при посещении офиса Исполнителя, дистанционно по телефону, посредством использования системы веб-конференции в согласованное сторонами время (например Skype, Zoom, Google Meet, Яндекс Телемост и других сервисов и платформ).

Оказание услуги производится при наличии возможности не позднее 30 минут с момента поступления заявки и не позднее 3 часов в течение дня обращения (с учетом режима рабочего времени Исполнителя).

5. Письменное консультирование Заказчика - представляет собой письменный ответ на вопрос. Письменный ответ составляется в виде электронного документа, направляемого в адрес электронной почты заказчика, указанный им мессенджер. Данный ответ может быть составлен на бумажном носителе.

Оказание услуги производится от одного часа в течение рабочего дня до десяти рабочих дней со дня поступления заявки.

6. Проверка контрагента (проявление коммерческой осмотрительности) – комплекс мероприятий по анализу открытых источников данных и информационных ресурсов позволяющих дать вероятностную оценку благонадежности контрагента, определить риски для Заказчика по исполнению им обязательств. Итоги анализа могут быть сообщены Заказчику устно в порядке пункта 4, а также письменно в порядке пункта 5 настоящей статьи. Проверка производится из расчета: один контрагент – одна услуга. По запросу заказчика итоги проверки могут быть оформлены в виде электронного документа, направляемого в адрес электронной почты заказчика, указанный им мессенджер. Документ может быть составлен на бумажном носителе.

Оказание услуги производится от одного часа в течение рабочего дня до трех рабочих дней со дня поступления заявки.

7. Проверка условий договоров, контрактов, соглашений, Уставов. Представляет собой изучение условий документа на предмет соответствия законодательству, интересам заказчика, выявления рисков при им принятии условий таких документов. По итогам изучения Заказчику предлагается отказаться от подписания документа, его подписания с учетом подготовленного протокола разногласий или письменных замечаний на анализируемый документ либо подписания документа и принятия условий на свой страх и риск. Результаты проверки документа могут быть изложены Заказчику устно (в зависимости от срочности задания) или оформлены письменно путем составляется электронного документа, направляемого в адрес электронной почты заказчика, указанный им мессенджер. Документ может быть составлен на бумажном носителе.

Оказание услуги производится от одного часа в течение рабочего дня до трех рабочих дней со дня поступления заявки.

8. Составление документов делового не правового характера. Представляет собой целевое составление, например коммерческого предложения, писем о проведении переговоров. Услуга оказывается из расчета: один документ - одна услуга. Документ с объемом не более трех страниц формата А4, шрифт Liberation Sans Narrow, размер текста - 14 п, межстрочный интервал - 1 п. Документ составляется в виде электронного документа, направляемого в адрес электронной почты Заказчика, указанный им мессенджер. Документ может быть составлен на бумажном носителе.

Оказание услуги производится от одного часа в течение рабочего дня до трех рабочих дней со дня поступления заявки.

9. Составление юридически сложных документов. Представляет собой целевое составление проектов инструкций, положений, соглашений, договоров, протоколов и иных документов не корпоративного характера. Услуга оказывается из расчёта: один документ - одна услуга. Документ формата А4, шрифт Liberation Sans Narrow, размер текста - 14 п, межстрочный интервал - 1 п. Документ составляется в виде электронного документа, направляемого в адрес электронной почты Заказчика, указанный им мессенджер. Документ может быть составлен на бумажном носителе.

Оказание услуги производится от одного рабочего дня до пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявки.

10. Составление корпоративных документов. Представляет собой целевое составление проектов документов корпоративного характера: решений, протоколов, уставов, положений, договоров, соглашений. Услуга оказывается из расчета: один документ - одна услуга. Документ формата A4, Liberation Sans Narrow, размер текста - 14 п, межстрочный интервал - 1 п. Документ составляется в виде электронного документа, направляемого в адрес электронной почты Заказчика, указанный им мессенджер. Документ может быть составлен на бумажном носителе.

Оказание услуги производится от одного рабочего дня до пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявки.

11. Составление документов по внесудебному и до судебному урегулированию споров. Представляет собой целевое составление обращений, заявлений, жалоб, претензий, возражений. Услуга оказывается из расчета: один документ - одна услуга. Документ с объемом не более тридцати страниц формата A4, шрифт Liberation Sans Narrow, размер текста - 14 п, межстрочный интервал - 1 п. Документ составляется в виде электронного документа, направляемого в адрес электронной почты Заказчика, указанный им мессенджер. Документ может быть составлен на бумажном носителе.

Оказание услуги производится от одного рабочего дня до пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявки.

12. Составление процессуальных и иных документов правового характера. Представляет собой целевое составление: исковых заявлений, заявлений, ходатайств, жалоб, апелляционных кассационных, надзорных жалоб, отзывов, объяснений, правовых позиций, заключений. Услуга оказывается из расчета: один документ - одна услуга. Документ формата A4, шрифт Liberation Sans Narrow, размер текста - 14 п, межстрочный интервал - 1 п. Документ составляется в виде электронного документа, направляемого в адрес электронной почты Заказчика, указанный им мессенджер. Документ может быть составлен на бумажном носителе. Оказание услуги производится от одного рабочего дня до пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявки.

Стороны определили, что день занятости представителя не подлежит оплате в случае, когда судебное заседание не состоялось по техническим причинам (например, болезнь судьи, неисправность оборудования иные причины), за исключением отложения судебного разбирательства ввиду не извещения лица, участвующего в деле. Во всех остальных случаях Заказчик оплачивает день занятости привлеченного к участию исполнителя независимо от того, состоялось ли судебное заседание.

Оказание услуги производится в разумный срок со дня поступления заявки и с учетом даты и времени судебного заседания, в котором необходимо участие Исполнителя.

13. Сопровождение процедур по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, сделок с недвижимым имуществом, получению специальных разрешений, лицензий и патентов осуществляется на основании соглашения сторон. Стоимость таких услуг, порядок и срок их оказания, привлекаемые к их оказанию лица определяется в коммерческом предложении.

14. Сопровождение налоговой камеральной или выездной проверки, а также иных проверок осуществляется на основании соглашения сторон. Стоимость таких услуг,

порядок и срок их оказания, привлекаемые к их оказанию лица определяется в коммерческом предложении.

15. Содействие по ведению бухгалтерского учета в электронном виде без принятия полномочий главного бухгалтера (бухгалтерской организации) и кассира. Представляет собой вспомогательную деятельность при ведении самостоятельно Заказчиком бухгалтерского учета путем ввода данных в программу бухгалтерского учета и на их основании формирования бухгалтерских проводок, отчетности в электронном виде на основании представленных заказчиком сведений и информации, без проверки их на достоверность. Ответственность за полноту и достоверность данных возлагается на Заказчика.

16. Составление и представление бухгалтерской, налоговой и прочей отчетности в электронном виде в государственные органы и фонды при наличии технической возможности. Представляет собой формирование и составление печатных форм декларации, расчетов, отчетов и других форм отчетности на основании представленных заказчиком данных, согласование с ним их содержания и в его интересе в качестве уполномоченного представителя на основании доверенности направление такой отчетности в уполномоченные органы и фонды в электронном виде. Ответственность за полноту и достоверность данных возлагается на Заказчика.

17. Оказание услуг на абонентской основе в соответствии со статьей 6.1. регламента, осуществляется в те же сроки, указанные в настоящей статье. При этом Заказчик, с которым заключен абонентский договор на условиях настоящего регламента, имеет право на приоритетное оказание услуг наряду с заказчиками, которым те же услуги оказываются на основании статьи 6 регламента.

18. При оказании услуг Исполнитель, действуя в интересе Заказчика вправе:

- внести за Заказчика денежные средства на депозит суда для назначения экспертизы; оплатить за заказчика государственную пошлину;
- оплатить за Заказчика день занятости привлекаемого к участию в деле специалиста или эксперта;
- оплатить за Заказчика услуги по составлению заключения специалиста (эксперта);
- оплатить за Заказчика услуги иных специалистов;
- оплатить за Заказчика направление почтовой корреспонденции;
- оплатить за Заказчика в разумных пределах проезд и проживание представителя.

Перечисленные в настоящем пункте расходы не включаются в стоимость оказываемых услуг и подлежат возмещению Заказчиком по правилам подпункта 9.3 статьи 7 регламента.

Стороны определи, что выполнение Исполнителем действий перечисленных в настоящем пункте регулируется положениями гл. 49 ГК РФ при этом вознаграждение Исполнителя включено в плату за оказание основной услуги согласно условиям настоящего регламента. Возмещение расходов не является доходом для Исполнителя.

Статья 9. Дополнительное вознаграждение исполнителя.

1. На основании статьи 327.1 ГК РФ, пункта 4.1 статьи 25 Федерального закона от 31.05.2002 N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" и правовой позиции, отраженной в постановлении Конституционного Суда Российской Федерации от 16.07.2004 N 15-П, в договор об оказании юридических услуг по представлению интересов в арбитражном суде может включаться условие, согласно которому размер выплаты вознаграждения ставится в зависимость от результата оказанных услуг.

2. В соответствии с пунктом 1 настоящей статьи и исходя из принципа свободы договора Заказчик принимает на себя обязательство выплатить Исполнителю дополнительное вознаграждение (гонорар успеха) размер, которого зависит от результата оказания услуг в порядке и на условиях, определенных настоящей статьёй если настоящим регламентом или соглашением сторон не предусмотрено иное.

3. В соответствии с пунктом 2 настоящей статьи, под результатом оказания услуг стороны полагают получение Заказчиком любой выгоды (далее - положительный результат) за счет деятельности (действий) Исполнителя и привлекаемых им лиц путем применения любых способов защиты права заказчика в том числе, определенных статьёй 12 ГК РФ, но не ограничиваясь ими.

4. К положительному результату стороны в том числе относят, например отмену (изменение) судебного акта или акта, принятого уполномоченным в силу закона органом, должностным лицом, снижение размера любых требований либо отказа от них, примирение сторон, возврат имущества, взыскание либо возврат денежных средств, признание сделки действительной или недействительной, компенсация вреда, принятие предварительных обеспечительных мер судом или иным органом, должностным лицом. Достижение положительного результата возможно во внесудебном, до судебном и в судебном порядке.

5. К моменту наступления положительного результата стороны относят дату вступления в силу акта уполномоченного органа либо должностного лица действующих на основании закона (иного акта), вступления в законную силу судебного акта, возникновения, изменения или прекращения прав или обязанностей (заключение, изменения, прекращение договора, возврат имущества, долга или его прощение, отзыв претензии, отказ от иска, прекращение производства по делу и т.п.), а также наступления для Заказчика иного события, влекущего возникновение положительного результата, связанного с правомерными действиям (деятельностью) Исполнителя.

6. Размер дополнительного вознаграждения в процентном или фиксированном денежном выражении со ссылками на статью 9 настоящего регламента исполнитель определяет в коммерческом предложении, направляемом Заказчику, к которому прилагается проект (печатная форма) заявления о согласии заказчика на выплату вознаграждения при наступлении соответствующего результата.

7. Заказчик принимает на себя обязательства по выплате дополнительного вознаграждения если исполнителем оказана юридическая помощь, однако по вине Заказчика положительный результат ее оказания не был достигнут либо Заказчик отказался от регламента (соглашения) до достижения указанного результата.

8. Подписание и направление Заказчиком в адрес исполнителя заявления о согласии на выплату дополнительного вознаграждения при наступлении

положительного результата, является безусловным принятием Заказчиком соответствующего обязательства определенных настоящей статьей. Дата подписания Заказчиком такого согласия признается датой принятия положений настоящей статьи.

9. При наступлении оснований для выплаты дополнительного вознаграждения Исполнитель направляет Заказчику счёт и акт, которые последний обязан принять и оплатить в течение пяти календарных дней по правилам подпункта 9.2 статьи 7 регламента. Оплата дополнительного вознаграждения может быть произведена любым не запрещенным законом способом в том числе путем уступки права (требования).

10. Стороны определили, что согласно разъяснениям, сделанным в определении Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда Российской Федерации от 17.11.2022 N 305-ЭС22-10035 по делу N А40-21242/2021, вознаграждение Исполнителя не относится к судебным расходам, поскольку представляет собой дополнительную премию Исполнителя за достигнутый положительный результат.

11. Положения настоящей статьи подлежат применению с момента получения исполнителем заявления о согласии на выплату дополнительного вознаграждения со стороны заказчика на бумажном носителе или в электронном виде. Присоединение к регламенту, само по себе не влечет за собой обязанность заказчика по выплате дополнительного вознаграждения Исполнителю.

Статья 10. Заключительные положения.

1. Заказчик заверяет Исполнителя в порядке статьи 431.2 ГК РФ, что представляемые им документы и сведения (информация) необходимые для оказания услуг являются достоверными. Стороны определили, что используемые исполнителем документы, сведения (информация) при оказании услуг считаются поступившими к Исполнителю от Заказчика.

2. Исполнитель за исключением случаев прямо предусмотренных законом не проверяет на достоверность представленные Заказчиком документы и сведения (информацию) предполагая его добросовестность и разумность действий в силу пункта 5 статьи 10 ГК РФ. Исполнитель не несет ответственности за неблагоприятные последствия, возникшие на стороне Заказчика в связи с представлением Исполнителю недостоверных сведений (информации) и документов.

3. Стороны определили, что Исполнитель несет ответственность в пределах стоимости услуг (вознаграждения). Неблагоприятные последствия, возникшие на стороне Заказчика в ходе оказания услуг, например ведения дела в суде, сопровождения налоговой проверки и т. п. не влекут обязанность Исполнителя по возмещению убытков и иных имущественных потерь, поскольку предполагается, что все юридически значимые действия совершаются Исполнителем под контролем и по поручению Заказчика.

4. Стороны определили, что взаимный обмен информацией может производиться, через любые указанные Заказчиком в заявлении о присоединении к регламенту и указные исполнителем в настоящем регламенте каналы коммуникации с применением различных информационных технологий, в том числе по почте, SMS, электронной

почте, телефону, через личный кабинет на сайте исполнителя, с помощью системы мгновенного обмена сообщениями через интернет, включая мессенджеры, социальные сети и т.д., если настоящим регламентом не предусмотрено иное.

5. Направляемые в соответствии с пунктом 4 настоящей статьи юридически значимые сообщения и документы в электронном виде имеют юридическую силу документов, составленных на бумажном носителе с которыми закон или сделка связывает гражданско-правовые последствия для другого лица, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения ему или его представителю. При этом сообщение или документы считаются доставленными и в тех случаях, если они поступили лицу, которому они направлены (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не были ему вручены или адресат не ознакомился с ними.

6. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы. Если обстоятельства непреодолимой силы непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия непреодолимой силы.

7. Сторона, для которой сделалось невозможным исполнение обязательств по регламенту вследствие обстоятельств непреодолимой силы, обязана не позднее десяти календарных дней с момента их наступления и прекращения в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

8. В случае если указанные в пункте 6 настоящей статьи обстоятельства и их последствия действуют более шести последовательных месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления альтернативных способов исполнения настоящего регламента или его прекращения.

9. Во всем остальном объеме ответственности, права и обязанности Сторон, не определенные условиями настоящего регламента или отдельных соглашений, регулируется нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Статья 11. Реквизиты исполнителя.

1. Обмен юридически значимыми сообщениями и документами со стороны исполнителя производится по следующим адресам:

1.1. 127051, г. Москва, Цветной бульвар д. 21, стр. 1.

1.2. E-mail: fmtroust@gmail.com – для направления юридически значимых сообщений: заявления о присоединении к регламенту, отказа от него, направления счетов, актов, актов сверок, коммерческих предложений и претензий (бухгалтерская служба).

1.3. E-mail: jscfms@ya.ru – для направления заявок, поручений, документов (юридическая служба) за исключением случаев, когда такой обмен производится через личный кабинет Заказчика.

1.4. E-mail: jsc@fmsystems.ru – общие вопросы – публичный почтовый адрес (секретарь).

2. Направление Заказчиком юридически значимых сообщений и документов по другим известным адресам, не поименованным в подпунктах 1.1 и 1.2. пункта 1 настоящей статьи, не порождают правовых последствий, свидетельствующих о надлежащем

уведомлении Исполнителя по смыслу статьи 165.1 ГК РФ и подлежат оставлению без рассмотрения.

3. Реквизиты исполнителя: АО «ФМ СИСТЕМА», почтовый адрес 127051, г. Москва, Цветной бульвар д. 21, стр. 1. ИНН:7707474752, КПП:770701001, ОГРН: 1227700629782

Банк: АО "РАЙФФАЙЗЕНБАНК", БИК: 044525700

Корреспондентский счёт: 30101810000000265404, Расчётный счёт: 40701810200000000700

Тел. 8 (495)1222313

E-mail: fmtroust@gmail.com

www.fmsistema.ru www.fmsystems.com

Финансовый директор
АО «ФМ СИСТЕМА»

Ф.Н.Фёдоров.

Примерные формы документов (приложения № 1, 2, 3, 4, 5)

**Заявление о присоединении
к Регламенту АО «ФМ СИСТЕМА»**

Финансовому Директору
АО «ФМ СИСТЕМА» Фёдорову Ф. Н.

Зарегистрировано за № _____ от _____ г.

Входящий № _____ от _____ г.

Заказчик: _____,
настоящим заверяет, что ознакомлен с условиями Регламента комплексного оказания услуг (далее – Регламент), размещенного в информационно - телекоммуникационной сети общего пользования Интернет на официальном веб-сайте АО «ФМ СИСТЕМА» (ОГРН:1227700629782; ИНН: 7707474752) именуемого в дальнейшем «Исполнитель» по адресу: www.fmsistemf.ru (www.fmsystems.com) и руководствуясь статьями 428, 434, 438 ГК РФ, заявляет о заключении в письменной форме договора на условиях поименованного Регламента путем присоединения к нему. Обмен юридически значимыми сообщениями, прошу производить по следующим реквизитам, полноту и достоверность которых подтверждаю.

ФИО	*
Наименование организации:	*
Адрес:	*
ИНН:	*
Телефон:	*
Электронная почта:	*
Мессенджеры:	

Заказчик: _____ (ФИО)

М.П.

**ЗАЯВКА
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ**

№ _____ от _____ г.

Финансовому Директору

АО «ФМ СИСТЕМА» Фёдорову Ф.Н.

Заказчик просит Исполнителя АО «ФМ СИСТЕМА» (ОГРН: 1227700629782; ИНН: 7707474752) оказать следующие услуги на основании Регламента комплексного оказания услуг АО «СИСТЕМА»

--

Заказчик:

(ФИО)

М.П.

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Исходящий № _____ от _____ г.

На входящий № _____ от _____ г.

Акционерное Общество «ФИНАНСОВЫЕ МОДУЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ» Именуемое далее – «Исполнитель» сообщает, что запрошенные Заказчиком услуги могут быть оказаны на условиях и в срок, приведенных в таблице:

--

Исполнитель: (ФИО)

М.П.

**Уведомление
о невозможности оказания заявленной к получению услуги**

Исходящий № _____ от _____ г.

На входящий № _____ от _____ г.

Акционерное Общество «ФИНАНСОВЫЕ МОДУЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ» Именуемое далее – «Исполнитель» сообщает, что рассмотрело поступившую от Заказчика заявку на оказание услуг на условиях Регламента комплексного оказания услуг. Запрошенные Заказчиком услуги не могут быть оказаны Исполнителем.

Причины невозможности оказания запрошенных услуг:

**Представитель
исполнителя:**

(ФИО)

М.П.

**Заявление о согласии на
выплату дополнительного
вознаграждения**

Финансовому Директору
АО «ФМ СИСТЕМА» Фёдорову Ф. Н.

Исходящий № _____ от _____ г.

На входящий № _____ от _____ г.

Заказчик: _____,

Руководствуясь п. 7 ст. 7, ст. 9 Регламента _____ в
комплексного оказания услуг ответ на коммерческое предложение, заверяет
Исполнителя АО «ФМ СИСТЕМА» (ОГРН: 1227700629782;
ИНН: 7707474752) в порядке ст. 431.2 ГК РФ о согласии на выплату
дополнительного вознаграждения в размере 00 % от суммы 0000000 рублей и
принимает на себя обязательство по его выплате при достижении Исполнителем
следующего результата оказания услуг правового характера:

Основания для выплаты дополнительного вознаграждения:

--

Заказчик: (ФИО)

М.П.