

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО «ПМК-Урал»

_____ А.А. Зобнина

« ____ » _____ Г.

ПОЛОЖЕНИЕ №5
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ст. 45 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов ООО «ПМК-Урал», обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2. Деятельность комиссии

2.1. Комиссия создается в случае возникновения конфликтной ситуации из равного числа представителей юридического лица, заключившего договор на обучение слушателей или слушателя, в случае заключения договора со слушателем и представителей работников организации.

2.2. Сформированный состав Комиссии (не менее 4-х человек) объявляется, утверждается приказом Генерального директора ООО «ПМК-Урал»,

2.3. Срок полномочий комиссии исходит из срока рассмотрения конфликтной ситуации до ее разрешения.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае увольнения работника - члена Комиссии.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.2.2. настоящего Положения.

2.7. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и членов комиссии.

2.8. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании

обращения (жалобы, заявления, предложения, апелляции) участника образовательных отношений.

2.9. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.10. Комиссия принимает решение не позднее 3 рабочих дней момента начала рассмотрения обращения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.11. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение (юридическое лица, слушатель), Комиссия возлагает обязанность по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации и указывает срок исполнения решения. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушении прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявив факты указанных нарушения, не установить причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушение прав лица, подавшего жалобу.

2.12 Решение Комиссии оформляется протоколом. Решение комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. Протоколы заседаний Комиссии хранятся три года.