

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО «ПМК-Урал»

_____ А.А. Зобнина

« ____ » _____ Г.

ПОЛОЖЕНИЕ №3 О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ В ООО «ПМК-УРАЛ»

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, а также Уставом.

2. Правила приема слушателей

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Требования к поступающему на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе.

2.2. Прием на обучение по программам повышения квалификации проводится:

- а) если гражданина на обучение направляет предприятие, организация, учреждение: на основании договора об образовании с предприятием, организацией, учреждением с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение;
- б) если гражданин сам оплачивает обучение: на основании договора об образовании и заявления гражданина.

2.3. Прием на обучение по программам профессиональной подготовки и переподготовки проводится на основании договора об образовании с предприятием, организацией, учреждением с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение.

3. Основания для отчисления слушателей

Слушатель может быть отчислен из ООО «ПМК-Урал» по следующим основаниям:

- 3.1. В связи с получением образования (завершением обучения);
- 3.2. По собственному желанию;
- 3.3. За невыполнение учебного плана.

Не выполнившими учебный план считаются слушатели:

- не прошедшие итоговый контроль;
- не прошедшие образовательную программу;
- за длительные пропуски учебных занятий без уважительных причин.

3.4. За грубые и неоднократные нарушения дисциплины и порядка:

- нарушения в период прохождения обучения;
- пропуски занятий без уважительной причины;

- употребление алкогольных, наркотических и токсических веществ и препаратов в

расположении ООО «ПМК-Урал»;

- небрежное отношение к имуществу ООО «ПМК-Урал», повлекшее за собой его порчу или утрату;

- за нарушение Правил поведения.

3.5. По состоянию здоровья и иным основаниям, в установленном законом порядке.

4. Порядок отчисления слушателей из ООО «ПМК-Урал»

4.1. Основанием для отчисления должны быть следующие документы:

- в связи с получением образования (завершением обучения) - документ об образовании;
- по собственному желанию - рапорт (заявление) слушателя;
- за невыполнение учебного плана и длительные пропуски учебных занятий (пропуски занятий без уважительной причины) - представление Генерального директора ООО «ПМК-Урал», письменное объяснение слушателя или решение заседания педагогического совета;
- за совершение дисциплинарных проступков - представление Генерального директора ООО «ПМК-Урал», письменное объяснение слушателя, докладная записка закрепленного преподавателя, акты или материалы служебного расследования (служебной проверки);
- по ограничению состояния здоровья - невозможность продолжать обучение в полном объёме по заключению лечащего врача (длительные сроки лечения, ограничения по физической, психологической нагрузке).

4.2. Письменное объяснение.

До наложения дисциплинарного взыскания в виде отчисления слушателя из ООО «ПМК-Урал» с него должно быть истребовано письменное объяснение по факту совершенного им проступка или другого основания для отчисления слушателя. В случае отказа от представления сотрудником (работником) письменного объяснения составляется акт, в котором указывается, что последнему было предложено дать письменные объяснения по факту дисциплинарного проступка или другого основания для отчисления слушателя, однако от представления письменного объяснения он отказался. Акт должен быть подписан не менее чем двумя свидетелями.

4.3. Отчисление слушателей производится приказом Генерального директора ООО «ПМК-Урал» на основании указанных выше документов. Проект приказа готовит лицо, по направлению деятельности которого возникло основание для отчисления данного слушателя.

4.4. Вопрос об отчислении слушателя выносится на решение руководства ООО «ПМК-Урал», которое должно быть принято до истечения десяти суток, с того дня, когда лицу, которому по направлению деятельности подчинён слушатель, стало известно о совершенном проступке или наличии основания для отчисления.

Допускается увеличение срока принятия решения до одного месяца в случаях:

- обращения слушателя с заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ООО «ПМК-Урал»;
- проведения служебной проверки;
- возбуждения уголовного дела или дела об административном правонарушении.

В десятидневный или месячный срок не засчитывается время болезни или пребывания слушателя в отпуске.

5. Порядок восстановления слушателей:

Слушатель, ранее отчисленный из ООО «ПМК-Урал», может быть восстановлен на учёбу.

Решение о восстановлении принимает Генеральный директор ООО «ПМК-Урал» на основании рапорта слушателя и ходатайства комплектуемого подразделения в зависимости от причин отчисления и возможности успешного продолжения обучения.