Политика в отношении обработки персональных данных

1. Введение
1.1. Обеспечение конфиденциальности и безопасности обработки персональных данных в ООО «КЕЙ-ФУД» (далее — Общество) является одной из приоритетных задач организации.
1.2. В Обществе для этих целей введен в действие комплект организационно-распорядительной документации, обязательный к исполнению всеми сотрудниками компании, допущенными к обработке персональных данных.
1.3. Обработка, хранение и обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных, и в соответствии с локальными актами Общества.
1.4. Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных субъектов персональных данных, Общества и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются организацией, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также устанавливает ответственность должностных лиц Общества, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.
2. Понятие и состав персональных данных.
2.1. Перечень персональных данных, подлежащих защите в Обществе определятся Федеральным законом «О защите персональных данных», Трудовым кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами.
2.2. Сведениями, составляющими персональные данные, в Обществе является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту персональных данных, далее — Субъект).
3. Правовые основания обработки персональных данных
3.1. Общество осуществляет обработку персональных данных для осуществления возложенных на Общество законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей в соответствии с федеральными законами.
3.2. Осуществляя обработку персональных данных, Общество руководствуется:
3.2.1. Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом от 8.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300–1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 29.11.2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
3.2.2. Уставом, иными локальными актами Общества, внутренними документами Общества, регламентирующими порядок обработки и защиты персональных данных, в том числе настоящей Политикой.
4. Цели обработки персональных данных

4.1. Общество обрабатывает персональные данные отдельных категорий Субъектов, взаимодействующих с Обществом, для достижения следующих целей:
4.1.1. Персональные данные работников:
4.1.1.1. соблюдение трудового, налогового и пенсионного законодательства Российской Федерации;
4.1.1.2. содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;
4.1.1.3. расчет и начисление заработной платы;
4.1.1.4. организация деловых поездок (командировок) работников;
4.1.1.5. оформление доверенностей (в том числе для представления интересов Общества перед третьими лицами);
4.1.1.6. обеспечение личной безопасности работников;
4.1.1.7. контроль количества и качества выполняемой работы;
4.1.1.8. обеспечение сохранности имущества;
4.1.1.9. соблюдение пропускного режима в помещениях Общества;
4.1.1.10. учет рабочего времени;
4.1.1.11. пользование различного вида льготами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, а также Уставом и нормативными актами Общества;
4.1.1.12. добровольное страхование жизни, здоровья и/или от несчастных случаев.
4.1.2. Персональные данные кандидатов на вакантные должности
4.1.2.1. принятие решения о возможности заключения трудового договора с лицами, претендующими на открытые вакансии;
4.1.3. Персональные данные лиц, входящих в органы управления Общества, не являющихся работниками:
4.1.3.1. выполнение требований, предусмотренных законодательством, в т. ч. обязательное раскрытие информации, аудит, проверка возможности совершения сделок, в том числе сделок с заинтересованностью и/или крупных сделок.
4.1.4. Персональные данные контрагентов-физических лиц (клиентов):
4.1.4.1. заключение и исполнения договоров, одной из сторон которого является физическое лицо;
4.1.4.2. рассмотрение возможностей дальнейшего сотрудничества;
4.1.4.3. анализ качества предоставляемого Обществом сервиса и улучшение качества работы с контрагентами;
4.1.4.4. направление в адрес контрагентов информации, в том числе рекламной, о мероприятиях/товарах/услугах/работах Общества.
4.1.4.5. предоставление информации по товарам/услугам;
4.1.4.6. учет оказанных услуг, в том числе для осуществления взаиморасчетов;
4.1.4.7. подготовка и направление ответов на запросы контрагентов в электронной форме, в том числе посредством веб-сайта Общества;
4.1.4.8. анализ качества предоставляемых Обществом услуг и улучшению качества обслуживания;
4.1.4.9. предоставление услуги обратного звонка;
4.1.4.10. снижение временных затрат на заполнение идентичных форм и полей в информационных системах Общества путём автоматического заполнения таких данных ранее введёнными и запомненными данными;
4.1.4.11. направление информации, в том числе рекламной, о мероприятиях/товарах/услугах/работах Общества.
4.1.5. Персональные данные представителей юридических лиц-контрагентов Общества:
4.1.5.1. ведение переговоров, заключение и исполнение договоров, по которым предоставляются персональные данные работников такого юридического лица для целей исполнения договора по различным направлениям хозяйственной деятельности Общества.

4.1.5.2. анализ качества предоставляемого Обществом сервиса и улучшение качества работы с контрагентами;
4.1.5.3. направление в адрес контрагентов информации, в том числе рекламной, о мероприятиях/товарах/услугах/работах Общества.
4.1.5.4. предоставление информации по товарам/услугам;
4.1.5.5. учет оказанных услуг, в том числе для осуществления взаиморасчетов;
4.1.5.6. подготовка и направление ответов на запросы контрагентов в электронной форме, в том числе посредством веб-сайта Общества;
4.1.5.7. анализ качества предоставляемых Обществом услуг и улучшению качества обслуживания;
4.1.5.8. предоставление услуги обратного звонка;
4.1.5.9. снижение временных затрат на заполнение идентичных форм и полей в информационных системах Общества путём автоматического заполнения таких данных ранее введёнными и запомненными данными;
4.1.5.10. направление информации, в том числе рекламной, о мероприятиях/товарах/услугах/работах Общества.
4.1.6. Персональные данные физических лиц, персональные данные которых обрабатываются в интересах третьих лиц — операторов персональных данных в силу договора или поручения:
4.1.6.1. исполнение договоров с операторами персональных данных;
4.1.7. Персональные данные родственников работников Общества:
4.1.7.1. предоставление социальных гарантий;
5. Сроки обработки персональных данных.
5.1. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствие со сроком действия договора (соглашением) с субъектом персональных данных, Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ, а равно до достижения оператором целей обработки персональных данных или до утраты необходимости в достижении этих целей.
5.2. В Обществе создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию в Обществе данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
6. Права и обязанности.
6.1. Общество как оператор персональных данных вправе:
6.1.1. обрабатывать персональные данные для достижения целей способами и средствами, предусмотренными действующим законодательством и внутренними документами Общества;
6.1.2. предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
6.1.3. отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
6.1.4. использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством;
6.1.5. отстаивать свои интересы в суде.
6.2. Субъект персональных данных вправе:
6.2.1. требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются

необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
6.2.2. требовать предоставления перечня своих персональных данных, обрабатываемых Обществом, и источник их получения;
6.2.3. получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
6.2.4. требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
6.2.5. обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных.
7. Принципы и условия обработки персональных данных.
7.1. Обработка персональных данных в Обществе производится на основе соблюдения принципов:
7.1.1. законности целей и способов обработки персональных данных;
7.1.2. соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
7.1.3. соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
7.1.4. достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
7.1.5. недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
7.1.6. хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
7.1.7. уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.
7.2. Отказ Субъекта предоставить согласие на обработку его персональных данных влечет за собой невозможность достижения целей обработки Обществом.
8. Передача персональных данных третьим лицам
8.1. Для достижения целей обработки персональных данных и с согласия субъектов персональных данных Общество предоставляет персональные данные или поручает их обработку следующим лицам:
8.1.1. государственным органам;
8.1.2. физическим лицам, состоящим в трудовых и гражданско-правовых отношениях с контрагентами Общества.
8.1.3. физическим лицам, состоящим в трудовых и гражданско-правовых отношениях с Обществом.
8.2. В целях выполнения договорных обязательств или требований федерального законодательства Общество получает персональные данные от следующих третьих лиц:
8.2.1. партнеры или иные лица в соответствии с договорами гражданско-правового характера
9. Обеспечение безопасности персональных данных.
9.1. Общество предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.
9.2. Действия по обеспечению безопасности персональных данных включают, но не ограничиваются обеспечением информационной безопасности персональных данных (установка ограниченного доступа к ЭВМ Общества, установка специализированного программного обеспечения), организационной безопасности

персональных данных (разграничение полномочий работников Общества относительно обработки ПДн, выработка инструкций), физической безопасности персональных данных (ограничение доступа посторонних лиц в помещения Общества, хранение содержащих ПДн документов в закрытых ящиках, сейфах, уничтожение копий материальных носителей, содержащих персональные данные).

9.3. В целях координации действий по обеспечению безопасности персональных данных в Обществе назначен ответственный за организацию защиты персональных данных.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящая Политика предназначена для размещения в информационных ресурсах общественного пользования Общества, в том числе, но не исключительно на веб-сайтах Общества.

10.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

10.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных Общества.

10.4. Ответственность должностных лиц Обществе, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Общества.

11. Реквизиты

ООО «КЕЙ-ФУД»
ИНН 3906285569
ОГРН 1133926000780
236010, Калининградская обл, г. Калининград, ул. Воздушная, д. 75

Калининград, 2024 год