

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

на оказание консультационных услуг

Действующая редакция от 06 августа 2026 г.

Настоящая публичная oferta адресована любому лицу, именуемому в дальнейшем «Заказчик», и является официальным предложением физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Лавровой Елизаветы Владиславовны, именуемой в дальнейшем «Исполнитель», заключить договор об оказании консультационных услуг в соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации о нижеследующем:

Ссылка на страницу/сайт/платформу Исполнителя: <https://elizaveta-lavrova.ru>

Место размещения настоящей Оферты: сайт <https://elizaveta-lavrova.ru>, ссылка «Публичная oferta» в нижней части сайта.

1. Термины и определения

- 1.1. Исполнитель — Елизавета Лаврова, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», оказывающее консультационные услуги лично.
- 1.2. Заказчик — физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, оформившее заявку и/или оплатившее услуги Исполнителя.
- 1.3. Клиент — физическое лицо, непосредственно получающее консультационную услугу. Клиент и Заказчик могут совпадать в одном лице.
- 1.4. Стороны — Исполнитель и Заказчик при совместном упоминании.
- 1.5. Услуги — консультационные услуги Исполнителя в сфере личного, профессионального и управленческого развития, самопознания, коммуникации, принятия решений и работы с индивидуальными запросами Заказчика.
- 1.6. Заявка — обращение Заказчика к Исполнителю с намерением получить услугу, направленное через форму записи, мессенджер, социальную сеть, электронную почту или иной способ связи.
- 1.7. Акцепт — полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий настоящей Оферты. В соответствии с п. 3 ст. 438 ГК РФ оплата услуг Заказчиком является акцептом offerты, что считается равносильным заключению Договора на условиях, изложенных в offerте.
- 1.8. Консультация — индивидуальная встреча Клиента с Исполнителем в онлайн- или офлайн-формате, направленная на разбор запроса Клиента.
- 1.9. Материалы — тексты, схемы, упражнения, вопросы, рекомендации, презентации, файлы, аудио-, видео- и иные материалы, которые Исполнитель может предоставить Заказчику в рамках оказания услуг.
- 1.10. Договор – договор между Исполнителем и Заказчиком на оказание Услуг, который заключается посредством Акцепта Оферты.
- 1.11. Исполнитель и Заказчик вместе именуются Стороны.
- 1.12. Сайт — веб-сайт, размещенный в свободном доступе в сети интернет по адресу <https://elizaveta-lavrova.ru>.
- 1.13. Регистрационная форма – набор полей, которые Заказчику необходимо заполнить, для того чтобы заказать услуги.

В Оферте могут быть использованы термины, не определенные в п. 1.1. Оферты. В этом случае толкование такого термина производится в соответствии с текстом Оферты. В случае отсутствия однозначного толкования термина в тексте Оферты следует руководствоваться толкованием термина, определенным: в первую очередь — законодательством РФ, во вторую очередь - сложившимся (общеупотребительным) в сети Интернет.

2. Предмет договора

- 2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику возмездные консультационные услуги, а Заказчик обязуется оплатить выбранную услугу в порядке и на условиях настоящей Оферты.
- 2.2. Услуги Исполнителя являются консультационными услугами в сфере личного, профессионального и управленческого развития, самопознания, коммуникации, принятия решений и работы с индивидуальными запросами Заказчика.
- 2.3. Услуги оказываются в формате индивидуальных консультаций, встреч, разборов, диагностических бесед и иных согласованных форматов.

2.4. Длительность одной консультации составляет **не менее 90 минут и не более 120 минут**. При приобретении сразу нескольких консультаций, их периодичность, время и способ связи оговаривается индивидуально с каждым Заказчиком.

2.5. Услуги Исполнителя не являются медицинскими услугами, психиатрической помощью, психотерапией в медицинском смысле, лечением, медицинской диагностикой, назначением лекарственных препаратов или заменой обращения к врачу.

2.6. Исполнитель не ставит медицинские диагнозы, не назначает лечение, не отменяет назначения врачей и не оказывает экстренную психологическую, психиатрическую или медицинскую помощь.

2.7. Исполнитель не гарантирует Заказчику конкретный финансовый, карьерный, личный, семейный, эмоциональный, профессиональный или иной результат, поскольку итог зависит от индивидуальных особенностей Клиента, его решений, действий, готовности к изменениям и внешних обстоятельств.

2.8. В процессе оказания услуг не предполагается получение образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Услуги, оказываемые в рамках Договора, не сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, документов об обучении.

2.9. Исполнитель вправе изменять условия настоящей Оферты в одностороннем порядке. Новая редакция Оферты вступает в силу с момента её размещения на сайте <https://elizaveta-lavrova.ru> по ссылке «Публичная оферта» в нижней части сайта, если иной срок не указан в новой редакции.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказать услугу в согласованные дату, время и формат.

3.1.2. Предоставить Заказчику информацию о выбранной услуге, ее стоимости и порядке оказания.

3.1.3. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной от Клиента в ходе консультации.

3.1.4. Не передавать персональные данные Клиента третьим лицам без законного основания.

3.1.5. Обрабатывать персональные данные Заказчика в соответствии с Политикой обработки персональных данных.

3.1.6. Сформировать и направить Заказчику чек после получения оплаты.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять методику проведения консультации.

3.2.2. Отказать в оказании услуги при нарушении Заказчиком условий настоящей Оферты.

3.2.3. Перенести консультацию по уважительной причине с обязательным согласованием новой даты.

3.2.4. Не начинать оказание услуги до момента оплаты.

3.2.5. Прекратить консультацию при агрессивном, оскорбительном, дискриминационном, угрожающем или ином недопустимом поведении Клиента.

3.2.6. Не отвечать на сообщения Заказчика вне согласованного времени консультации, если отдельное сопровождение не было согласовано и оплачено дополнительно.

3.2.7. Передать свои права и обязательства третьим лицам по настоящему Договору без получения согласия Заказчика.

4. Права и обязанности Заказчика

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Предоставить достоверные данные при оформлении заявки.

4.1.2. Своевременно оплатить выбранную услугу.

4.1.3. Явиться на консультацию в согласованное время.

4.1.4. Соблюдать этичные нормы общения.

4.1.5. Не осуществлять без письменного согласия Исполнителя запись (в т.ч. фото- видеозапись) консультации, не распространять (публиковать, размещать на Интернет-сайтах, копировать, передавать или перепродавать третьим лицам) в коммерческих или некоммерческих целях предоставляемую Исполнителем Заказчику информацию и материалы в рамках настоящего договора, создавать на ее основе информационные продукты с целью извлечения коммерческой прибыли, а также использовать эту информацию каким-либо иным образом, кроме как для личного пользования.

4.1.6. Не передавать третьим лицам Материалы Исполнителя без письменного разрешения.

4.1.7. Самостоятельно принимать решения по итогам консультации и нести ответственность за свои действия или бездействие.

4.2. Заказчик вправе:

- 4.2.1. Получить услугу в согласованные дату, время и формат.
- 4.2.2. Получить информацию о стоимости и порядке оказания услуги.
- 4.2.3. Перенести или отменить консультацию в порядке, предусмотренном настоящей Офертой.
- 4.2.4. Направить Исполнителю претензию или заявление на возврат денежных средств.
- 4.2.5. Отказаться от услуги в порядке, предусмотренном настоящей Офертой и законодательством Российской Федерации.

5. Виды услуг и их описание

5.1. Первичная консультация-разбор запроса

5.1.1. Первичная консультация-разбор запроса — это индивидуальная встреча с Исполнителем, направленная на прояснение текущей ситуации Заказчика, определение основного запроса, желаемого результата и возможного дальнейшего маршрута работы.

5.1.2. В рамках первичной консультации Исполнитель может:

- выслушать и структурировать запрос Заказчика;
- задать уточняющие вопросы по ситуации;
- помочь выделить ключевую сложность или точку напряжения;
- обозначить возможные направления дальнейшей работы;
- предложить подходящий формат последующих консультаций;
- дать первичную обратную связь по ситуации.

5.1.3. Первичная консультация-разбор запроса не предполагает полного решения ситуации за одну встречу и не является медицинской, психиатрической или психотерапевтической услугой.

5.2. Индивидуальная консультация по личному запросу

5.2.1. Индивидуальная консультация по личному запросу — это встреча, направленная на работу с личной, эмоциональной, профессиональной, семейной, коммуникационной или иной жизненной ситуацией Заказчика.

5.2.2. В рамках индивидуальной консультации Исполнитель может:

- помочь Заказчику разобраться в ситуации;
- структурировать мысли, переживания и возможные варианты действий;
- помочь увидеть повторяющиеся сценарии поведения или принятия решений;
- задать вопросы, направленные на осознание причин внутреннего напряжения;
- дать профессиональную обратную связь;
- предложить возможные шаги для самостоятельной дальнейшей работы.

5.2.3. Консультация носит информационно-консультационный и поддерживающий характер.

5.2.4. Консультация не является медицинской услугой, не включает постановку диагнозов, лечение заболеваний, назначение лекарственных препаратов или замену обращения к врачу, психиатру, психотерапевту либо иному медицинскому специалисту.

5.3. Стратегическая консультация по целям, развитию и решениям

5.3.1. Стратегическая консультация по целям, развитию и решениям — это индивидуальная встреча, направленная на прояснение цели, выбор стратегии действий, поиск внутренних и внешних ресурсов, работу с ограничивающими установками, профессиональным развитием, лидерством, бизнес-запросом или личной эффективностью.

5.3.2. В рамках стратегической консультации Исполнитель может:

- помочь Заказчику сформулировать цель;
- прояснить истинный запрос и желаемый результат;
- выявить препятствия, мешающие движению вперед;
- помочь рассмотреть разные варианты решений;
- структурировать дальнейшие действия;
- сформировать предварительный план движения;
- помочь Заказчику принять более осознанное решение.

5.3.3. Стратегическая консультация не гарантирует получение конкретного дохода, должности, сделки, личного результата, бизнес-результата или иного заранее определенного эффекта.

5.3.4. Ответственность за принятие решений, совершение действий и последствия таких действий остается на Заказчике.

6. Порядок оказания услуг

6.1. Для получения конкретной услуги из числа услуг, указанных в пунктах 5.1. – 5.3. Оферты, Заказчик направляет Исполнителю заявку через Регистрационную форму, мессенджер, социальную сеть, электронную почту или иной канал связи.

6.2. После получения заявки Исполнитель согласует с Заказчиком вид услуги, дату, время, формат проведения и стоимость.

6.3. Услуги оказываются в онлайн-формате или офлайн-формате по предварительному согласованию Сторон.

6.4. Дата и время консультации считаются забронированными после подтверждения записи Исполнителем и поступления оплаты, если иной порядок не согласован Сторонами индивидуально.

6.5. Заказчик обязуется обеспечить своё присутствие на консультации к согласованной дате и времени.

6.6. При онлайн-формате Заказчик самостоятельно обеспечивает техническую возможность участия в консультации: стабильный интернет, рабочий микрофон, камеру при необходимости, доступ к выбранной платформе связи.

6.7. В случае опоздания Клиента время консультации не продлевается, если иное не согласовано Исполнителем.

6.8. Если Клиент не выходит на связь в течение 15 минут после начала согласованного времени консультации и заранее не предупреждает Исполнителя, консультация может считаться несостоявшейся по вине Заказчика.

6.9. Результат оказанных услуг и рекомендации по их выполнению могут даваться по усмотрению Заказчика в устной или письменной форме и сообщаться Исполнителю посредством телефонной связи, по электронной почте.

6.10. Услуга считается оказанной надлежащим образом после завершения консультации, если в течение трех рабочих дней с момента окончания оказания услуг Заказчиком Заказчик не направил Исполнителю мотивированную письменную претензию.

6.11. Исполнитель по запросу Заказчика вправе подготовить и направить Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг. В случае, если Акт сдачи-приемки оказанных услуг не подписан и не направлен Заказчиком Исполнителю в течение 10 календарных дней с момента его получения, и при этом Заказчиком не направлены мотивированные возражения относительно отказа от приемки услуг, Акт считается подписанным, а услуги – принятыми Заказчиком в полном объеме.

6.12. Заказчик соглашается с тем, что он отправляет информацию по незащищенным каналам электронной связи компьютерной сети общего пользования, и Исполнитель не несет ответственность за сохранность информации, передаваемой по таким каналам электронной связи.

7. Стоимость услуг и порядок оплаты

7.1. Стоимость услуг Исполнителя:

- Первичная консультация-разбор запроса — 5 000 рублей за одну консультацию.
- Индивидуальная консультация по личному запросу — 7 500 рублей за одну консультацию.
- Стратегическая консультация по целям, развитию и решениям — 10 000 рублей за одну консультацию.

7.2. Стоимость услуг НДС не облагается. Исполнитель освобожден от уплаты налога на добавленную стоимость на основании ч. 9 ст. 2 Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ.

7.3. Оплата услуг производится в российских рублях на условиях 100% предоплаты, если иной порядок оплаты не согласован Сторонами индивидуально.

7.4. Оплата производится по реквизитам, ссылке на оплату, счету, QR-коду или иным способом, указанным Исполнителем.

7.5. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным с момента зачисления денежных средств на счет Исполнителя.

7.6. Для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц условия оплаты, закрывающих документов и иного документооборота могут быть согласованы Сторонами отдельно.

7.7. Исполнитель выдает Заказчику чек, сформированный в порядке, предусмотренном ст. 14 Федерального закона от 27.11.2018 N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" (далее-Налог) в течение 3 рабочих дней. Исполнитель самостоятельно оплачивает Налог в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Стороны пришли к соглашению о том, что к настоящей Оферте положения ст. 317.1. ГК РФ не применяются.

7.9. В случае невыполнения Заказчиком обязательств по оплате услуг в соответствии с условиями настоящей Оферты Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств до момента получения денежных средств от Заказчика либо отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке.

7.10. В случае внесения оплаты с помощью банковской карты Исполнитель оставляет за собой право отказать Заказчику в предоставлении услуг или дополнительно запросить копии документов держателя карты, если будет

достаточно оснований полагать, что транзакция по банковской карте, с помощью которой был оплачен заказ, может быть признана мошеннической.

8. Перенос и отмена консультации

8.1. Заказчик вправе перенести консультацию, предупредив Исполнителя не позднее чем за 24 часа до согласованного времени.

8.2. Перенос консультации возможен на ближайшую свободную дату по согласованию с Исполнителем.

8.3. При предупреждении менее чем за 24 часа до консультации Исполнитель вправе предложить перенос при наличии свободного времени, но не обязан гарантировать перенос на желаемую Заказчиком дату.

8.4. Если Клиент не явился на консультацию без предварительного уведомления, Исполнитель вправе удержать фактически понесенные расходы, связанные с подготовкой к консультации и резервированием времени.

8.5. В отношении Заказчика-физического лица удержанию подлежат только фактически понесенные Исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

8.6. Если консультация не состоялась по вине Исполнителя, Заказчику предлагается перенос на другую дату либо возврат оплаченной суммы.

8.7. Если консультация не состоялась по причинам, не зависящим от Сторон, Стороны согласовывают новую дату консультации либо иной порядок урегулирования ситуации.

9. Расторжение договора и возврат денежных средств

9.1. Договор может быть расторгнут:

9.1.1. По соглашению Сторон в любое время;

9.1.2. По инициативе любой из Сторон в случае нарушения другой Стороной условий Договора с письменным уведомлением другой Стороны;

9.1.3. По инициативе любой из Сторон с письменным уведомлением другой Стороны за 30 (тридцать) дней до расторжения Договора;

9.2. В случае досрочного прекращения предоставления Услуг при расторжении Договора Исполнитель осуществляет возврат неиспользованных денежных средств Заказчику по заявлению последнего. Сумма неиспользованных денежных средств, подлежащая возврату, рассчитывается как денежные средства, уплаченные Заказчиком Исполнителю по Договору за вычетом стоимости фактически оказанных на дату расторжения Договора Услуг и фактически понесенных Исполнителем в связи с выполнением Договора расходов. Возврат денежных средств осуществляется только в безналичном порядке. Перечисление возвращаемых средств третьему лицу по просьбе Заказчика не производится. Данный пункт распространяется как на Заказчиков – физических лиц, так и на Заказчиков – юридических лиц.

9.3. Заказчик вправе отказаться от оплаченной услуги в любой момент до начала ее получения/исполнения. В этом случае, а также в случае ошибочно зачисленных на расчетный счет Исполнителя денежных средств, Заказчик имеет право на возврат всей зачисленной на расчетный счет Исполнителя суммы платежа.

9.4. Возврат платежа осуществляется на основании заявления Заказчика о возврате, поданного в виде:

- бумажного заявления и копий прилагающихся документов при личном обращении,
- путем почтового отправления с приложением оригинала заявления и копий прилагающихся документов;
- в электронном виде путем направления на официальный адрес электронной почты Исполнителя, с приложением скан-копии заявления и скан-копий прилагающихся документов.

К рассмотрению принимаются заявления с оригинальной печатью Заказчика (если использование печати предусмотрено Заказчиком или положениями действующего законодательства) и подписью Заказчика / его генерального директора (иного единоличного исполнительного органа Заказчика) или подписью уполномоченных представителей.

В Заявлении о возврате денежных средств Заказчик указывает:

- Ф.И.О. / наименование Заказчика;
- дату оплаты;
- наименование оплаченной услуги;
- причину (основание) возврата;
- платежные реквизиты для возврата денежных средств;

К Заявлению прилагаются:

- копии подтверждающих оплату документов (платежные поручения, чеки, квитанции);
- копия паспорта (для физических лиц);

- копия доверенности уполномоченного представителя.

9.4.1. В случае отказа в возврате денежных средств Заказчик будет проинформирован об этом с указанием причины отказа тем же способом, каким осуществлялась подача заявления либо по предоставленным Заказчиком контактным адресам.

9.4.2. Несогласие Заказчика с личными выводами, рекомендациями, субъективным ощущением результата или отказ Заказчика применять рекомендации Исполнителя не является само по себе основанием для возврата денежных средств, если услуга была оказана надлежащим образом.

9.4.3. Возврат денежных средств производится тем же способом, которым была произведена оплата, либо иным способом по согласованию Сторон, в течение 10 календарных дней с даты получения Исполнителем заявления.

10. Ответственность Сторон

10.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Совокупный размер ответственности Исполнителя по Договору, включая размер штрафных санкций (пеней, неустоек) и/или возмещаемых убытков, по любому иску или претензии в отношении Договора или его исполнения, ограничивается стоимостью Услуг по Договору.

10.3. Исполнитель ни при каких обстоятельствах не несет никакой ответственности по Договору за:

- а) какие-либо действия/бездействие, являющиеся прямым или косвенным результатом действий/бездействия Заказчика и/или третьих лиц;
- б) какие-либо косвенные убытки и/или упущенную выгоду Заказчика и/или третьих сторон вне зависимости от того, мог Исполнитель предвидеть возможность таких убытков или нет;
- в) использование (невозможность использования) и какие бы то ни было последствия использования (невозможности использования) Заказчиком выбранной им формы оплаты Услуг по Договору, а равно использование/невозможность использования Пользователем и/или третьими лицами любых средств и/или способов передачи/получения информации.
- г) невозможность достижения Заказчиком желаемого результата, если такая невозможность связана с индивидуальными особенностями Заказчика, его действиями, бездействием, внешними обстоятельствами или отказом применять полученные рекомендации.
- д) невозможность оказания услуги по причинам, зависящим от Заказчика, включая отсутствие интернета, неисправность оборудования, отсутствие доступа к платформе связи, опоздание или неявку Клиента.

10.4. Заказчик несет ответственность за достоверность предоставленных данных, корректность платежных реквизитов и соблюдение условий настоящей Оферты.

10.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по защите персональных данных, несет ответственность в размере документально подтвержденных убытков, причиненных другой Стороне, в связи и исключительно в размере удовлетворенных в соответствии с судебными актами требований и/или в размере взысканных административных штрафов.

10.6. В случае нарушения Заказчиком пункта 4.1.5. Заказчик обязан уплатить Исполнителю штраф в десятикратном размере от стоимости соответствующего консультирования, а также возместить Исполнителю понесенные им убытки в полном объеме.

10.7. В случае нарушения Заказчиком условий Договора, Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг до момента устранения Заказчиком допущенных нарушений и возмещения (компенсации) причиненных Исполнителю таким нарушением убытков в полном объеме и/или расторгнуть Договор с направлением соответствующего уведомления Заказчику по адресу электронной почты Заказчика, указанному в заявке. При расторжении Договора по указанному основанию Исполнитель вправе путем удержания взыскать с Заказчика предъявленные в соответствии с Договором суммы неустоек и убытков.

12. Конфиденциальность

12.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе консультации, переписки, устного общения или иного взаимодействия.

12.2. Исполнитель вправе использовать обезличенные кейсы, ситуации и примеры из практики без указания персональных данных Клиента и без возможности его идентификации.

12.3. Публикация отзывов, скриншотов переписки, фото, видео, аудиозаписей или иных материалов с участием Клиента допускается только с согласия Клиента.

12.4. Запись консультации допускается только по предварительному согласованию Сторон.

12.5. Заказчик не вправе публиковать, передавать третьим лицам или использовать в публичном пространстве личную переписку с Исполнителем, запись консультации или Материалы Исполнителя без письменного согласия Исполнителя.

13. Персональные данные

13.1. Исполнитель осуществляет обработку персональных данных в целях заключения и исполнения Договора в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Политикой обработки персональных данных Исполнителя, размещенной на сайте <https://elizaveta-lavrova.ru> по ссылке «Политика обработки персональных данных» в нижней части сайта.

13.2. Заказчик, являющийся оператором персональных данных, и Исполнитель вправе передавать друг другу персональные данные в целях заключения и исполнения Договора и обрабатывать их, когда обработка таких персональных данных требуется для заключения и исполнения настоящего Договора, и обязаны обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных, не допускать их распространение, не раскрывать их третьим лицам кроме случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также принимать все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от любых неправомерных действий в отношении таких данных.

13.4. Заказчик подтверждает согласие на обработку персональных данных путем проставления соответствующей отметки/галочки в форме заявки либо иным способом, подтверждающим согласие.

13.5. Согласие на обработку персональных данных, данное Заказчиком, может быть отозвано им в любое время путем направления уведомления в адрес Оператора по адресу электронной почты: Lizamda@yandex.ru с указанием Ф.И.О., номера телефона или адреса электронной почты (или иных данных), позволяющих идентифицировать лицо, персональные данные которого обрабатываются.

13.6. Отзыв согласия на обработку персональных данных может повлечь невозможность оказания услуги, если обработка таких данных необходима для исполнения договора.

14. Интеллектуальные права

14.1. Все Материалы, методики, тексты, схемы, вопросы, упражнения, рекомендации, презентации, результаты фото и видеосъемки, файлы и иные результаты интеллектуальной деятельности, предоставленные Исполнителем, являются результатом интеллектуальной деятельности Исполнителя, исключительное авторское право на который, в том числе права, смежные с авторскими, принадлежат Исполнителю, если иное не указано отдельно.

14.2. Заказчик вправе использовать полученные Материалы только для личных целей или внутренних целей своей деятельности, если Заказчиком является индивидуальный предприниматель или юридическое лицо.

14.3. Использование результатов интеллектуальной деятельности без письменного согласия Исполнителя является нарушением исключительного права Исполнителя, что влечет за собой гражданскую, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.4. Заказчик не имеет права копировать аудио и видеоматериалы консультаций Исполнителя, транслируемых онлайн, полностью или частично, вести запись трансляций консультаций, а также фиксировать содержание таких консультаций полностью или частично каким-либо способом и/или на какой-либо материальный носитель, а также использовать содержание указанных консультаций без письменного согласия Исполнителя, что будет считаться нарушением исключительного права Исполнителя и влечет за собой гражданскую, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. Обстоятельства непреодолимой силы

15.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, если такое неисполнение стало следствием обстоятельств непреодолимой силы.

15.2. К таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия, военные действия, эпидемии, ограничения органов власти, сбои связи, технические аварии, блокировки платформ, иные обстоятельства, которые Стороны не могли разумно предвидеть и предотвратить.

15.3. Сторона, для которой наступили такие обстоятельства, обязуется уведомить другую Сторону в разумный срок.

15.4. Если обстоятельства непреодолимой силы препятствуют оказанию консультации в согласованное время, Стороны согласовывают новую дату консультации либо иной порядок урегулирования ситуации.

16. Порядок разрешения споров

16.1. Все споры и разногласия Стороны стремятся решить путем переговоров.

- 16.2. До обращения в суд Сторона направляет другой Стороне письменную претензию.
- 16.3. Срок ответа на претензию — 10 календарных дней с даты ее получения.
- 16.4. Претензия направляется по электронной почте, через мессенджер или иной канал связи, который использовался Сторонами при оформлении заявки и оказании услуги.
- 16.5. Если спор не урегулирован путем переговоров, он подлежит рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Срок действия Оферты

- 17.1. Настоящая Оферта вступает в силу с момента её размещения на сайте <https://elizaveta-lavrova.ru> по ссылке «Публичная оферта» в нижней части сайта.
- 17.2. Оферта действует до момента ее отзыва Исполнителем.
- 17.3. Исполнитель вправе в любое время отозвать Оферту или изменить ее условия.
- 17.4. Отзыв или изменение Оферты не влияет на отношения Сторон по уже заключенным договорам, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или отдельным соглашением Сторон.
- 17.5. Стороны признают юридическую силу за электронными письмами – документами, направленными по адресу электронной почты (e-mail), указанному в Оферте, Договоре и Заявке Заказчика, в том числе отсканированными с бумажных носителей, и признают их равнозначными документам на бумажных носителях, подписанными собственноручной подписью, т.к. только сами Стороны и уполномоченные ими лица имеют доступ к соответствующим адресам электронной почты, указанным в Договоре в реквизитах Сторон и являющимся простой электронной подписью соответствующей Стороны. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность паролей доступа к своим почтовым ящикам.
- 17.6. Заказчик соглашается и признает, что внесение изменений в Оферту влечет за собой внесение этих изменений в заключенный и действующий Договор, и эти изменения в Договор вступают в силу одновременно с такими изменениями в Оферту.
- 17.7. В случае отзыва Оферты Исполнителем в течение срока действия Договора, Договор считается прекращенным с момента отзыва, если иное не оговорено Исполнителем при отзыве Оферты.
- 17.8. Заказчик вправе отвергнуть дополнения либо изменения, производимые Исполнителем, что означает отказ Заказчика от Услуг Исполнителя и прекращение Договора. Заказчик информирует Исполнителя об отказе от Услуг Исполнителя по электронной почте Lizamda@yandex.ru.
- 17.9. Любые уведомления по Договору могут направляться одной Стороной другой Стороне: 1) по электронной почте на адрес электронной почты Заказчика, указанный им в заявке / регистрационной форме; 2) почтой с уведомлением о вручении или курьерской службой с подтверждением доставки.

18. Реквизиты Исполнителя

Исполнитель: Лаврова Елизавета Владиславовна

Ф.И.О.: Лаврова Елизавета Владиславовна

Статус: физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

ИНН: 500103747126

Дата постановки на учет в качестве плательщика НПД: 12 сентября 2025 г.

Телефон: +7 (916) 996-42-46

Электронная почта: Lizamda@yandex.ru

Ссылка на страницу/сайт/платформу: <https://elizaveta-lavrova.ru>

Банковские реквизиты/способ оплаты: по реквизитам, ссылке на оплату, счету или QR-коду, предоставленным Исполнителем