

Утвержден
решением единственного учредителя
от «24» августа 2015 г.



О.Н.Коржиков

УСТАВ

Частного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Русское бюро безопасности»
(в новой редакции)

г. Астрахань
2015 г.

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Астраханской области
16.10.2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Русское бюро безопасности», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Полное наименование Образовательной организации:
Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Русское бюро безопасности».

Сокращенное наименование Образовательной организации:
ЧУ ДПО «Русское бюро безопасности».

1.3. Место нахождения единоличного исполнительного органа Образовательной организации: 414041, г. Астрахань, ул. Ереванская, д.1.

1.4. Учредитель Образовательной организации: Коржиков Олег Николаевич.

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.6. Тип Образовательной организации: Организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом, с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, бланки, эмблему, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде. В случае использования символики в настоящий устав вносятся изменения с описанием данной символики.

1.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах имущества, находящегося в его собственности, и находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.9. Образовательная организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью приносящей доход, соответствующей целям Образовательной организации и указанной в настоящем Уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Образовательной организации.

1.10. Образовательная организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Астраханской области

1.11. Лицензирование образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором по согласованию с Общим собранием работников Образовательной организации. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Образовательной организации. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Образовательная организация. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, сведения о них вносятся в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.13. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности является обучение граждан.

2.2. Целью деятельности является осуществление образовательной деятельности, направленной на:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в сфере безопасности и частной охранной деятельности.

Кроме того, целью деятельности образовательного учреждения является:

- профессиональное обучение, направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессиям рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

Решение государственной регистрации
принято управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Астраханской области

- удовлетворение индивидуальных потребностей взрослых и детей в физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам

2.4. Для осуществления указанных целей Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание платных образовательных услуг, соответствующих уставным целям, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- стажировка;
- комплексная аттестация сотрудников частных охранных предприятий и служб безопасности;
- проведение зачетных стрельб из служебного оружия для сотрудников частных охранных предприятий и служб безопасности;
- консультации по вопросам частной охранной деятельности;
- консультации по вопросам получения лицензии на приобретение оружия;
- обучение граждан правилам безопасного обращения с оружием в установленном законодательством порядке;
- осуществление научной и творческой деятельности;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий.

Для достижения целей образовательного процесса Учреждение:

- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, общественными и общественными деятелями;
- организует и проводит конференции, семинары в Российской Федерации и за рубежом;
- привлекает лиц с нарушениями функций органов слуха и речи в мероприятия Образовательного учреждения и оказывает услуг сурдоперевода во время соревнований, деловых встреч и других мероприятий.

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Астраханской области 4

16.10.2015

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Для достижения целей учреждение реализует образовательные программы:

1) основные: дополнительные профессиональные программы

- программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки частных охранников и руководителей частных охранных организаций;

- программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров водительского состава по контраварийной подготовке вождения транспортных средств в экстремальных условиях эксплуатации транспортного средства и сотрудников сил обеспечения транспортной безопасности;

- программы повышения квалификации обслуживающего персонала детских дошкольных и учебных заведений по охране, защите жизни и здоровья лиц, находящихся на территории заведения, по программе антитеррор.

2) дополнительные:

- программы профессионального обучения лиц, задействованных в сфере безопасности и частной охранной деятельности, в том числе работников предприятий с особыми уставными задачами,

- дополнительные общеобразовательные программы:

- общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта реализуемые для детей;

- общеразвивающие программы реализуемые для взрослых с целью изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения ими навыков безопасного обращения с оружием.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ

4.1. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.2. Принимаемые решения оформляются в виде решения единственного учредителя.

4.3. К компетенции Учредителя относится:

4.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.4.2. Изменение и дополнение Устава Образовательной организации;

4.4.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации;

4.4.4. Назначение ликвидатора;

4.4.5. Назначение руководителя Образовательной организации Директора и досрочное прекращение его полномочий.

Одобрено и подписано
Министром
Юстиции Российской Федерации
по Астраханской области

размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

4.4.6. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

4.4.7. Определение размера и формы оплаты обучения в Образовательной организации, условий оплаты труда работников Образовательной организации;

4.4.8. Принятие решений о создании дополнительных структурных подразделений Образовательной организации, филиалов и открытии представительств;

4.4.9. Участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

4.4.10. Утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности.

4.4.11. В интересах достижения уставных целей Образовательная организация может создавать другие организации и структурные подразделения;

4.4.12. Принятие решений по иным вопросам, предусмотренным действующим законодательством.

4.5. Вопросы, предусмотренные п. 4.4.1., 4.4.2., 4.4.3., 4.4.4., 4.4.5., относятся к исключительной компетенции Учредителя.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление образовательной организации осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура органов:

1. Руководитель Образовательной организации – Директор;
2. Коллегиальные органы управления Образовательной организации: Общее собрание работников Образовательной организации, Педагогический совет.

5.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Директор, осуществляющий текущее руководство Образовательной организацией.

5.4. Директор назначается Учредителем сроком на 5 лет.

5.5. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

5.6. Директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами в соответствии с локальными актами Образовательной организации. Директор выступает от имени Образовательной организации.

5.7. Компетенция Директора:

постановление о государственной регистрации
является Управлением Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Астраханской области

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет её во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Образовательной организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Образовательной организации;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Образовательной организации;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Образовательной организации;
- утверждает локальные акты Образовательной организации;
- утверждает положение о структурных подразделениях Образовательной организации;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Образовательной организации;
- утверждает образец договора, заключаемого Образовательной организацией с обучающимися;
- утверждает должностные инструкции;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.
- утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Образовательной организации, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с его уставными целями и задачами;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя, Коллегиальных органов управления.

5.8. Обязанности Директора:

- представляет отчет о деятельности Образовательной организации Учредителю;

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Астраханской области

- согласовывает локальные акты Образовательной организации, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников и Советом обучающихся, соответственно;

- ежегодно публикует отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Образовательной организации или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);

- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Образовательной организации в соответствующие органы государственной власти;

- несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.9. Права Директора:

- требовать от сотрудников Образовательной организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;

- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;

- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.10. В Образовательной организации действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание

- Педагогический совет.

Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Образовательной организации (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Образовательной организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Образовательной организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

5.11. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

5.12. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Образовательной организации,

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Астраханской области

затрагивающих права и обязанности работников;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению);
- иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

5.13. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Образовательной организации.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Директора о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Образовательной организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.14. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.15. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль над своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся оснований для дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- принятие решения о поощрении обучающихся в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами образовательного учреждения;
- и иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Астраханской области 9

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники и их представители.

6.2. Слушателем Организации может быть гражданин РФ, лицо без гражданства, иностранный гражданин. Набор слушателей проводится в течение всего календарного года. Прием слушателей производится в Учреждение по заявлениям граждан и заявкам юридических лиц на имя Директора Учреждения.

Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Образовательной организации;
- зачет Образовательной организацией, в установленном локальными актами порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Астраханской области

образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными актами Образовательной организации.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

6.4. В Образовательной организации дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.5. За неисполнение или нарушение устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Астраханской области

6.6. Педагогические работники Образовательной организации имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования, педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении образовательной организацией посредством вхождения в Коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Астраханской области

- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.7. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности. Формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Образовательной организации.

6.8. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу руководителем образовательной организации на условиях трудового договора.

Образовательная организация в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда,

Министерство юстиции Российской Федерации
по Астраханской области

размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Образовательной организации, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

6.9. В Образовательной организации также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники)

6.10. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

6.11. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

6.12. Иные работники Образовательной организации несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

7. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1 Учредитель является собственником имущества Образовательной организации. На имущество, закрепленное собственником за Образовательной организацией и приобретенное Образовательной организацией по иным основаниям, она приобретает право оперативного управления.

Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субфедерального уровня по обязательствам Образовательной организации в случаях

Федерального управления
Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Астраханской области

предусмотренных законом, несет собственник соответствующего имущества.

Образовательная организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

7.2. Образовательная организация, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.3. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

7.4. Образовательная организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

7.5. Образовательная организация может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг, соответствующих уставным целям, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- стажировка;
- комплексная аттестация сотрудников частных охранных предприятий и служб безопасности;
- проведение зачетных стрельб из служебного оружия для сотрудников частных охранных предприятий и служб безопасности;
- консультации по вопросам частной охранной деятельности;
- консультации по вопросам получения лицензии на приобретение оружия;
- обучение граждан правилам безопасного обращения с оружием в установленном законодательством порядке.

7.6. Доходы Образовательной организации, полученные от приносящей доход деятельности и, приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

7.7. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Астраханской области

Образовательной организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Образовательной организации.

7.8. При использовании банковских кредитов Образовательной организацией она несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

7.9. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования (спонсорская помощь);
- доходы от платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Образовательная организация принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

1) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

2) направление обучающихся, педагогических и научных работников Образовательной организации в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

3) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

5) участие в деятельности международных организаций и

Министерства и
Юстиции Российской Федерации
по Астраханской области

проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. В целях осуществления своей деятельности Образовательная организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Образовательной организации, обучающихся. К таким локальным актам относятся:

- приказы Директора;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема обучающихся;
- графики;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- положение о порядке премирования работников;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;
- иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

9.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу Образовательной организации и действующему законодательству.

9.3. Локальные акты утверждаются решением Директора. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с Общим собранием работников Образовательной организации. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся согласовываются с Советом обучающихся Образовательной организации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Реорганизация Образовательной организации осуществляется по решению учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

10.2. Реорганизация Образовательной организации влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательной организации к правопреемнику.

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Астраханской области

10.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней другой Образовательной организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Образовательной организации.

10.4. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- по решению учредителя;
- по решению суда в установленном законом порядке.

10.5. В случае принятия решения о ликвидации Образовательной организации учредитель назначает ликвидатора, и устанавливает порядок и сроки ликвидации Образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации.

10.7. Ликвидатор помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

10.8. Ликвидатор принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Образовательной организации.

10.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем.

10.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

10.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем.

10.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Образовательной организации передается его учредителю, имеющему вещные права на это имущество или обязательные права в

Решение о государственной регистрации
принято управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Астраханской области

отношении Образовательной организации, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации

10.14. При ликвидации образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательной организации.

10.15. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением учредителя в порядке, установленном настоящим уставом, и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения к Уставу Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Астраханской области

Запись о государственной регистрации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
17 января 2008 г., ОГРН 1083000000049,
запись о государственной регистрации изменений
в учредительные документы внесена
19 октября 2015 г. за № 2153025445043.
В Уставе прошито и пронумеровано 19 листов.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Астраханской области



В.П. Сусина

