

«УТВЕРЖДАЮ»
Индивидуальный предприниматель



Лекомцева Е.В.

приказ № 6/од от 16.03.2026 г.

**ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ «888»
и ПОЛЬЗОВАНИЯ ГОСТИНИЧНЫМИ УСЛУГАМИ
(ред. № 4)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и **Постановлением Правительства РФ от 27.11.2025 № 1912** «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

1.2. Под гостиничными услугами в настоящих Правилах понимается комплекс услуг по обеспечению временного проживания в гостинице «888», расположенной по адресу: Кировская область, г. Уржум, ул. Кировский тракт, д. 36 (далее – «Гостиница»), а также дополнительных услуг.

1.3. Предельный срок проживания в Гостинице для всех категорий Гостей не устанавливается. Срок фактического проживания ограничивается оплаченным периодом и, для иностранных граждан, сроком действия документов, подтверждающих право на пребывание на территории РФ.

1.4. Режим работы Гостиницы – круглосуточный.

1.5. Временем (расчетным часом), установленным для **заезда** Гостя, является 13:00 часов.

1.6. Временем (расчетным часом), установленным для **выезда** Гостя, является 12:00 часов.

1.7. Номерной фонд включает категории:

- номера первой категории (Стандарт);
- номера второй и третьей категории (Эконом).

1.8. Перечень услуг, входящих в цену номера, определяется категорией номера и устанавливается соответствующими прейскурантами.

1.9. Исполнителем гостиничных услуг (далее — «Исполнитель») является Индивидуальный предприниматель Лекомцева Елена Валентиновна (ОГРНИП 322435000018961, ИНН 433401527008).

1.9.1. Информация об Исполнителе, оказываемых им услугах и стоимости номеров размещена в Службе приема и размещения Гостиницы (в информационной папке), а также включает:

Уникальный номер реестровой записи о Гостинице в едином перечне классифицированных гостиниц: № С432026022687.

Перечень и размер предоставляемых Гостю скидок от цены размещения устанавливается действующим Прейскурантом и Программой лояльности.

1.10. Информация о дополнительных платных услугах, включая услуги третьих лиц, оказываемые на территории Гостиницы (например, услуги трансфера, экскурсионное обслуживание, заказ питания из сторонних организаций), а также цены на них, размещены в информационной папке в Службе приема и размещения.

1.11. При бронировании через официальный сайт Гостиницы **hotel888.ru** Исполнитель обеспечивает доведение до Гостя полной информации об услугах, включая уникальный номер реестровой записи КСР и условия предоставления всех платных услуг.

2. ФОРМА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ И АННУЛИРОВАНИЯ БРОНИРОВАНИЯ

2.1. Способы бронирования

2.1.1. Бронирование номера в Гостинице осуществляется путем направления заявки в отдел бронирования следующими способами:

- через официальный сайт Гостиницы <https://hotel888.ru/>;
- по телефону: 89229226611;
- по электронной почте: hotel888@list.ru;
- при личном обращении к администратору службы приема и размещения.

2.2. Условия бронирования

Бронирование в Гостинице может осуществляться с предварительной оплатой или без таковой. В соответствии с законодательством РФ, Гостиница обеспечивает ожидание Гостя до времени выезда (расчетного часа) дня, следующего за днем запланированного заезда.

Бронирование с предоплатой: подтверждается после внесения Гостем суммы в размере 100% стоимости первых суток проживания. При неявке гостя данная сумма удерживается в качестве платы за простой номера.

Бронирование без предоплаты: полная оплата за весь период проживания производится Гостем в момент фактического заезда на стойке регистрации

2.3. Порядок подтверждения и оплаты

2.3.1. Бронирование считается подтвержденным с момента получения Гостем уведомления (ваучера) с номером брони.

2.3.2. Для подтверждения бронирования с предоплатой Гость обязан внести предоплату за первые сутки в течение 24 часов с момента получения счета, но не позднее времени заезда.

2.4 Аннулирование бронирования

2.4.1. Своевременный отказ:

Гость имеет право аннулировать бронирование без оплаты фактического простоя при уведомлении Исполнителя до дня запланированного заезда (до 00:00 даты заезда). В этом случае предоплата возвращается в полном объеме.

2.4.2. Несвоевременный отказ и незаезд:

При уведомлении об отказе в день запланированного заезда, а также в случае опоздания или незаезда Гостя, Исполнитель вправе взыскать плату за фактический простой номера в размере, не превышающем стоимость одних суток проживания.

2.4.3. Обязательство по ожиданию:

Исполнитель обеспечивает ожидание Гостя до времени выезда (расчетного часа) дня, следующего за днем запланированного заезда. При опоздании более чем на сутки бронирование аннулируется.

2.5. Изменение условий бронирования

2.5.1. Изменение даты заезда, категории номера или срока проживания допускается при наличии свободных мест и может повлечь пересчет стоимости по тарифам, действующим на момент изменений.

3. ФОРМА, ПОРЯДОК И СПОСОБЫ ОПЛАТЫ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

3.1. Валюта и цены

3.1.1. Оплата за проживание и дополнительные услуги в Гостинице осуществляется в рублях РФ.

3.1.2. Цены на номера и дополнительные услуги устанавливаются Прейскурантом, утвержденным приказом руководителя Гостиницы.

3.2. Способы оплаты

3.2.1. Гостиница принимает следующие способы оплаты:

Наличный расчет — в кассу Гостиницы на стойке регистрации;

Безналичный расчет — путем перечисления денежных средств на расчетный счет Гостиницы (для юридических и физических лиц);

Банковские карты — через платежный терминал на ресепшн или через систему интернет-эквайринга на официальном сайте;

СБП (Система быстрых платежей) — по QR-коду на стойке регистрации или дистанционно.

3.3. Порядок оплаты (Расчеты)

3.3.1. В Гостинице установлена **посуточная оплата** проживания. Плата взимается в соответствии с единым расчетным часом (заезд с 13:00, выезд до 12:00).

3.3.2. Для подтверждения бронирования Гость вносит предоплату в размере 100% стоимости первых суток проживания. Оставшаяся сумма за весь период проживания оплачивается в момент заселения.

3.3.3. В случае отсутствия предоплаты полная стоимость проживания оплачивается Гостем в момент фактического заезда на стойке регистрации. При этом Исполнитель обеспечивает ожидание Гостя до времени выезда дня, следующего за днем запланированного заезда

3.3.4. Дополнительные услуги (питание, стирка и др.) оплачиваются Гостем в момент их заказа или при выезде из Гостиницы.

3.4. Оплата при задержке выезда (Поздний выезд)

При необходимости продления проживания после расчетного часа (12:00) и при наличии в Гостинице свободных номеров плата взимается в следующем порядке:

до 18:00 — почасовая оплата согласно Прейскуранту;

с 18:00 до 24:00 — плата за половину суток;

после 24:00 — плата за полные сутки.

3.5. Оплата при раннем заезде

При заселении Гостя до установленного времени заезда (ранее 13:00) плата за период со времени фактического заселения до 13:00 взимается в размере, не превышающем плату за половину суток. Если указанный период составляет более 12 часов, плата определяется в соответствии с Прейскурантом Гостиницы.

3.6. Отчетная документация

3.6.1. При осуществлении расчетов Гостиница выдает Гостю кассовый чек (в бумажном или электронном виде) и счет (акт об оказанных услугах).

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ

4.1. Регистрация и идентификация

4.1.1. Заселение в Гостиницу осуществляется при предъявлении Потребителем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке.

4.1.2. Регистрация граждан РФ производится на основании следующих документов:

- паспорта гражданина РФ;
- паспорта гражданина СССР (до замены его на паспорт РФ);
- свидетельства о рождении — для лиц, не достигших 14-летнего возраста;
- заграничного паспорта РФ (для лиц, постоянно проживающих за пределами РФ);
- временного удостоверения личности гражданина РФ;
- документа, удостоверяющего личность военнослужащего (в периоды мобилизации, военного положения или в военное время).

4.1.3. Альтернативные способы идентификации:

Исполнитель вправе осуществить заселение Гостя при предъявлении российского национального водительского удостоверения, если у Гостя отсутствуют документы, указанные в п. 4.1.2.

4.2. Использование цифровых сервисов

4.2.1. Гость вправе предъявить для регистрации документы в электронном виде с использованием:

- мобильного приложения «Госуслуги»;
- мессенджера «МАХ»;
- Единой биометрической системы (ЕБС), при наличии согласия Гостя и технической возможности у Исполнителя.

Цифровые сервисы, указанные в настоящем пункте, применяются с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов, регулирующих их использование.

4.2.2. Заселение осуществляется только после идентификации личности Гостя и сопоставления предоставленных данных с личностью предъявителя.

4.3. Оформление договора и анкеты

4.3.1. Договор о предоставлении гостиничных услуг считается заключенным в надлежащей письменной форме с момента подписания Гостем Анкеты проживающего, которая содержит все существенные условия оказания услуг, включая порядок бронирования, условия отмены и возврата денежных средств.

4.3.2. Подписывая Анкету, Гость подтверждает достоверность своих персональных данных и дает согласие на их обработку в целях миграционного учета и исполнения договора.

4.3.3. При оформлении проживания администратор выдает Гостю ключ от номера и информирует о правилах пожарной безопасности и расположении основных зон Гостиницы.

4.4. Регистрация иностранных граждан

4.4.1. Заселение иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в пределах срока действия их визы и миграционной карты (если иной порядок не предусмотрен международными договорами).

4.4.2. Исполнитель уведомляет орган миграционного учета о прибытии иностранного гражданина в месте пребывания в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его прибытия в Гостиницу.

4.5. Размещение несовершеннолетних

4.5.1. Заселение несовершеннолетних до 14 лет осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность законных представителей (родителей, опекунов) или сопровождающих лиц. Если сопровождающее лицо не является законным представителем, оно обязано предъявить согласие законных представителей (одного из них) в простой письменной форме.

4.5.2. Самостоятельное заселение (с 14 до 18 лет):

Несовершеннолетние граждане, достигшие 14-летнего возраста, вправе заселяться и проживать в Гостинице без сопровождения законных представителей. Для этого необходимо предъявить:

паспорт гражданина РФ (несовершеннолетнего);

согласие законных представителей (одного из них) в простой письменной форме.

4.5.3. Согласие составляется в свободной письменной форме и не требует нотариального удостоверения.

4.6. Оформление проживания командированных лиц и представителей юридических лиц

4.6.1. Заселение Гостей, прибывших в командировку, осуществляется на общих основаниях при предъявлении документа, удостоверяющего личность (п. 4.1., 4.2 настоящих Правил).

4.6.2. Для осуществления расчетов безналичным путём и выдачи закрывающих документов на имя организации, Гость обязан предоставить администратору доверенность от организации-работодателя на право представления интересов юридического лица и подписание актов об оказанных услугах (типовая форма М-2 или на бланке организации) либо заранее направить в адрес Гостиницы реквизиты организации для формирования счета и договора.

4.6.3. В случае отсутствия доверенности Гостиница оформляет проживание как физическому лицу с выдачей кассового чека. Последующее переоформление документов на юридическое лицо после выезда Гостя не производится.

4.6.4. Гостиница по запросу Гостя выдает Счет и Акт об оказанных услугах (или УПД) в момент выезда. Командировочные удостоверения (при их наличии у Гостя) заверяются печатью Гостиницы и подписью администратора с указанием фактических дат заезда и выезда.

5. ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ И МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. Соблюдение тишины и общественного порядка

5.1.1. В Гостинице установлен «режим тишины» с 23:00 до 08:00 (с учетом регионального законодательства). В это время Гостям следует избегать громкого пения, использования звуковоспроизводящей аппаратуры на высокой громкости и иных действий, нарушающих покой других проживающих.

5.1.2. Гость обязан соблюдать чистоту, бережно относиться к имуществу и оборудованию Гостиницы. В случае порчи или утраты имущества Гость возмещает ущерб в размере его рыночной стоимости согласно Прейскуранту на порчу имущества.

5.1.3. Гость при подписании заявки (договора) об оказании гостиничных услуг соглашается с использованием в помещениях Гостиницы (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.

5.2. Пожарная безопасность и электроприборы

5.2.1. В соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции» курение любых табачных изделий, использование систем нагревания табака, электронных испарителей и кальянов во всех помещениях Гостиницы (включая номера, коридоры, санузлы) категорически запрещено

5.2.2. При выявлении факта курения с Гостя взимается плата за внеплановую санитарную обработку и озонирование номера (удаление запаха и продуктов горения) в размере 5000 рублей. Составляется соответствующий Акт.

5.2.3. В номерах разрешено использование только штатных электроприборов. Использование личных кипятильников, электроплиток и мультиварок запрещено. При выходе из номера Гость обязан выключить освещение и электроприборы.

5.3. Животные и посетители

5.3.1. Проживание с домашними животными в Гостинице не предусмотрено. Исключение составляют только собаки-проводники, сопровождающие Гостей с инвалидностью (при наличии документов на собаку и ветеринарного паспорта).

5.3.2. Посторонние лица могут находиться в номере по приглашению Гостя с 08:00 до 23:00 при условии регистрации на стойке приема и предъявления документа, удостоверяющего личность. После 23:00 пребывание посторонних лиц оформляется как проживание.

5.4. Сохранность ценностей

5.4.1. В Гостинице отсутствуют камера хранения и индивидуальные сейфы. Гостиница не несет ответственности за утрату денежных средств, ювелирных изделий и документов, оставленных без присмотра в номере или общественных зонах.

5.4.2. Вещи, обнаруженные в номере, подлежащем высвобождению, признаются забытыми и помещаются в комнату забытых вещей Гостиницы.

5.4.3. Забытые вещи регистрируются в «Журнале регистрации оставленных Гостем вещей». Каждая вещь упаковывается в отдельный пакет и хранится вместе с Актом об обнаружении и Описью забытых вещей.

5.4.4. Продукты питания со вскрытой упаковкой не подлежат длительному хранению и подлежат утилизации. Если упаковка пищевых продуктов не нарушена, они сдаются в камеру хранения по общим правилам и подлежат хранению в течение 1 недели.

5.4.5. Вина, коньяки, банки с икрой и другие товары с ненарушенной упаковкой приравниваются к забытым вещам и подлежат длительному хранению (с учетом срока хранения, указанного на упаковке).

5.4.6 Забытые предметы индивидуального пользования (зубные щетки, мочалки, расчески, нижнее белье) регистрируются в «Журнале регистрации оставленных Гостем вещей» и хранятся в течение недели в том случае, если обнаружены в чистом виде. Если предметы индивидуального пользования (в том числе нижнее белье) обнаружены не в чистом виде, они также подлежат хранению в течение 1 недели, в то время как сотрудниками Гостиницы предпринимаются меры по поиску владельца вещей. Если владелец не найден, по истечении указанного срока вещи подлежат утилизации в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Гостиницы.

5.4.7 Гостиница ставит в известность Гостя о забытых им вещах по предоставленным при заселении контактными данным.

5.4.8 Исполнитель может, при наличии отдельного распоряжения Гостя и при условии предварительной оплаты Потребителем расходов на доставку, произвести доставку забытых вещей по указанному адресу.

5.4.9 Забытые вещи хранятся Исполнителем в течение 6 (шести) месяцев, вещи иностранных граждан – 1 (один) год.

5.4.10 По истечении установленного срока хранения, забытые Потребителем вещи считаются не востребованными и подлежат утилизации в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Исполнителя.

6. ПОРЯДОК ВЫЕЗДА, ПРОДЛЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Процедура выезда и окончательный расчет

6.1.1. В день выезда Гость обязан освободить номер до расчетного часа (12:00).

6.1.2. Перед выездом Гость должен уведомить администратора, сдать ключ от номера и произвести окончательный расчет за все фактически оказанные основные и дополнительные услуги.

6.1.3. При выезде производится приемка номера сотрудником Гостиницы. В случае обнаружения порчи или утраты имущества Исполнителя составляется соответствующий Акт в присутствии Гостя и представителя администрации.

6.2. Продление проживания

6.2.1. При необходимости продления проживания Гость обязан уведомить администратора до наступления расчетного часа (12:00).

6.2.2. Продление срока проживания в том же номере возможно только при отсутствии подтвержденного бронирования на этот номер в пользу третьих лиц. Оплата за продление взимается согласно п. 3.4 настоящих Правил.

6.3. Односторонний отказ от договора

6.3.1. По инициативе Гостя: Потребитель вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.3.2. По инициативе Исполнителя: Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора лишь при условии полного возмещения заказчику (потребителю) убытков.

6.4. Дополнительные условия

6.4.1. Завтрак (если он включен в стоимость номера согласно Прейскуранту) предоставляется Гостю, начиная со дня, следующего за датой заезда.

6.4.2. В Службе приема и размещения находится Книга отзывов и предложений, доступная для Гостей по первому требованию.

7. ЛЬГОТЫ, ПРЕИМУЩЕСТВА И БЕСПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

7.1. Категории лиц, имеющих право на льготы

7.1.1. Право на внеочередное обслуживание (заселение и бронирование) имеют:

Инвалиды I и II групп, а также лица, их сопровождающие;

Ветераны боевых действий (включая участников СВО) и инвалиды войны;

Герои Советского Союза, Герои РФ, полные кавалеры ордена Славы;

Лица, награжденные знаками «Жителю блокадного Ленинграда», «Житель осажденного Севастополя»;

Дети-инвалиды и сопровождающие их лица.

7.1.2. Вышеуказанные льготы предоставляются при предъявлении оригинала удостоверения или справки установленного образца (в т.ч. в электронном виде через Госуслуги).

7.2. Условия проживания с детьми

7.2.1. Дети в возрасте до 6 лет (включительно) проживают совместно с родителями без предоставления отдельного спального места бесплатно.

7.2.2. При необходимости предоставления отдельного или дополнительного спального места (раскладушка, детская кроватка) плата взимается согласно Прейскуранту.

7.3. Перечень бесплатных услуг

7.3.1. Обязательные услуги (предоставляются без дополнительной оплаты в соответствии с п. 31 ПП РФ № 1912):

- вызов скорой помощи и других специальных служб;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- предоставление тонометра для измерения артериального давления.

7.3.2. Дополнительные бесплатные услуги (предоставляются по инициативе Гостиницы):

- предоставление кипятка, иголок, ниток;
 - предоставление одного комплекта посуды и столовых приборов.
-