

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ И ГЕОТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила (далее – «Правила») определяют условия и порядок оказания услуг по выполнению геодезических, геотехнических и инженерно-геологических работ, включая, но не ограничиваясь: геодезический мониторинг, геотехнический мониторинг, создание и проверку геодезической разбивочной основы (ГРО), разработку проектно-сметной документации по геотехническому мониторингу (ГТМ), а также иные сопутствующие работы, выполняемые Индивидуальным предпринимателем Усковым Евгением Юрьевичем (далее – «Исполнитель») по заказу Заказчика.

1.2. Заключение договора Заказчик подтверждает, что ознакомлен с настоящими Правилами в полном объеме, понимает и принимает все изложенные в них условия.

1.3. Правила разработаны на основании:

- Гражданского кодекса Российской Федерации (глава 37 «Подряд», глава 39 «Возмездное оказание услуг»);
- Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- Федерального закона от 30.12.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении...» (в части мониторинга);
- Свода правил СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства»;
- СП 22.13330.2016 «Основания зданий и сооружений»;
- иных действующих нормативно-правовых актов и ГОСТов в области геодезии и строительства.

1.4. Правила обязательны для соблюдения всеми сотрудниками Исполнителя и Заказчиками, заключившими договор на оказание услуг (выполнение работ).

1.5. Исполнитель вправе изменять Правила в одностороннем порядке без предварительного уведомления. Новая редакция вступает в силу с момента размещения на сайте Исполнителя по адресу: <https://gku.su> (или в доменной зоне Усков.москва).

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- «Заказчик» – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее услуги Исполнителя для предпринимательских или личных нужд.
- «Исполнитель» – Индивидуальный предприниматель Усков Евгений Юрьевич (ИНН 621601017539, ОГРНИП 325774600711117).
- «Услуга/Работа» – комплекс действий по проведению геодезических измерений, мониторинговых наблюдений, обработке данных, составлению отчетов, проектной документации и иных материалов, предусмотренных договором.

- «ГРО» – геодезическая разбивочная основа (создание или проверка).
- «ПСД по ГТМ» – проектно-сметная документация по геотехническому мониторингу.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Услуги оказываются на основании заявки Заказчика, поданной в устной (по телефону) или письменной форме (по электронной почте), либо на основании подписанного сторонами договора.

3.2. Договор может быть заключён в простой письменной форме (путём составления одного документа, подписанного обеими сторонами) или в электронной форме (обмен сканами, электронными подписями). При устной заявке Заказчик обязуется в течение 3 рабочих дней подписать договор, если иное не согласовано сторонами.

3.3. Существенными условиями договора являются: предмет услуг (конкретные виды работ), сроки выполнения, стоимость, порядок сдачи-приёмки, требования к результатам.

3.4. До заключения договора Исполнитель предоставляет Заказчику информацию о своих квалификации, опыте, используемых методах и оборудовании (по требованию).

3.5. Исполнитель выполняет работы в соответствии с техническим заданием (ТЗ), которое согласовывается с Заказчиком до начала работ. ТЗ может быть частью договора.

3.6. Сроки выполнения работ устанавливаются договором с учётом объёма полевых и камеральных работ. Сроки могут быть продлены в случае:

- изменения объёма работ по требованию Заказчика;
- задержки доступа на объект по вине Заказчика;
- неблагоприятных погодных условий, влияющих на точность измерений;
- обстоятельств непреодолимой силы.

3.7. Исполнитель уведомляет Заказчика о любых изменениях сроков не позднее 3 рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств, используя контактные данные Заказчика (телефон, электронная почта).

3.8. Место оказания услуг определяется договором: как правило, это объект Заказчика (строительная площадка, здание, сооружение) или офис Исполнителя (для камеральной обработки).

3.9. Исполнитель обязуется:

- проводить работы с использованием сертифицированного оборудования и аттестованных методик;
- обеспечивать сохранность имущества Заказчика, если работы ведутся на его объекте;
- соблюдать требования охраны труда и промышленной безопасности;
- предоставлять промежуточные результаты (по запросу Заказчика);
- по окончании работ передать Заказчику технический отчёт (или иную документацию) в бумажном и/или электронном виде в соответствии с договором.

3.10. Заказчик обязуется:

- предоставить доступ на объект (пропуска, разрешения);
- обеспечить безопасные условия для проведения измерений;
- своевременно предоставлять все необходимые исходные данные;
- оплачивать услуги в установленные сроки.

4. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость услуг определяется на основании согласованного сторонами коммерческого предложения или сметы. Цена может быть твёрдой (фиксированной) или приблизительной (с последующим пересчётом при изменении объёмов).

4.2. Оплата производится в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя. Возможна предоплата (аванс) или постоплата, что оговаривается в договоре.

4.3. Датой оплаты считается день поступления денежных средств на счёт Исполнителя.

4.4. В случае отказа Заказчика от услуг после начала работ, Заказчик оплачивает фактически понесённые Исполнителем расходы (включая полевые работы и обработку).

5. СДАЧА-ПРИЁМКА РЕЗУЛЬТАТОВ

5.1. По завершении работ Исполнитель передаёт Заказчику:

- технический отчёт (или заключение) по результатам мониторинга/изысканий;
- ведомости координат, графики деформаций и др. (в зависимости от вида услуг);
- акт сдачи-приёмки выполненных работ в двух экземплярах.

5.2. Заказчик обязан принять результаты в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления от Исполнителя о готовности отчёта.

5.3. При приёмке Заказчик проверяет полноту и внешнее соответствие документации. В случае выявления недостатков (неполнота, арифметические ошибки) Заказчик составляет мотивированный отказ с перечнем замечаний.

5.4. Исполнитель обязуется устранить замечания в срок, согласованный сторонами, за свой счёт (если они возникли по вине Исполнителя).

5.5. Если Заказчик уклоняется от приёмки без уважительных причин, Исполнитель вправе подписать акт в одностороннем порядке и считать обязательства выполненными.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Исполнитель несёт ответственность за достоверность результатов измерений в пределах стандартных методик и применяемого оборудования. Ответственность ограничивается стоимостью выполненных работ по соответствующему этапу, если иное не оговорено договором.

6.2. Исполнитель не несёт ответственности:

- за убытки, возникшие из-за использования Заказчиком результатов работ с нарушением рекомендаций Исполнителя;
- за скрытые дефекты объекта (например, несоответствие грунтов, о которых не было данных);
- за форс-мажорные обстоятельства (природные катастрофы, военные действия, изменение законодательства);
- за решения, принятые Заказчиком на основе предоставленных данных, если такие решения выходят за рамки выводов отчёта.

6.3. Заказчик несёт ответственность за непредоставление доступа к объекту или исходных данных в срок, что влечёт продление сроков и возмещение убытков Исполнителю.

6.4. Стороны стремятся урегулировать споры путём переговоров. При недостижении соглашения спор передаётся в суд по месту нахождения Исполнителя (г. Москва) после соблюдения претензионного порядка (срок ответа на претензию – 10 рабочих дней).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящие Правила размещены на сайте <https://gku.su> и в доменной зоне Усков.москва и доступны для неограниченного круга лиц.

7.2. Внесение изменений в Правила осуществляется Исполнителем в одностороннем порядке. Новая редакция вступает в силу с момента её публикации.

7.3. В случае противоречий между Правилами и индивидуальным договором, приоритет имеют условия договора.

8. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Индивидуальный предприниматель Усков Евгений Юрьевич

ИНН: 621601017539

ОГРНИП: 325774600711117

Юридический адрес: 123182, г. Москва, ул. Авиационная, д. 79, кв. 376

Телефон: +7 915 058-65-64

Электронная почта: i@uskov-e-u.ru

Сайт: <https://gku.su> , <https://усков.москва>