

Публичная оферта на оказание информационно-консультационных услуг

Дата публикации: 3 апреля 2026 г.

Настоящий документ является официальным предложением (публичной офертой) Ситкаревой Екатерины Федоровны (далее – «Исполнитель») любому физическому или юридическому лицу (далее – «Заказчик») заключить договор на оказание информационно-консультационных услуг на условиях, изложенных ниже.

Акцептом настоящей оферты считается направление Заказчиком заявки через форму на Сайте с последующей оплатой услуг в порядке, предусмотренном настоящей офертой.

1. Термины и определения

Оферта – настоящий документ, размещенный на сайте Исполнителя по адресу: <https://sitkareva-pr.ru>.

Акцепт – полное и безоговорочное принятие условий Оферты путем направления заявки через форму на Сайте и последующей оплаты.

Услуги – информационно-консультационные услуги, перечень, состав и стоимость которых указаны на Сайте.

Сайт – сайт Исполнителя, расположенный по адресу: <https://sitkareva-pr.ru>.

2. Предмет договора

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику информационно-консультационные услуги, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящей Офертой.

2.2. Перечень, состав, стоимость и сроки оказания услуг определяются Исполнителем и указываются на Сайте в соответствующих разделах.

2.3. Надлежащим оказанием услуг считается:

- для услуг типа «Гайд»: направление Заказчику электронного материала (PDF) на адрес электронной почты, указанный в заявке;
- для услуг типа «Аудит», «Стратегия», «Репутационный контур»: направление Заказчику результата оказанных услуг (аудиторский отчет, стратегический документ, отчет о выполненных работах) на адрес электронной почты, указанный в заявке, либо в личные сообщения в мессенджере по согласованию;
- для услуг типа «Абонемент»: ежемесячное оказание услуг, предусмотренных на Сайте, с направлением отчетности на адрес электронной почты Заказчика.

3. Порядок оказания услуг

3.1. Для всех видов услуг

3.1.1. Заказчик оставляет заявку через форму на Сайте (или направляет запрос на email Исполнителя), указав:

- имя и отчество;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- интересующую услугу (гайд, аудит, стратегия, контур, абонемент).

3.1.2. Исполнитель связывается с Заказчиком в течение 24 часов для уточнения деталей, направления брифа (для аудита, стратегии, контура, абонемента) и предоставления реквизитов для оплаты.

3.1.3. Заказчик производит оплату по реквизитам, предоставленным Исполнителем.

3.1.4. Работа начинается после поступления оплаты.

3.1.5. Срок оказания услуг:

- для услуг типа «Гайд»: Исполнитель направляет гайд на электронную почту Заказчика в течение одних суток с момента подтверждения оплаты;
- для услуг типа «Аудит»: 10–14 рабочих дней с момента поступления оплаты и получения заполненного брифа;
- для услуг типа «Стратегия»: 2-3 недели с момента поступления оплаты и получения заполненного брифа;
- для услуг типа «Репутационный контур»: 3–4 недели с момента поступления оплаты и получения заполненного брифа;
- для услуг типа «Абонемент»: услуги оказываются ежемесячно в течение срока действия абонемента. Минимальный период — 3 месяца. Далее абонемент пролонгируется на месяц или квартал по выбору Заказчика.

3.2. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для оказания услуг, оставаясь ответственным перед Заказчиком за результат.

4. Стоимость услуг и порядок оплаты

4.1. Стоимость услуг определяется в соответствии с ценами, указанными на Сайте в момент оставления заявки.

Исполнитель вправе изменять цены в одностороннем порядке. Изменения вступают в силу с момента публикации на Сайте.

4.2. Оплата осуществляется безналичным способом по реквизитам, предоставленным Исполнителем.

4.3. Исполнитель является самозанятой и формирует чек в соответствии с Федеральным законом № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима „Налог на профессиональный доход“». Чек направляется Заказчику на адрес электронной почты, указанный при оплате.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Исполнитель обязуется:

- оказать услуги надлежащего качества в установленные сроки;
- обеспечить конфиденциальность информации, полученной от Заказчика.

5.2. Заказчик обязуется:

- предоставить достоверную информацию, необходимую для оказания услуг;
- не передавать полученные материалы третьим лицам без письменного согласия Исполнителя;
- не использовать полученные материалы в коммерческих целях и для оказания аналогичных услуг третьим лицам.

5.3. Интеллектуальная собственность

Все материалы (гайды, отчеты, стратегии, регламенты, шаблоны), переданные Заказчику, являются результатом интеллектуальной деятельности Исполнителя. Заказчик получает право личного использования в своей коммерческой деятельности. Передача материалов третьим лицам, их копирование, переработка, использование в целях оказания услуг другим лицам запрещены.

6. Ответственность сторон

6.1. Исполнитель не несет ответственности за:

- невозможность использования материалов по причинам, не зависящим от Исполнителя (несовместимость программного обеспечения, технические сбои на стороне Заказчика и т.д.);
- убытки, возникшие в результате действий или бездействия третьих лиц;
- последствия применения рекомендаций, если Заказчик использовал их выборочно, а также если Заказчик не внедрил рекомендации в полном объеме.

7. Порядок отказа от услуг и возврата денежных средств

7.1. Услуги считаются оказанными надлежащим образом с момента направления Заказчику результата (гайда, аудиторского отчета, стратегического документа, отчета о выполненной работе).

7.2. В связи с тем, что услуги типа «Гайд» носят информационно-консультационный характер и результат оказывается в электронном виде, возврат денежных средств после отправки результата не производится.

7.3. Для услуг типа «Аудит», «Стратегия», «Репутационный контур», «Абонемент»:

- Заказчик вправе отказаться от услуги до начала ее оказания, денежные средства возвращаются в полном объеме.
- В случае если Исполнитель не может приступить к оказанию услуг в установленный срок по вине Исполнителя, Заказчик вправе потребовать возврата оплаты в полном объеме.
- После начала оказания услуг возврат денежных средств производится пропорционально неоказанной части услуги (например, при расторжении абонемента возвращается оплата за неиспользованные месяцы).

7.4. Возврат осуществляется на ту же банковскую карту или счет, с которого была произведена оплата, в течение 10 рабочих дней.

8. Прочие условия

8.1. Настоящая Оферта вступает в силу с момента размещения на Сайте и действует до момента ее отзыва Исполнителем.

8.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять условия настоящей Оферты. Изменения вступают в силу с момента публикации на Сайте.

8.3. Акцепт Оферты (направление заявки через форму на Сайте с последующей оплатой) означает полное и безоговорочное согласие Заказчика с условиями настоящей Оферты.

8.4. Споры по настоящему договору решаются путем переговоров. При невозможности достижения согласия — в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Реквизиты Исполнителя

Самозанятая:
Ситкарева Екатерина Федоровна
ИНН: 110209788304
Email: post@sitkareva-pr.ru