

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей

от «17» июля 2020 г.

протокол № 85

УСТАВ

**Профессиональная образовательная Автономная некоммерческая организация
«Орская автомобильная школа Регионального отделения Общероссийской
общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия
армии, авиации и флоту России» Оренбургской области»**

г. Орск
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профессиональная образовательная Автономная некоммерческая организация «Орская автомобильная школа Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Оренбургской области», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной в целях предоставления услуг в сферах образования и содействия укреплению обороноспособности страны, национальной безопасности.

1.2. Организационно-правовая форма Организации - автономная некоммерческая организация.

Тип - профессиональная образовательная организация.

1.3. Учредителями организации являются:

1.3.1. Общероссийская общественно-государственная организация «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (далее - ДОСААФ России или Учредитель-1), являющаяся правопреемником Общероссийской общественной организации «Российская оборонная спортивно-техническая организация - РОСТО (ДОСААФ)», Всесоюзного добровольного общества содействия армии авиации и флоту (ДОСААФ СССР) на территории Российской Федерации.

ДОСААФ России зарегистрировано 10 марта 2010 г. за основным государственным регистрационным номером 1107799010010, ИНН 7733184810, КПП 773301001.

Место нахождения Учредителя-1: Москва, Волоколамское шоссе, д. 88, стр. 3.

1.3.2. Региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Оренбургской области (далее - РО ДОСААФ России Оренбургской области или Учредитель-2).

РО ДОСААФ России Оренбургской области зарегистрировано 04 июня 2010 г., (ОГРН 1105600000747; ИНН 5610098719, КПП 561201001.

Место нахождения Учредителя: 460005, Россия, Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Планерная, д.10.

1.4. Полное наименование Организации: Профессиональная образовательная Автономная некоммерческая организация «Орская автомобильная школа Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Оренбургской области»

1.5. Сокращенное наименование Организации: ПО АНО «Орская АШ РО ДОСААФ России Оренбургской области».

1.6. Место нахождения Организации: 462401, Россия, Оренбургская область, г. Орск, ул. Строителей, д. 40.

1.7. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии», Федеральным законом от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», настоящим Уставом, Уставом ДОСААФ России, локальными нормативными актами Организации и

решениями Учредителей.

1.8. Организация имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Правоспособность организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о её создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о её прекращении.

1.9. Организация отвечает по своим обязательствам принадлежащим ей на праве собственности имуществом. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в казначействе, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.10. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителей.

1.11. Организация может в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

1.12. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами на равных условиях с другими лицами.

1.13. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также утверждаемую Учредителями символику, описание которой должно вноситься в настоящий Устав в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Организация может создавать в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, в том числе филиалы, представительства, военно-патриотические, спортивные клубы, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, учебные пункты, стрелковые и другие секции, поисковые отряды, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и иные структурные подразделения.

Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства. Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положений о соответствующих структурных подразделениях, утвержденных в порядке, установленном настоящим уставом.

1.15. Организация приобретает право на осуществление образовательной деятельности, а также право на выдачу своим выпускникам документов установленного образца, соответствующих уровню образования, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Организация в установленном законом порядке несет ответственность за несоблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности.

1.17. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема и отчисления обучающихся;
- организацию образовательного процесса;
- права и обязанности обучающихся;
- права и обязанности педагогических работников и учебно-воспитательного персонала;

- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Организации является образовательная деятельность, деятельность в области патриотического (военно-патриотического) воспитания, организация физического воспитания граждан, развитие военно-прикладных и технических видов спорта, технического творчества и безопасности.

Образовательная деятельность по обучению граждан строится в Организации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся на принципах демократии и гуманизма.

2.2. Целью деятельности Организации является образовательная деятельность по программам профессионального обучения, кроме того, целями деятельности Организации являются:

- осуществление образовательной деятельности по иным образовательным программам, предусмотренным п. 3.1. настоящего Устава;
- подготовка граждан по военно-учетным специальностям для Вооруженных сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- удовлетворение потребности личности в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- организация физического воспитания граждан;
- формирование физической и морально-психологической готовности граждан к военной службе;
- постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний;
- содействие органам государственной власти, органам местного самоуправления в проведении мероприятий по мобилизационной подготовке в интересах населения.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Организация осуществляет следующие виды деятельности:

профессиональная подготовка граждан по военно-учетным специальностям для Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов по программам Министерства обороны Российской Федерации;

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих и служащих (специалистов массовых технических профессий) согласно перечню в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов, в том числе для экономического сектора региона, оказание иных платных образовательных услуг;
- осуществление прочих видов образования, предусмотренных настоящим Уставом;
- патриотическая (военно-патриотическая) работа по воспитанию у молодёжи любви к Отечеству, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, ответственного отношения к семье и окружающей среде;
- подготовка спортсменов по техническим и военно-прикладным видам спорта, привлечение юношей и девушек к специальным занятиям физической культурой и спортом с учетом профиля подготовки специалистов в Организации;
- спортивная работа по привлечению детей, юношей и девушек к занятиям физической культурой, а также техническими и военно-прикладными видами спорта;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение уровня физического развития допризывной молодежи, готовности к военной службе;
- организация выполнения мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- приобретение, учет, хранение, использование и реализация гражданского оружия и патронов к нему в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водительского состава и обучающихся в организации при условии получения лицензии на право заниматься данным видом деятельности;
- деятельность в области гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания граждан;
- содействие в предоставлении мест для временного проживания обучающихся в организации;
- содействие разработке и реализации региональных и местных целевых программ и проектов в части патриотического воспитания молодежи;
- содействие органам государственной власти в проведении молодежной политики;
- содействие в реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта, в том числе участие и проведение массовых спортивных мероприятий и соревнований по спортивно-техническим и иным видам спорта с подрастающим поколением и молодежью;
- организация и проведение региональных спортивных фестивалей, праздников, шоу;
- организация и проведение выставок, семинаров, конференций по военно-патриотической тематике;
- оказание содействия исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в решении возложенных на них задач в области образования, борьбы с преступностью, наркоманией и других задач;
- участие в популяризации и пропаганде престижа военной службы, духовного развития личности;

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих и служащих (специалистов массовых технических профессий) согласно перечню в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов, в том числе для экономического сектора региона, оказание иных платных образовательных услуг;
- осуществление прочих видов образования, предусмотренных настоящим Уставом;
- патриотическая (военно-патриотическая) работа по воспитанию у молодёжи любви к Отечеству, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, ответственного отношения к семье и окружающей среде;
- подготовка спортсменов по техническим и военно-прикладным видам спорта, привлечение юношей и девушек к специальным занятиям физической культурой и спортом с учетом профиля подготовки специалистов в Учреждении;
- спортивная работа по привлечению детей, юношей и девушек к занятиям физической культурой, а также техническими и военно-прикладными видами спорта;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение уровня физического развития допризывной молодежи, готовности к военной службе;
- организация выполнения мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- приобретение, учет, хранение, использование и реализация гражданского оружия и патронов к нему в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водительского состава и обучающихся в Учреждении при условии получения лицензии на право заниматься данным видом деятельности;
- деятельность в области гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания граждан;
- содействие разработке и реализации региональных и местных целевых программ и проектов в части патриотического воспитания молодежи;
- содействие органам государственной власти в проведении молодежной политики;
- содействие в реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта, в том числе участие и проведение массовых спортивных мероприятий и соревнований по спортивно-техническим и иным видам спорта с подрастающим поколением и молодежью;
- организация и проведение региональных спортивных фестивалей, праздников, шоу;
- организация и проведение выставок, семинаров, конференций по военно-патриотической тематике;
- оказание содействия исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в решении возложенных на них задач в области образования, борьбы с преступностью, наркоманией и других задач;
- участие в популяризации и пропаганде престижа военной службы, духовного развития личности;

- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- обучение граждан правилам и навыкам безопасного обращения с оружием;
- профессиональная подготовка лиц, претендующих на получение статуса частного охранника;
- профессиональная подготовка сотрудников и руководителей частных охранных организаций, юридических лиц с особыми уставными задачами, других организаций, использующих оружие для выполнения своих уставных задач;
- обучение сотрудников военизированных организаций правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов;
- обучение судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов, лиц, подлежащих защите, правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов;
- обучение граждан правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов, формирование навыков безопасного обращения с оружием, повышение квалификации и переподготовка граждан в перечисленных выше направлениях;
- обучение, повышение квалификации и переподготовка тренеров, преподавателей и инструкторов по стрельбе;
- проведение лечебно-оздоровительных мероприятий, в том числе оказание доврачебной медицинской помощи;
- юридическое сопровождение граждан призывного возраста до прохождения военной службы, во время прохождения военной службы и после прохождения военной службы;
- координация и участие в работе поисковых отрядов по увековечиванию памяти погибших при защите Отечества;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- содействие в оказании помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических катастроф.

2.4. Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.5. На базе Организации может осуществляться разработка и внедрение передовых методик в области образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и удовлетворяющих запросы личности и государства.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Организация реализовывает следующие образовательные программы:
Основные:

- программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих).

Дополнительные:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы, в том числе в сфере физической культуры и спорта).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. В Организацию на обучение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства для получения образования соответствующего профиля и уровня.

4.2. Прием в Организацию на обучение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема обучающихся в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

4.3. Правилами приема, утверждаемыми начальником Организации, определяются сроки приема заявлений, перечень реализуемых Организацией образовательных программ, количество мест для зачисления, условия зачисления.

4.4. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.5. Основанием возникновения образовательных отношений с обучающимся является приказ начальника Организации о приеме лица на обучение.

В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Организацию предшествует заключение договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг).

Договор об образовании заключается между Организацией и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица) или между Организацией, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.6. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы, которые рассматриваются Педагогическим советом Организации и утверждаются начальником Организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, примерных учебных планов и программ.

4.8. Содержание образовательного процесса по военно-учетным специальностям должно соответствовать программам, утвержденным Министерством обороны Российской Федерации.

4.9. Режим занятий обучающихся устанавливается:

а) при подготовке граждан по военно-учетным специальностям:

- без отрыва от места работы и обучения в вечернее время - не более 6 дней в неделю по 4 часа;

- с отрывом от места работы и обучения - 6 дней в неделю по 6 часов;

б) при профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих и служащих (специалистов массовых технических профессий) - в соответствии с учебным планом подготовки.

4.10. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения образовательных программ в зависимости от формы обучения.

4.11. Сроки обучения по военно-учетным специальностям устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми программами Министерства обороны Российской Федерации.

4.12. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Организацией на основе примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

4.13. Учебный год в Организации по подготовке граждан по военно-учетным специальностям начинается 01 октября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и форме получения образования, но не позднее срока, установленного соглашением на подготовку граждан по военно-учетным специальностям.

Учебный год по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих и служащих (специалистов массовых технических профессий) начинается с 03 января и заканчивается 31 декабря.

4.14. Преподавание, учебная и служебная документация в Организации ведутся на русском языке.

4.15. В Организации установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, учебно-тренировочное занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная практика, выполнение выпускной квалификационной работы.

4.16. Объем учебно-производственной нагрузки обучающихся обязательными учебными занятиями с преподавателем не может превышать нормы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.17. Численность учебного взвода (группы) устанавливается Организацией самостоятельно в зависимости от результатов приема.

4.18. Учебные занятия могут проводиться с отдельными обучающимися в индивидуальном порядке.

4.19. Для каждой специальности разрабатывается рабочая программа обучения (подготовки), которая включает:

- срок обучения;

- перечень учебных дисциплин;

- время и виды занятий теоретического и практического обучения;

- продолжительность учебной практики;

- формы промежуточного и итогового контроля знаний.

4.20. Важнейшим элементом организации образовательного процесса является его планирование, осуществляемое в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов и программ.

4.21. Обучение проводится в несколько потоков, в одну или несколько смен, с учетом своевременного выполнения плановых заданий, равномерного распределения учебной нагрузки между преподавателями и мастерами производственного обучения, наиболее рационального и эффективного использования учебно-материальной базы.

4.22. Продолжительность одного теоретического, лабораторно-практического и практического часа занятий (тренировки) устанавливается 45 минут. Допускается проведение лабораторно-практических и практических занятий (тренировок) по 90 минут без перерыва.

4.23. При подготовке специалистов применяются следующие методы обучения: устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция); беседа, показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение); упражнения (тренировки); самостоятельная работа; практические занятия.

4.24. Указанные методы применяются, как правило, комплексно. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем (мастером производственного обучения) в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий, рекомендациями педагогического совета и предметных комиссий.

4.25. Теоретические занятия проводятся в составе учебного взвода (группы) с целью изучения нового материала. В ходе занятий преподаватель (мастер производственного обучения) обязан увязывать новый материал с ранее изученным, иллюстрировать основные положения примерами из практики, объяснять с показом на учебно-материальной базе, соблюдать логическую последовательность изложения, а также применять принятую техническую и другую терминологию.

4.26. Лабораторно-практические, практические занятия, учебно-тренировочные занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучающихся умений и навыков в работе на изучаемой технике. Занятия проводятся под руководством преподавателей, мастеров производственного обучения в составе отделений, бригад, расчетов, количество и состав которых устанавливается в соответствии с требованиями учебных программ.

4.27. Практические занятия проводятся индивидуально с каждым обучающимся по учебным маршрутам.

4.28. В процессе обучения осуществляется промежуточная аттестация обучающихся методом проведения контрольных занятий с выставлением оценок по пятибалльной системе, проведения зачетов с выставлением «зачет», «не зачет».

Обучающийся, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа установленного образца.

Состав аттестационной комиссии определяется и утверждается начальником Организации. Экзамены проводятся с использованием билетов, разработанных в соответствии с образовательными программами и утвержденных начальником Организации.

Выпускные экзамены у граждан, направленных на учебу военными комиссариатами, проводятся военно-экзаменационной комиссией.

Результаты итоговой аттестации (выпускных экзаменов) оформляются протоколом. Обучающиеся, успешно сдавшие экзамены получают свидетельства об окончании Организации установленного образца.

4.29. Организация отчисляет обучающихся:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (пропуск более 20 % учебной программы) и выполнению учебного плана;

- за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);

- в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ начальника Организации об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа начальника Организации об отчислении обучающегося.

4.29.1. Организация отчисляет обучающихся по военно-учетным специальностям при пропуске 20% занятий и более по теоретической или практической подготовке. Отчисление производится приказами военных комиссаров, направивших их на учебу, по ходатайству начальника Организации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Высшим органом управления Организацией является Общее собрание Учредителей.

5.1.1. Очередное Общее собрание Учредителей собирается не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание Учредителей проводится в случаях, если проведение такого собрания требуют интересы Организации и созывается начальником Организации, по требованию одного из Учредителей, либо по инициативе начальника Организации.

5.1.2. Общее собрание Учредителей правомочно при условии присутствия на собрании 100 % Учредителей.

- 5.2. К исключительной компетенции Учредителей относится:
- 5.2.1. принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Организации;
 - 5.2.2. утверждение и изменение Устава Организации;
 - 5.2.3. назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса Организации;
 - 5.2.4. принятие решения о создании и ликвидации филиалов, открытии представительств и их ликвидации;
 - 5.2.5. утверждение положений о филиалах, представительствах;
 - 5.2.6. принятие решения о создании Организацией других организаций, об участии Организации в других организациях;
 - 5.2.7. принятие решения о принятии в состав учредителей Организации новых лиц;
 - 5.2.8. принятие решения о назначении начальника Организации и прекращении его полномочий, определение лица, которое от имени Организации подписывает трудовой договор с директором;
 - 5.2.9. установление оплаты труда начальника Организации в соответствии с нормативными актами ДОСААФ России об оплате труда;
 - 5.2.10. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 5.2.11. утверждение финансового плана на год;
 - 5.2.12. утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса, бухгалтерской и финансовой отчетности, финансового плана Организации и внесение в него изменений, годового фонда оплаты труда Организации;
 - 5.2.13. предварительное согласование договоров на распоряжение движимым и недвижимым имуществом, договоров поручительства, на получение кредитов, займов, инвестиционных контрактов, иных договоров, оплата по которым превышает 300 000 (триста тысяч) рублей;
 - 5.2.14. предварительное согласование сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, предусмотренных в п.п. 8.8, 8.9 настоящего Устава;
 - 5.2.15. предварительное согласование внесения Организацией денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
 - 5.2.16. утверждение символики Организации;
 - 5.2.17. принятие решений о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности, в том числе с привлечением сторонних аудиторов, контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности;
 - 5.2.18. установление Организации размера отчислений денежных средств в ДОСААФ России и порядка начисления, перечисления и отчетности по ним в соответствии с Постановлениями Бюро Президиума Центрального совета ДОСААФ России;
 - 5.2.19. определение задач по военно-патриотическому воспитанию граждан;
 - 5.2.20. осуществление методического руководства подготовкой специалистов и спортсменов по техническим и военно-прикладным видам спорта;
 - 5.2.21. контроль за оптимальным комплектованием штатов Организации, соблюдением трудового законодательства, трудовой и исполнительской дисциплиной;

5.2.22. контроль за своевременным получением лицензии на осуществление образовательной деятельности Организации.

5.2.23. руководство подготовкой граждан по военно-учётным специальностям;

5.2.24. установление, изменение и снятие задания на подготовку специалистов по военно-учётным специальностям;

5.2.25. доведение до Организации средств, поступающих на подготовку граждан по военно-учётным специальностям;

5.2.26. определение порядка оплаты за подготовленных специалистов по военно-учётным специальностям;

5.2.27. перераспределение (изъятие) табельной автобронетанковой техники, имущества автомобильной и бронетанковой служб группы «А», выделяемой на подготовку граждан по военно-учётным специальностям;

5.2.28. организация обеспечения техникой и имуществом группы «А» довольствующими органами, согласно табелям обеспечения вооружением, техникой и имуществом;

5.2.29. согласование списания и реализации (продажи) автомобильной техники группы «Б».

5.3. Единоличным исполнительным органом Организации является начальник, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

5.3.1. Учредители назначают начальника сроком на 1 (один) год.

5.4. Начальник действует на основе единоначалия, подотчетен Учредителям и несет персональную ответственность за выполнение им задач в соответствии с определенными Уставом целями и видами деятельности Организации.

5.5. Права и обязанности начальника.

5.5.1. Начальник имеет следующие права:

- на творческую инициативу;
- на разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемых образовательных программ;
- на участие в разработке образовательных программ;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.5.2. Начальник имеет следующие обязанности:

- соблюдать настоящий Устав,
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики,
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений,
- предварительно согласовывать с Учредителями договоры на получение и предоставление займов, кредитов, договоры поручительства, договоры на распоряжение движимым имуществом, иные договоры, оплата по которым превышает сумму 300 000 (триста тысяч) рублей;
- предварительно согласовывать с Учредителями договоры на распоряжение недвижимым имуществом, инвестиционные контракты;
- предварительно согласовывать с Учредителями совершение сделок, предусмотренных в п.п. 8.8, 8.9 настоящего Устава;
- обеспечивать целевое и рациональное использование финансовых средств Организации и соблюдение Организацией финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение Организацией договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Организации;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества Организации;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации, уплату Организацией установленных налогов и сборов;

- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Организацией услуг, выполняемых работ;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;

- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации настоящим Уставом, а также решениями Учредителей;

5.6. Компетенция начальника:

- 5.6.1. осуществление текущего руководства деятельностью Организации;

- 5.6.2. выдача доверенностей;

- 5.6.3. организация работы Организации;

- 5.6.4. распоряжение имуществом и средствами от имени Организации с учетом ограничений, установленных п. 5.2. настоящего Устава;

- 5.6.5. заключение договоров и совершение иных сделок от имени Организации с учетом ограничений, установленных п. 5.2. настоящего Устава;

- 5.6.6. открытие в банках счетов Организации;

- 5.6.7. издание приказов, распоряжений, инструкций и других локальных нормативных актов, обязательных для исполнения работниками Организации;

- 5.6.8. осуществление подбора и приема на работу работников Организации, заключение с ними трудовых договоров;

- 5.6.9. распределение обязанностей между работниками Организации.

- 5.6.10. проведение повседневной работы для реализации решений Учредителей;

- 5.6.11. утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, Правил приема обучающихся в Организацию;

- 5.6.12. утверждение Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Организации в соответствии с нормативными актами ДОСААФ России об оплате труда;

- 5.6.13. разработка и утверждение штатного расписания Организации в пределах утвержденного Учредителями фонда оплаты труда Организации;

- 5.6.14. представление на утверждение Учредителям копий годовых отчетов (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой налогового органа, а также представление бухгалтерской отчетности в Региональное отделение ДОСААФ России Оренбургской области в сроки и по формам, установленным табелем срочных донесений ДОСААФ России;

- 5.6.15. обеспечение содержания помещений и сооружений, их учет и сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы Организации, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации Организации;

- 5.6.16. контроль за работой авиационного персонала и педагогических работников Организации, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

5.6.17. обеспечение получения лицензии на виды деятельности Организации, которые подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.6.18. организация учебной и финансово-хозяйственной деятельности Организации;

5.6.19. решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителей.

5.7. начальник в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ДОСААФ России, настоящим Уставом, решениями Учредителей.

5.8. Начальник несет ответственность за:

- своевременное получение лицензии Организации на осуществление образовательной деятельности, иных лицензий;

- реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников;

- жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- рациональное использование по назначению и сохранность имущества Организации;

- сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу) Организации, передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое и культурное значение;

- своевременную выплату заработной платы работникам Организации и уплату налогов и сборов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, уплату установленных ДОСААФ России отчислений;

- свою деятельность перед государством и Учредителями в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

5.9. В Организации создаются коллегиальные органы управления: Педагогический совет и Общее собрание работников Организации.

5.9.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.9.2. В Педагогический совет Организации входят по должности педагогические работники Организации на срок действия трудового договора с Организацией, а также по решению Педагогического совета в него могут включаться представители Учредителей Организации, имеющие педагогическое образование, сроком на 2 (два) года.

5.9.3. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.9.4 Педагогический совет Организации проводит заседания по мере необходимости в соответствии с планом работы Организации, но не реже 1 (одного) раза в год.

5.9.5. Решения Педагогического совета Организации принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

5.9.6. Компетенция Педагогического совета Организации:

- рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);

- заслушивание отчетов о работе работников Организации в части совершенствования образовательного процесса;
- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Организации;
- обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
- обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;
- подготовка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
- подготовка предложений по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение других вопросов образовательной деятельности Организации, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителей и иных органов управления Организации.

5.10. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Организации.

Основной целью Общего собрания работников является содействие реализации прав и интересов работников Организации, развитие инициативы трудового коллектива.

5.10.1. В состав Общего собрания работников входят все штатные работники Организации на срок действия трудового договора с Организацией.

5.10.2. Общее собрание работников полномочно в присутствии более половины штатных работников Организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания работников, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников Организации.

5.10.3. На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель и секретарь собрания, которые подписывают протоколы собрания.

Общее собрание работников возглавляется Председателем Общего собрания работников.

5.10.4. Общее собрание работников собирается по мере необходимости в соответствии с планом работы Организации. Заседание Общего собрания работников проводится по инициативе не менее 1/3 работников Организации.

5.10.5. Компетенция Общего собрания работников:

1) обсуждение проектов коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка Организации;

2) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;

3) обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Организации;

4) обсуждение других вопросов, затрагивающих права и законные интересы работников Организации за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителей и иных органов управления Организации.

5.11. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных актов, затрагивающих права и законные

интересы обучающихся, по инициативе обучающихся в Организации может быть создан Совет обучающихся Организации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

6.1. Обучающимся в Организации является физическое лицо, в установленном порядке зачисленное в Организации приказом начальника Организации для освоения образовательной программы.

6.2. Обучающиеся в Организации имеют право:

- получать образование по избранной для обучения специальности;
- посещать занятия в Организации в установленном порядке;
- обучаться по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Организации через органы управления Организации;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Организации, его учебно-лабораторными, культурно-спортивными базами;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований действующего законодательства об образовании;
- обжаловать локальные нормативные акты Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

6.3. Обучающиеся в Организации обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации.

6.4. Обучающимся в Организации запрещено:

- приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные или ограниченные в обороте предметы и средства;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.5. Обучающиеся в Организации могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

6.6. Обучающийся имеет право на переход в Организации с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Организацией самостоятельно.

6.7. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать объективную информацию о состоянии знаний, здоровья, роста профессионального мастерства и прилежности обучающегося;

- вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

6.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- уважать честь и достоинство работников Организации;

- контролировать успеваемость, посещаемость занятий и поведение своих детей;

- обеспечивать детей необходимыми учебными принадлежностями для занятий;

- уважать традиции Организации, являться по приглашению администрации Организации.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

7.1. К работникам Организации относятся руководящие и педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

7.2. Право на занятие педагогической деятельностью в Организации имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.3. Права, обязанности и ответственность работников Организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Организации, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.4. Работники Организации имеют право:

- участвовать в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обжаловать приказы и распоряжения начальника Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.4.1. Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, наиболее полно обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для

качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

7.5. Работники Организации обязаны:

- соблюдать устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции;

- сохранять и совершенствовать учебно-материальную базу кабинетов, мастерских и лабораторий, соблюдая при этом требования охраны труда и производственной санитарии.

7.5.1. Педагогические работники Организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- поддерживать и контролировать учебную дисциплину,

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

7.6. Педагогические работники Организации в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

7.7. Оплата труда работникам Организации устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами ДОСААФ России об оплате труда.

Организация в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования работников на основании нормативных актов ДОСААФ России об оплате труда и Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Организации, утверждаемого начальником Организации.

Размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования начальника Организации определяются Учредителями.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Организация может иметь в собственности движимое и недвижимое имущество, включая здания, строения, сооружения, помещения, имущественные комплексы, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

8.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иной формах являются:

- поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- доходы, получаемые от осуществления платной образовательной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.4. Собственностью Организации является имущество, созданное ею в процессе хозяйственной деятельности, переданное Учредителям в собственность Организации в качестве взноса при ее создании, переданное в собственность Организации физическими и юридическими лицами.

8.5. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность этой организации.

8.6. Учредители вправе передавать Организации имущество во временное владение и пользование, в том числе по договорам безвозмездного пользования, аренды или на ином праве, отличном от права собственности.

8.7. Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор, а также заместители директора Организации.

8.8. Заинтересованными лицами не могут самостоятельно совершаться сделки с другими организациями или гражданами, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) Организации, крупными потребителями товаров (услуг) Организации, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

8.9. В случае если лицо, указанное в п. 5.3. настоящего Устава, имеет заинтересованность в сделке, стороной в которой намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителям до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителями.

8.10. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 8.7. настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п.п. 8.8. и 8.9. настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленных законом.

8.11. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.12. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются Организацией в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.13. К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Организации:

- платные образовательные услуги;
- издательско-полиграфические, редакционные, посреднические, консультационные, рекламные услуги, деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- услуги по организации и проведению военно-патриотических, культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- сдача в аренду недвижимого имущества, не используемого для уставных целей Организации;
- услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;
- разовые автотранспортные услуги.

8.14. К платным образовательным услугам относятся следующие виды деятельности Организации:

- обучение по образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов;

9. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Контроль и анализ финансовой и хозяйственной деятельности Организации осуществляет Учредитель.

9.2. Проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Организации проводятся по решению Учредителей не реже одного раза в год. Численный и персональный состав комиссии формируется и утверждается Учредителями.

9.3. Учредители в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлекать специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других, а также специализированные организации.

9.4. Учредители имеют право осуществлять проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Организации, без предварительного уведомления начальника Организации.

9.5. К компетенции лиц, уполномоченных настоящим Уставом на проведение проверки (ревизии) Организации, относится:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете, бухгалтерском балансе Организации;

- анализ финансового состояния Организации, выявление резервов улучшения финансового состояния Организации и выработка рекомендаций для управления Организацией;

- проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской и иной документации Организации, связанной с осуществлением Организацией финансово-хозяйственной деятельности, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

- проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);

- осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности Организации.

9.6. Отчет об итогах проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности выносится на утверждение Учредителям.

10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

10.1. Организация осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленным формам, отчитывается в установленном порядке перед Учредителями и соответствующими государственными органами о результатах своей деятельности.

10.2. Учет поступления денежных средств и их целевое использование осуществляются Организацией в установленном порядке в соответствии со сметами, утверждаемыми Учредителями.

10.3. Организация обязана представлять бухгалтерскую отчетность в Региональное отделение ДОСААФ России Оренбургской области в сроки и по формам, установленным табелем срочных донесений ДОСААФ России.

10.4. Главными задачами бухгалтерского учета являются:

- формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности Организации;

- обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;

- своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, определение и мобилизация внутрихозяйственных ресурсов.

10.5. Начальник, главный бухгалтер и руководители структурных подразделений Организации несут персональную ответственность за достоверность учета и искажение отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Организации осуществляется соответствующими государственными органами в пределах их компетенции.

10.7. Организация обязана хранить следующие документы:

- устав Организации;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- приказы, распоряжения директора, положения, инструкции, иные локальные нормативные акты Организации;
- решения Учредителей;
- отчеты аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- документы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

10.8. Указанные документы хранятся по фактическому местонахождению Организации.

10.9. Организация обязуется своевременно представлять Учредителям копии документов, указанных в п. 10.7. настоящего Устава, со всеми изменениями и дополнениями, заверенные в установленном законом порядке.

10.10. Должностные лица Организации несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и иную ответственность за искажение отчетности, представляемой в государственные органы.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Изменения в Устав Организации утверждаются Учредителями и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Организация может быть реорганизована по решению Учредителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. При реорганизации Организации проводится инвентаризация ее имущества и денежных обязательств.

11.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Организации, к ее правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Ликвидация Организации может осуществляться по решению Учредителей или по решению суда на основании и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Учредители, приняв решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

11.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Организации, выявляет кредиторов, в установленном порядке осуществляет расчеты с ними, принимает меры по получению дебиторской

задолженности, а также совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11.8. Ликвидация считается завершённой, а Организация прекратившей существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.9. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, принадлежащее Организации на праве собственности, направляется на уставные цели или благотворительные цели.

Имущество, находящееся у Организации на праве безвозмездного пользования, аренды или на ином праве, отличном от права собственности, передается собственникам данного имущества.

11.10. При завершении реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.



Решение о государственной регистрации принято
Управлением Министерства юстиции Российской
Федерации по Оренбургской области
« 4 » марта 2021г.

Учетный номер 5614050475

Сведения о государственной регистрации
внесены в Единый государственный реестр
юридических лиц « 15 » марта 2021г.

ОГРН 1215600002573

пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 24 листов

И.о. начальника Управления
Т.Г. Кудашова

