Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Глосса Нова»

Утверждаю
Директор АНО ДПО «Глосса Нова»
_____ Л.А. Логинова

«_5_» _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема слушателей на обучение по дополнительным образовательным программам

1 Общие положения

1.1 Положение о правилах приема слушателей на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – Положение) является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Глосса Нова» (далее именуемая по тексту – Организация), которое регламентирует порядок приема и требования к гражданам, поступающим в Организацию для обучения по дополнительным образовательным программам.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Организации и иными локальными нормативными актами.

1.3 На обучение по дополнительным образовательным программам, реализуемым в Организации, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане (далее – поступающие).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего специального образования, высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4 Прием на обучение слушателей в Организацию осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами, в рамках государственного задания, государственного контракта и пр., на условиях, установленных настоящим Положением и договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

1.5 После предоставления всех необходимых документов, указанных в п. 2.3 настоящего Положения и оплаты за обучение заключается Договор об образовании.

1.6 Обучение слушателей по дополнительным образовательным программам может реализовываться в различных формах в соответствии с действующим законодательством.

2 Организация приема документов на обучение

2.1 Прием документов для обучения и регистрация слушателей по дополнительным образовательным программам проводится в течение всего года.

2.2 Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится по личным заявлениям поступающих (приложение) на основании представленных ими документов.

2.3 К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;

копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

копия документа государственного образца о среднем специальном, высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

для лиц, завершающих обучение по программам среднего специального или высшего образования – справка образовательной организации об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию) и копию учебной карточки студента (курсанта), заверенные в установленном порядке по месту обучения;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

иные документы, предоставленные по личной инициативе Поступающего.

2.4 Все документы предоставляются Поступающим лично либо его представителем.

2.5 При подаче заявления Поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Организации и заверить факт ознакомления своей подписью.

2.6 На каждого Поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся следующие документы:

заявление Поступающего;

согласие на обработку персональных данных;

копии документов, представленных Поступающим при подаче заявления;

договор (копия государственного контракта) об образовании;

копия приказов о зачислении, отчислении;

другие документы при необходимости.

2.7 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.8 Формирование личных дел возможно, как на каждого Поступающего отдельно, так и на группу лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам.

3 Зачисление на обучение

3.1 Зачисление на обучение в Организация по дополнительным образовательным программам проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2 Причинами отказа зачисления на обучение могут быть:

несоответствие представленных документов требованиям и невозможности устранения данной причины;

отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3 До поступающих своевременно доводится информация о дате, времени и месте обучения.

3.4 Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Организации после заключения договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

4 Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение утверждается приказом директора Организации, вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, либо внесения изменений или дополнений в настоящую редакцию.

4.2 В настоящее Положение вносятся изменения и дополнения в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего образовательные отношения. Положение с изменениями и дополнениями утверждается приказом директора Организации.

Приложение
к Положению о правилах приема слушателей на обучение
по дополнительным образовательным программам

Образец заявления поступающего

Директору АНО ДПО «Гласса Нова»

слушателя
(фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление

Прошу зачислить меня для прохождения обучения по дополнительной образовательной программе *(указать вид и наименование программы)* _____

_____

1 О себе сообщаю следующие сведения (персональные данные):

№	Наименование персональных данных	Персональные данные поступающего
1	Фамилия, имя, и отчество (при наличии) на русском языке:	
2	Наименование (вид) документа, удостоверяющего личность:	
3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность:	Серия № Дата выдачи: Орган, выдавший документ: Код подразделения (при наличии): Место рождения: Дата рождения:
4	Адрес регистрации (указывается в полном соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность):	Почтовый индекс: Адрес:
5	Адрес фактического проживания (адрес места жительства):	Почтовый индекс: Адрес:
6	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС):	
7	Адрес электронной почты (e-mail):	
8	Контактный телефон (мобильный, домашний,	

	рабочий)	
9	Я подтверждаю, что информация, указанная мною в заявлении о приеме на обучение в Организация, является достоверной и корректной.	_____ личная подпись поступающего
10	С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Организации, положением о правилах внутреннего распорядка, положением о порядке реализации дополнительных профессиональных программ, положением о правилах приема на обучение по дополнительным образовательным программам, договором об образовании ознакомлен(а).	_____ личная подпись поступающего
11	Я подтверждаю, что лично ознакомился с положением об обработке персональных данных, вправе предоставлять свои персональные данные и давать согласие на их обработку. Предоставляя свои персональные данные, принимаю условия этого Положения, подтверждаю, что они относятся ко мне, являются точными и актуальными, тем самым свободно, своей волей и в своем интересе распоряжаюсь ими, осознаю последствия их предоставления и выражаю свое согласие на их обработку и передачу.	_____ личная подпись поступающего

2 К заявлению о приеме на обучение прикладываю следующие документы, необходимые для зачисления:

Выбор	Наименование документа, необходимого для зачисления	Количество листов	Форма документа: оригинал, копия	Примечание
1. ☐	Заявление о согласии на обработку персональных данных поступающего		оригинал	

2. ☐	Документ (документы), удостоверяющие личность и (или) гражданство			
3. ☐	Документ (документы) об образовании или об образовании и квалификации (иной документ установленного образца)			
4. ☐	Страховой свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)			
5. ☐	Оригинал договора об оказании платных образовательных услуг		оригинал	
6. ☐	Иные документы (представляются при необходимости или по усмотрению поступающего) (перечислить предоставляемые документы)			

Дата составления заявления:

Подпись, Ф.И.О.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНО ДПО "ГЛОССА НОВА", ЛОГИНОВА ДАРЬЯ АНДРЕЕВНА, ДИРЕКТОР **18.05.26** 21:50 (MSK) Сертификат 0388A69A003BB4E9894267013B74BA58FB