

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1267800030629 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.04.2026 за
ГРН 1267800030629



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден
Решением общего
собрания учредителей
Протокол №1
от 06 марта 2026 года

Устав

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Глосса Нова»

г. Санкт-Петербург
2026 год

Статья 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Глосса Нова» (далее именуемая по тексту Устава – Организация) является унитарной, не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами (далее именуемыми по тексту устава – Учредители), на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

1.2. Организация учреждена на основании решения Общего собрания учредителей Организации (Протокол № 1 от 06 марта 2026 года).

1.3. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Глосса Нова».

1.5. Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО ДПО «Глосса Нова».**

1.6. Полное наименование Организации на английском языке:

Autonomous Non-Profit Organization of Supplementary Professional Education «Glossa Nova».

1.7. Сокращенное наименование Организации на английском языке: **ANO SPE «Glossa Nova».**

1.8. Местонахождение Организации: **Российская Федерация, город Санкт-Петербург.**

1.9. Организационно-правовая форма Организации - Автономная некоммерческая организация.

1.10. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Глосса Нова» является образовательной Организацией дополнительного профессионального образования. Целью образовательного процесса Организации является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном, профессиональном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования и реализация в связи с этим образовательных программ, направленных на повышение уровня знаний и развитие личности. Для достижения цели образовательного процесса Организация реализует профессиональное образование по следующим видам дополнительных программ:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

1.11. Учредителями Организации являются:

1.11.1. Гражданка Российской Федерации Логинова Валентина Валентиновна, 24 февраля 1963 года рождения, место рождения – гор. Черкассы, пол – женский, паспорт 40 08 551257, выдан ТП №14 отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской обл. в Выборгском р-не гор. Санкт-Петербурга 18 июля 2008 года, код подразделения 780-014, проживающая по адресу: город Санкт-Петербург, улица Береговая, дом 24, квартира 92.

1.11.2. Гражданка Российской Федерации Логинова Дарья Андреевна, 13 апреля 1985 года рождения, место рождения – гор. Ленинград, пол – женский, паспорт 40 07 389146, выдан ТП №14 отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской обл. в Выборгском р-не гор. Санкт-Петербурга 12 марта 2008 года, код подразделения 780-014, проживающая по адресу: город Санкт-Петербург, улица Казанская, дом 18, Литера А, квартира 5.

1.11.3. Гражданин Российской Федерации Анохин Андрей Юрьевич, 30 апреля 1978 года рождения, место рождения – г. Санкт-Петербург, пол – мужской, паспорт 40 23 481704, выдан ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, 05 мая 2023 года, код подразделения 780-046, проживающий по адресу: город Санкт-Петербург, улица Казанская, дом 18, Литера А, квартира 5, (далее именуемые по тексту Устава – Учредители).

Статья 2. Юридический статус Организации

2.1. Организация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о её создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о прекращении деятельности Организации.

2.2. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету, расчетные и иные счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.3. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

2.4. Организация использует в своей деятельности эмблему, представляющую собой изображение, образованное из четырех элементов. Первым элементом эмблемы являются две лавровые ветви образующие круг золотого цвета. Вторым элементом эмблемы являются три звезды, в центре одна крупная звезда и над ней две звезды меньшего размера, расположенные между лавровыми ветвями, золотого цвета. Третьим элементом эмблемы является раскрытая книга, расположенная в центре круга над тремя звездами, синего цвета. Четвертым элементом эмблемы является академическая шапочка выпускника (конфедератка), расположенная над книгой в центре круга, синего цвета. Эмблема символизирует целеустремлённое движение в будущее, многоуровневое, всестороннее и многофункциональное направление развития в учебном процессе, позволяющее содействовать единомышленникам в достижении намеченных целей и выполнении поставленных задач.

2.5. Организация вправе пользоваться кредитами российских банков, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Организация имеет право от своего имени заключать договоры, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности быть истцом и ответчиком в суде.

2.7. Организация не имеет целью извлечения прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

2.8. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

2.9. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

2.10. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе, Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.11. Организация получает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ей лицензии на образовательную деятельность.

2.12. Лицензирование образовательной деятельности Организации осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.13. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.14. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

- 2.15. Организация действует на принципах самофинансирования, самоокупаемости, самоуправления.
- 2.16. Организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.
- 2.17. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации, иные действия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.
- 2.18. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.
- 2.19. Организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации (союзы) некоммерческих организаций.
- 2.20. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур: политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 2.21. Организация создана без ограничения срока деятельности.

Статья 3. Цели и виды деятельности Организации

3.1. Целью создания и деятельности Организации является осуществление образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и по программам профессиональной переподготовки.

Целью создания Организации также является реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, а именно осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки для взрослых, предоставления услуг в области образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам, для детей, подростков и молодежи, которые направлены на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в профессиональном, интеллектуальном, духовно-нравственном и культурном совершенствовании через реализацию образовательных, культурных, просветительских, социальных программ и инициатив.

3.2. Видом деятельности Организации являются:

3.2.1. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации по следующим направлениям специалистов:

- в сфере филологии, педагогики, технического и художественного переводов и туризма.

3.2.2. Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки по следующим направлениям специалистов:

- в сфере филологии, педагогики, технического и художественного перевода и туризма.

3.2.3. разработка программ, методик, стандартов в рамках уставной деятельности Организации;

3.2.4. внедрение обобщенного опыта в практику научных исследований и актуальных разработок в рамках деятельности Организации;

3.2.5. разработка, распространение и информационное обеспечение мультимедийных продуктов, программного обеспечения, баз данных, имеющих отношение к образованию в рамках реализуемых образовательных программ;

3.2.6. создание и поддержка образовательных информационных ресурсов, в том числе в сети Интернет в рамках реализуемых образовательных программ;

- 3.2.7. участие в организации и проведении международных, общероссийских и региональных конкурсов, семинаров, форумов, круглых столов, конференций, симпозиумов, выставок, направленных на достижение целей деятельности Организации;
- 3.2.8. организация повышения профессионального мастерства руководителей и специалистов, занятых научно-исследовательской и практической деятельностью в рамках деятельности Организации;
- 3.2.9. создание и распространение обучающих материалов для слушателей по соответствующей программе обучения;
- 3.2.10. консультирование физических и юридических лиц по вопросам, связанным с целями деятельности Организации;
- 3.2.11. взаимодействие с государственными и частными учреждениями и организациями, научными обществами, творческими союзами и другими организациями для достижения целей Организации;
- 3.2.12. взаимодействие с органами государственной власти, в формировании открытых ресурсов по информированию, просвещению населения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и в рамках деятельности Организации;
- 3.2.13. оказание консультационных услуг в области трудовой деятельности в рамках деятельности Организации;
- 3.2.14. осуществление деятельности в проведении независимой оценки квалификации в рамках уставной деятельности Организации;
- 3.2.15. осуществление издательской деятельности, разработка, издание, адаптация, перевод, тиражирование учебно-методических пособий, брошюр, учебных пособий, учебников, научной, научно-популярной и иной печатной продукции на бумажных, магнитных и других носителях информации по всем направлениям и тематике деятельности Организации;
- 3.2.16. установление деловых контактов, сотрудничество в области образования со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- 3.2.17. организация и участие в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, конференций, семинаров с международными и национальными организациями, зарубежными странами по профилю деятельности Организации;
- 3.2.18. участие в теле- и радиопрограммах, связанных с освещением деятельности Организации;
- 3.2.19. реализация обучения иностранным языкам на курсах различных уровней в соответствии с государственными требованиями и стандартами по тематике деятельности Организации;
- 3.2.20. организация и проведение семинаров, разговорных клубов, курсов художественного перевода по тематике деятельности Организации;
- 3.2.21. удовлетворение потребностей обучающихся в получении знаний и всей необходимой информации, касающейся языкового курса, по которому они проходят обучение;
- 3.2.22. обучение по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам) лиц, как из числа граждан России, так и граждан иностранных государств и лиц без гражданства в соответствии с государственными общеобразовательными стандартами по тематике деятельности Организации;
- 3.2.23. осуществление методической, научно-исследовательской работы в области изучения иностранных языков по тематике деятельности Организации.
- 3.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий).
- 3.4. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.
- 3.5. Нормативный срок освоения программ зависит от реализуемых программ.
- 3.6. Образовательная деятельность Организации сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документов об обучении.
- 3.7. Организация в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующей квалификации в соответствии с лицензией.
- 3.8. Форма документов определяется самой Организацией. Указанные документы заверяются печатью Организации.

3.9. Основными принципами деятельности Организации являются:

- приоритет общечеловеческих ценностей;
- обеспечение свободного развития личности;
- сохранение жизни и здоровья граждан;
- общедоступность и демократичность обучения;
- преемственность образовательных программ;
- автономность Организации.

3.10. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и реализации уставных видов деятельности Организации.

3.11. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. При этом Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3.12. Организация осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности в рамках, установленных настоящим Уставом:

3.12.1. обучение иностранным языкам граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, детей, подростков и молодежи, направленное на развитие личности, способствующее повышению культурного и интеллектуального уровня человека, его профессиональной ориентации, приобретению ими новых знаний на курсах различных уровней в соответствии с государственными требованиями и стандартами по тематике деятельности Организации;

3.12.2. издательская деятельность, а именно, публикация учебно-методических пособий, брошюр, учебных пособий, учебников, научной, научно-популярной и иной печатной продукции, научных работ, издание журналов, книг, брошюр, буклетов и иных видов печатной продукции, реализация печатной продукции, а также изготовление ксерокопий методических материалов, учебной литературы по тематике деятельности Организации;

3.12.3. разработка и внедрение компьютерных программ, способствующих оптимизации учебного процесса;

3.12.4. организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность по тематике деятельности Организации;

3.12.5. розничная торговля товарами, которые могут использоваться для осуществления образовательной деятельности (писчебумажные и канцелярские товары, письменные принадлежности, учебная, методическая литература, собственные учебные, научные, методические разработки Организации; учебные фильмы, учебные плакаты, презентации на различных носителях.

3.12.6. оказание информационных, консалтинговых и посреднических услуг для реализации целей деятельности Организации, предусмотренных настоящим Уставом;

3.12.7. оказание переводческих услуг по переводу текстов на иностранные языки и с иностранных языков для реализации целей деятельности Организации, предусмотренных настоящим Уставом;

3.12.8. организация выставок и презентаций для реализации целей деятельности Организации, предусмотренных настоящим Уставом;

3.12.9. организация стажировок работников и поездок обучающихся, для реализации целей деятельности Организации, предусмотренных настоящим Уставом;

3.12.10. организация и осуществление научно-технических и методических мероприятий для реализации целей деятельности Организации, предусмотренных настоящим Уставом;

3.12.11. организация разговорных клубов, курсов художественного перевода, конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов и других мероприятий по образовательной тематике Организации;

3.12.12. размещение на сайте Организации рекламы методических разработок, которые осуществлены Организацией самостоятельно, а также рекламы научно-технической и

художественной литературы, направленной на расширение кругозора и повышение образовательного уровня обучающихся, а также на обеспечение программ основного и дополнительного образования;

3.12.13. долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

3.12.14. приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

3.12.15. оказание посреднических услуг в сфере образовательной деятельности;

3.12.16. консультирование работодателей, специалистов и рабочих об изменениях в сфере образования с целью подбора необходимых программ обучения с учетом направления деятельности предприятия и его специфики.

3.12.17. ведение консультационной, просветительской деятельности в рамках уставной деятельности.

3.12.18. приобретение или взятие в аренду необходимых для проведения деятельности Организации в рамках основного учебного процесса или дополнительных форм обучения движимого и недвижимого имущества, необходимого для реализации образовательной, издательской, методической, научно-исследовательской деятельности;

3.12.19. разработка и реализация продуктов интеллектуального или творческого труда, являющегося результатом деятельности Организации;

3.12.20. сдача в аренду Организацией закрепленных за ней объектов собственности, а также земельных участков осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Средства, полученные Организацией в качестве арендной платы, учитываются в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.13. Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

3.14. Прибыль, полученная Организацией в результате осуществления ею приносящей доход деятельности, не распределяется между Учредителями, а направляется на общественно полезные цели, ради которых создана Организация.

3.15. Организация может осуществлять международную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в формах и направлениях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.16. Для достижения целей деятельности, указанных в настоящей статье, Организация может:

- осуществлять сотрудничество с различными организациями, расположенными как в Российской Федерации, так и в других странах.
- привлекать добровольные пожертвования российских и зарубежных юридических и физических лиц в виде денежных и материальных средств.

3.17. Для достижения целей деятельности, указанных в настоящей статье Организация имеет право:

3.17.1. пользоваться и распоряжаться на праве собственности или ином вещном праве имуществом, денежными средствами, а также создавать для решения своих задач материально-техническую базу, в том числе за счет собственных средств;

3.17.2. заключать гражданско-правовые договоры и контракты с юридическими и физическими лицами, в том числе на оказание платных образовательных услуг по направлениям, соответствующим профилю деятельности Организации;

3.17.3. сдавать с разрешения Учредителей свое имущество в аренду;

3.17.4. участвовать в ассоциациях и союзах, в деятельности общественных организаций, близких по уставным целям и задачам;

3.17.5. приобретать для решения социальных задач жилые и нежилые помещения и распоряжаться ими в установленном законом порядке (в том числе, в целях обеспечения своих сотрудников жильем).

3.18. Организация в порядке, предусмотренном законодательством, имеет право на оказание следующих платных образовательных услуг в соответствии с целями создания Организации:

- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ в соответствии с пунктом 3.1. настоящего устава;
- обучение на семинарах, разговорных клубах, курсах художественного перевода, тренингах, мастер-классах, углубленное изучение иностранных языков сверх программ дополнительного образования (преподавание специальных циклов, курсов, дисциплин);
- подготовка к вступительным экзаменам и другим экзаменам различных уровней;
- репетиторство.

3.19. Цели образовательного процесса:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- развитие общенаучных и отраслевых умений и навыков, позволяющих успешно разрешать поставленные задачи в условиях современного общества;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- распространение знаний среди населения, повышение общеобразовательного и культурного уровня;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- распространение знаний среди населения, повышение общеобразовательного и культурного уровня;
- участие в удовлетворении потребностей российского общества в квалифицированных специалистах.

3.20. Организация вправе самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определяемыми действующими законодательством и настоящим Уставом.

Статья 4. Тип образовательной Организации и виды реализуемых образовательных программ

4.1. Тип образовательной организации – образовательная организация дополнительного профессионального образования.

4.2. Виды реализуемых Организацией образовательных программ:

4.2.1. дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки филологов, педагогов, технических и художественных переводчиков, специалистов в сфере туризма).

4.3. Дополнительные образовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), а также онлайн-курсов.

4.4. К минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, могут устанавливаться федеральные государственные требования в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.5. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно, на основе примерных образовательных программ, разрабатываемых государственными органами, осуществляющими управление в сфере образования.

4.6. В предусмотренных законом случаях такие программы согласуются с уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

4.7. Профессиональная подготовка имеет целью ускоренное приобретение обучающимися необходимых навыков. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся.

4.8. Организация для выполнения целей, указанных в пункте 3.1. настоящего Устава, реализует все виды образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам:

- программы повышения квалификации (совершенствование компетенций, срок от 16 часов);
- программы профессиональной переподготовки (получение новой квалификации, срок от 250 часов);

4.9. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, уже имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.10. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.11. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.12. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.13. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

4.14. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.15. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.16. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также полностью или частично в форме стажировки.

4.17. Организация может использовать сетевые формы реализации образовательных программ, применять электронное обучение и дистанционные технологии.

4.18. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.19. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно.

4.20. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Формы документов Организация устанавливает самостоятельно, если иное не предусмотрено Законом.

4.21. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы дополнительного образования.

Статья 5. Компетенция, права и обязанности Организации

5.1. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам.

5.3. К компетенции Образовательной организации в сфере ее деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителям и общественности в установленном законодательством порядке ежегодного отчета о поступлении расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах обследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение собственных образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителями программы развития Организации;
- прием обучающихся в Организацию;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажном и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение обследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании бланков документов об образовании;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Обязанности Организации:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными нормативными актами Организации;
- ежегодно представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в установленном законом порядке и нести ответственность за ее достоверность;
- Организация несет ответственность за сохранность документов по личному составу работников.
- обеспечивает в установленном законом порядке защиту сведений, составляющих коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну;

- представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов Организации, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства;
 - информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в п. 1 ст. 5 Федерального Закона Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение срока, установленного законодательством, и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган;
 - представлять отчет о работе и о движении денежных средств по письменному требованию Учредителей;
 - совершать различные виды сделок, не запрещенных действующим законодательством и направленных на осуществление уставных функций;
 - обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке;
 - в течение 30 календарных дней со дня государственной регистрации разместить Устав Организации на информационном ресурсе Министерства юстиции Российской Федерации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Приказом Минюста России от 05 июня 2024 года.
 - исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Для достижения поставленных целей Организация имеет право:
- самостоятельно разрабатывать и утверждать программы и планы своей деятельности, свободно распространять информацию о своей деятельности;
 - осуществлять сотрудничество с различными организациями, расположенными как в Российской Федерации, так и в других дружественных странах;
 - заключать гражданско-правовые договоры и контракты с юридическими и физическими лицами;
 - участвовать в ассоциациях и союзах, в деятельности общественных организаций, близких по уставным целям Организации;
 - поддерживать прямые международные контакты и связи в сфере своей деятельности;
 - планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей Организации;
 - определять структуру, штаты, размеры и условия оплаты труда работников Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - пользоваться и распоряжаться на праве собственности или ином праве имуществом, денежными средствами, а также создавать для решения своих задач материально-техническую базу, в том числе за счет собственных средств;
 - обращаться к Учредителям, а также к иным юридическим и физическим лицам за пожертвованиями и получать их;
 - запрашивать и получать от органов власти, а также от других предприятий, организаций и учреждений необходимую для осуществления своей деятельности информацию.
 - заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых создана Организация, согласно п. 3.12. настоящего Устава;
 - самостоятельно устанавливать цены на оказываемые образовательные услуги и любой реализуемый Организацией образовательный продукт (компьютерные, видео-программы, методики, технологии обучения и др.);
 - использовать в своей деятельности результаты научно-технических и методических разработок и технологий любого происхождения в соответствии с действующим законодательством.
 - сдавать с разрешения Учредителя свое имущество в аренду;
 - создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации;
 - участвовать в хозяйственных обществах и принимать участие в товариществе на вере в

- качестве вкладчиков;
 - формировать целевой капитал или капиталы в соответствии с уставными целями; привлекать добровольные пожертвования российских юридических и физических лиц в виде денежных и материальных средств;
 - приобретать и реализовывать ценные бумаги, имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации.
 - Организация может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с целями создания и деятельности, определенными настоящим Уставом.
- 5.6. Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность по вопросам образования в соответствии с целями создания и деятельности Организации, предусмотренными настоящим Уставом.
- 5.7. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения интересам и потребностям обучающихся;
 - создавать безопасные условия обучения, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;
 - соблюдать права и свободы обучающихся, работников Организации.
- 5.8. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации.
- 5.9. Организация несет ответственность за сохранность документов по личному составу работников.

Статья 6. Учредители Организации, их права и обязанности.

Порядок приема и выхода учредителей Организации

- 6.1. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации, учредившие Организацию и утвердившие ее Устав. Сведения об учредителях Организации содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц. Учредители Организации указаны в пункте 1.11. статьи 1 настоящего Устава.
- 6.2. Учредители Организации имеют право:
- участвовать в управлении Организацией в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
 - участвовать во всех мероприятиях, проводимых Организацией;
 - получать консультативную и иную помощь и поддержку Организации, в рамках её целей и осуществляемой деятельности;
 - обращаться с предложением в органы Организации по вопросам, касающимся деятельности Организации;
 - вносить на рассмотрение органов управления Организации проекты документов, запросы и предложения, требовать их рассмотрения по существу;
 - по своему усмотрению выходить из Организации;
 - получать информацию о деятельности Организации в порядке, установленном настоящим Уставом;
 - осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 6.3. Учредители Организации обязаны:
- соблюдать требования настоящего Устава;
 - осуществлять управление Организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;

- выполнять решения Общего собрания учредителей Организации - высшего органа управления Организации;
- осуществлять надзор за деятельностью Организации путем заслушивания отчетов органов управления Организации;
- своевременно и в полном объеме выполнять добровольно принятые на себя обязательства по отношению к Организации;
- содействовать осуществлению целей Организации;
- способствовать упрочению авторитета Организации, развитию и совершенствованию её деятельности;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Учредители Организации могут пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

Статья 7. Основные характеристики образовательного процесса

7.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровней и (или) направленности по соответствующему виду образования регламентируется локальными нормативными актами, разработанными Организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В ходе образовательного процесса, организуемого Организацией, реализуются программы по профессиональной переподготовке специалистов, а также повышения квалификации кадров.

7.3. Сроки и формы обучения устанавливаются Организацией в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним Договора на обучение, который регламентирует отношения между заказчиком и Организацией. Договор на обучение заключается в простой письменной форме.

7.4. Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор на обучение своих работников.

7.5. В Организации реализуются различные по срокам, уровню и направленности программы профессиональной переподготовки специалистов, а также повышения квалификации кадров.

7.6. Программы осваиваются в Организации в следующих формах: в очной, очно-заочной (вечерней), а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

7.7. Режим занятий определяется расписанием занятий, составляемым на основе учебных программ и учебных планов.

7.8. В Организации при промежуточной и итоговой аттестации устанавливается система оценок «зачтено», «не зачтено», экзамены в форме устных или письменных ответов, с системой оценок по пятибалльной системе, или «зачтено», «не зачтено». Целью проведения промежуточной аттестации является проверка уровня освоения обучающимися образовательных программ.

7.9. Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется реализуемым программам профессиональной переподготовки специалистов, а также повышения квалификации кадров.

7.10. В Организации учебная и служебная документация ведутся на русском языке.

7.11. Обучение в Организации ведется по следующим языкам: английскому, немецкому, французскому, испанскому, корейскому, китайскому, шведскому, финскому, норвежскому и другим языкам.

7.12. Обучение в Организации является платным. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Договором на обучение.

7.13. Доход, получаемый от платной образовательной деятельности Организации полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

7.14. В Договоре определяются уровень образования (тип и вид образовательной программы), сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Организации в случае

приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Организации, иные условия.

7.15. Прием обучающихся происходит в течение всего календарного года на основании личного заявления.

7.16. Прием осуществляется при условии заключения Договора на обучение на основании приказа Директора.

7.17. На дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки могут быть приняты лица уже имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование или лица получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

7.18. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы, в частности, дети и молодежь. Прием учащихся производится в течение всего учебного года по результатам собеседования и при отсутствии медицинских противопоказаний, по заявлению учащихся (или ходатайству организации), при наличии оплаты.

7.19. Организация при приеме на обучение должна ознакомить обучающегося с Уставом Организации, лицензией, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.20. Программы профессионального обучения разрабатываются, утверждаются и реализуются Организацией самостоятельно с учетом потребностей обучающихся, а также требований государственных образовательных стандартов. Решение об утверждении этих программ принимают учредители.

7.21. Организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения. Решение об утверждении этих планов принимают учредители.

7.22. Численность учебной группы устанавливается Организацией самостоятельно в зависимости от результатов приема.

7.23. Учебный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года. Продолжительность учебного года – с 01 января по 31 декабря.

7.24. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий, учебных практических работ: лекции, практические занятия, а также учебные занятия в виде онлайн-курсов путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через Интернет.

7.25. Продолжительность всех видов аудиторных занятий составляет академический час продолжительностью 40-45 минут. Допускается проведение практических занятий по 90 минут без перерыва.

7.26. Обучение проводится в несколько потоков, в одну или несколько смен, с учетом своевременного выполнения плановых заданий, равномерного распределения учебной нагрузки между преподавателями, наиболее рационального и эффективного использования учебно-материальной базы.

7.27. Обучающийся может быть отчислен из Организации в следующих случаях:

7.27.1. систематическое нарушение правил внутреннего распорядка;

7.27.2. совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения Устава;

7.27.3. наличие медицинского заключения, препятствующего обучению;

7.27.4. систематическое невнесение платы за обучение в порядке и сроки, предусмотренные Договором на обучение;

7.27.5. неуспеваемость, т.е. невыполнение учебных планов и программ по вине обучающегося в сроки, установленные реализуемой образовательной программой;

7.27.6. по личному заявлению.

7.28. Решение об отчислении обучающегося принимается Педагогическим советом и оформляется приказом Директора.

7.29. Лицам, отчисленным из Организации, выдается академическая справка с указанием сроков пребывания в Образовательной организации.

7.30. Организация выдает лицам, прошедшим аттестацию, документ о полученном образовании и квалификации (или пройденном курсе, онлайн-курсе). Форма документа определяется Образовательной организацией самостоятельно.

7.31. Организация выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания по направлениям деятельности образовательной организации.

7.32. Дополнительное образование.

7.32.1. Дополнительное образование направлено на:

- изучение иностранных языков;
- формирование и повышение компетенции в сфере филологии, педагогики, технических и художественных переводов и туризма;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и духовно-нравственном развитии;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся.

Дополнительное образование осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ).

7.32.2. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обеспечивает адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать их возрастные и индивидуальные особенности.

7.32.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

7.32.4. Образовательные программы дополнительного образования разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно.

7.32.5. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

7.32.6. Дополнительная общеобразовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных образовательной программой.

7.32.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

7.33. Образовательный процесс.

7.33.1. Организация организует образовательный процесс по реализации общеобразовательных программ в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Форма осуществления образовательного процесса и его продолжительность определяется внутренними локальными актами Организации.

7.33.2. Занятия проводятся согласно расписанию. Занятия начинаются по мере формирования групп обучающихся.

7.33.3. Расписание занятий утверждается Директором Организации.

7.33.4. Обучение осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Организацией самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями органов Российской Федерации и Санкт-Петербурга, утверждаемых Директором Организации.

7.33.5. Образовательный процесс организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а так же индивидуально.

7.34. Прием обучающихся происходит в течение всего календарного года на основании Правил внутреннего трудового распорядка по личному заявлению обучающегося или его законного представителя, собеседованию и результату тестирования. В случае успешного прохождения собеседования и тестирования между Организацией и обучающимся заключается Договор. Прием осуществляется при условии заключенного Договора на обучение, на основании Приказа Директора.

7.35. Организация при приеме на обучение должна ознакомить обучающегося с Уставом Организации, ее локальными актами, в том числе с Правилами внутреннего трудового распорядка, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

7.36. Организация выполняет научно-исследовательскую и научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

7.37. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную общеобразовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, Организация в соответствии с лицензией выдает документы о соответствующей квалификации. Форма документов определяется Организацией самостоятельно. Указанные документы заверяются печатью Организации.

7.38. Порядок регламентации и оформления отношений Организации и обучающихся регламентируются локальными актами Организации и договором оказания образовательных услуг.

Статья 8. Управление Организацией

8.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

8.2. Органами управления Организации являются:

8.2.1. Общее собрание учредителей Организации – высший орган управления Организации (далее – Общее собрание учредителей).

8.2.2. Директор Организации – единоличный исполнительный орган Организации (далее – Директор).

8.2.3. Общее собрание (Конференция) работников Организации – коллегиальный орган управления Организации (далее - Общее собрание (Конференция) работников).

8.2.4. Педагогический совет Организации – коллегиальный орган управления Организации (далее - Педагогический совет).

8.3. Общее собрание учредителей является постоянно действующим органом управления Организации.

8.4. Основная функция высшего органа управления – обеспечение соблюдения образовательной организацией целей, для достижения которых она была создана.

8.5. Высшим органом управления Организацией является Общее собрание учредителей Организации, которое осуществляет руководство Организацией.

В состав Общего собрания учредителей Организации входят все учредители Организации или их

уполномоченные представители, физические лица, представляющие интересы учредителей и осуществляющие свои полномочия на основании доверенностей, выдаваемых учредителями в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

Первоначально Общее собрание учредителей Организации формируется учредителями в количестве 3 (трех) учредителей. В дальнейшем, в состав Общего собрания учредителей Организации входят все учредители Организации.

8.6. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации относятся:

8.6.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

8.6.2. изменение устава Организации;

8.6.3. назначение на должность Единоличного исполнительного органа (Директора) Организации и прекращение его полномочий, установление размера оплаты его труда или вознаграждения;

8.6.4. избрание Ревизора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

8.6.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации за прошедший календарный год;

8.6.6. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

8.6.7. решение о преобразовании Организации в фонд;

8.6.8. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении Ликвидационной комиссии (Ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

8.6.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

8.6.10. определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

8.7. Также к компетенции Общего собрания учредителей Организации относятся следующие вопросы:

8.7.1. принятие в состав учредителей Организации новых лиц;

8.7.2. обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана;

8.7.3. одобрение сделок Организации, в случае возникновения конфликта интересов;

8.7.4. утверждение финансового плана Организации внесение в него изменений;

8.7.6. утверждение внутренних документов Организации, регламентирующих ее деятельность, включая изменения и дополнение в указанные документы;

8.7.7. принятие и утверждение годовой сметы расходов Организации и отчеты по смете расходов за прошедший календарный год;

8.7.8. утверждение сделок, в которых имеется заинтересованность в соответствии с п. 10.19. настоящего Устава;

8.7.9. решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

8.7.10. привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита;

8.7.11. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

8.7.12. утверждение отчета о деятельности Организации.

8.7.13. утверждение образовательных программ профессионального обучения специалистов, повышения квалификации кадров;

8.7.14. утверждение учебных планов;

8.7.15. согласование кандидатуры главного бухгалтера.

8.7.16. решение иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом и (или) действующим законодательством Российской Федерации, относящихся к компетенции Общего собрания учредителей.

8.8. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, принимаются всеми учредителями единогласно. Остальные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания учредителей, принимаются двумя третями голосов учредителей, присутствующих на собрании.

8.9. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации.

8.10. Общее собрание Организации является правомочным, если на указанном собрании присутствует все учредители Организации, при этом все учредители Организации должны быть уведомлены о дате, месте и повестке дня Общего собрания учредителей не позднее, чем за десять дней до даты проведения Общего собрания учредителей любым способом, позволяющим при необходимости проверить факт его отправления или вручения.

8.11. Решения Общего собрания учредителей принимаются открытым голосованием.

8.12. Каждый учредитель обладает одним голосом при подсчете итогов голосования на Общем собрании учредителей.

8.13. Решения Общего собрания учредителей оформляются в протоколе не позднее десяти дней с даты проведения Общего собрания учредителей, который подписывается председателем и секретарем собрания.

8.14. На Общем собрании учредителей имеет право присутствовать Директор, без права голоса (если Директор назначен не из числа учредителей Организации).

8.15. Общее собрание учредителей Организации проводится не реже одного раза в год.

8.16. Общие собрания могут быть годовыми (очередными) и внеочередными.

8.17. Внеочередные Общие собрания учредителей могут быть созваны по инициативе любого из учредителей Организации или Директора.

8.18. Первое заседание Общего собрания учредителей Организации должно быть проведено не позднее трех месяцев с момента государственной регистрации Организации. На данном заседании должны быть подтверждены полномочия назначенных Учредителями Директора и Ревизора Организации.

8.19. Общее собрание учредителей Организации вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, в том числе относящиеся к компетенции Единоличного исполнительного органа (Директора). Общее собрание учредителей Организации вправе отменить любое решение, принятое Единоличным исполнительным органом (Директором).

8.20. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителям за выполнение ими возложенных на них функций.

8.21. Единоличным исполнительным органом Организации является руководитель Организации (Директор), который осуществляет непосредственное руководство деятельностью Организации и подотчетен Общему собранию учредителей Организации. Отношения между Организацией и Директором регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.22. Общее собрание учредителей Организации избирает Директора сроком на 5 (пять) лет из числа лиц, которые в соответствии с законодательством об образовании могут занимать (замещать) должности руководителя образовательной организации. Директор может быть переназначен неограниченное число раз. Директором Организации может быть назначен один из ее учредителей.

8.23. При создании Организации Директор назначается Учредителями Организации с последующим утверждением его полномочий на первом заседании Общего собрания учредителей Организации.

К компетенции Директора Организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания учредителей Организации.

8.24. Директор в том числе:

- представляет Организацию и действует от имени Организации без доверенности;
- организует финансово-хозяйственную деятельность Организации;
- осуществляет оперативное руководство всей работой Организации в соответствии с существующими планами;
- в пределах установленных законом и настоящим Уставом распоряжается денежными средствами и имуществом Организации;
- заключает от имени Организации договоры (контракты), в том числе трудовые соглашения (контракты) в рамках уставных целей Организации и решений органов управления Организации;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

- представляет Организацию в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- выдает и отзывает доверенности;
- открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета;
- принимает решения и издает приказы и распоряжения по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации, утверждает должностные инструкции работников Организации, работающих по контрактной или другой системе, и дает указания, обязательные для исполнения работниками Организации;
- заключает и расторгает трудовые договоры (контракты) с работниками Организации; устанавливает численность, оклады и надбавки к окладам работников; премирует работников; поощряет работников по итогам работы и налагает дисциплинарные взыскания и др., в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты Организации, включая внутренний распорядок и Положения о структурных подразделениях;
- утверждает должностные обязанности работников Организации;
- осуществляет подбор, персонала Организации и несет ответственность за уровень его квалификации;
- в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации;
- от имени Организации может быть истцом/ответчиком в судах;
- утверждает структуру и штатное расписание Организации;
- созывает заседания Общего собрания учредителей и выносит на рассмотрение Общего собрания учредителей предложения по любому виду деятельности Организации, решение вопросов по которой не входит в его компетенцию;
- уведомляет Учредителей о планируемом заседании Общего собрания учредителей путем направления уведомления в их адрес в любой письменной форме не менее чем за три дня до заседания с указанием повестки дня;
- исполняет решения Общего собрания учредителей, принятые в пределах его компетенции;
- составляет и представляет на утверждение Общему собранию ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств, а также отчеты о результатах самообследования;
- разрабатывает и утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и обеспечивает соблюдение этих правил;
- разрабатывает предложения по созданию и прекращению деятельности структурных подразделений Организации, филиалов и представительств, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- разрабатывает Положения о структурных подразделениях, филиалах и представительствах Организации;
- разрабатывает и утверждает трудовые договоры и должностные инструкции работников Организации;
- осуществляет иные полномочия по руководству Организацией необходимые для достижения целей Организации за исключением тех, которые относятся к исключительной компетенции Общего собрания.
- непосредственно обеспечивает образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом;
- утверждает расписание и режим работы Организации;
- утверждает Положение о материальном стимулировании работников образовательной организации;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Организации и иные локальные акты;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций;

- несет персональную ответственность за деятельность Организации перед Общим собранием учредителей, государственными органами и общественностью;
- назначает на должность главного бухгалтера Организации по согласованию с Общим собранием учредителей;
- регулирует в Организации деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- при необходимости заключает договоры с независимыми внешними аудиторами, определяет размеры их вознаграждения;
- определяет списки учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Организации;
- осуществляет организацию социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

8.25. Не реже одного раза в год Директор отчитывается перед Общим собранием учредителей Организации о результатах деятельности Организации.

8.26. Директору предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

8.27. Директор должен действовать в интересах представляемой им Организацией добросовестно и разумно.

8.28. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной и организационно-хозяйственной деятельностью Организации, а также полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Организации.

8.29. Директор несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненной Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных пунктом 10.19. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.30. Директор вправе отказаться по собственному желанию от исполнения своих обязанностей, предупредив об этом Общее собрание учредителей Организации в письменной форме не позднее, чем за три месяца до дня фактического прекращения деятельности в качестве Директора.

Директор при необходимости вправе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, назначать и освобождать от должности своих заместителей, компетенция, права и обязанности которых определяются Директором.

Директор вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос компетенции других должностных лиц Организации.

В случае отсутствия Директора (при сохранении трудовых отношений между Организацией и Директором) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Директора, если иное не установлено решением Общего собрания учредителей Организации.

Дополнительные условия осуществления Директором своих функций могут устанавливаться Договором между Директором и Организацией, подписанным со стороны Организации уполномоченным представителем учредителей.

Решения Директора оформляются в виде приказов. Директор организует хранение приказов. Приказы предоставляются учредителям и работникам Организации, а также третьим лицам на основании решения Общего собрания учредителей Организации, либо в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из приказов, удостоверенные Директором.

Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими создание и деятельность некоммерческих организаций на территории Российской Федерации.

Полномочия Директора прекращаются:

- в случае прекращения полномочий на основании решения Общего собрания учредителей Организации.
- по собственному желанию.

8.31. Коллегиальным органом управления Организации является Общее собрание

(Конференция) работников Организации в который входят все работники Организации. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Организацией. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания

Конференция работников созывается по решению Директора Организации по необходимости, не реже одного раза в год.

К компетенции Конференции работников Организации относятся следующие вопросы:

- рассмотрение изменений и дополнений в Устав и проекта Устава Организации в новой редакции до ее утверждения Общим собранием учредителей;
- участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятий по ее укреплению;
- участие в разрешении коллективных трудовых споров;
- участие в обсуждении вопросов по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установлению порядка их использования;
- участие в принятии локальных актов, регламентирующих деятельность Организации, предусмотренных Уставом;
- рассмотрение проектов внутренних документов Организации, относящихся к образовательной деятельности Организации, до их утверждения уполномоченным органом управления Организации;
- другие вопросы, отнесенные к компетенции Конференции работников Организации законодательством и настоящим Уставом.

8.32. Заседание Конференции работников Организации считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Организации.

Решения по вопросам компетенции Конференции работников Организации принимаются двумя третями голосов, присутствующих на заседании, при условии наличия кворума. Каждый работник Организации, присутствующий на Конференции обладает одним голосом.

8.33. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом или действующим законодательством Российской Федерации.

8.34. Коллегиальным органом управления Организации является Педагогический совет Организации (далее – Педагогический совет).

Педагогический совет включает в себя всех педагогических работников Организации и создается для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы и принятия решений по ним. Срок полномочий членов Педагогического совета определяется сроком действия трудового договора. Педагогический совет действует в соответствии с Положением о Педагогическом совете. Основной целью Педагогического совета Организации является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

Заседание Педагогического совета созывается Директором по мере необходимости не реже двух раз в год, в соответствии с планом работы Организации по инициативе членов Педагогического совета. В состав Педагогического совета входят Директор, педагогические работники Организации. На заседании Педагогического совета избираются председатель и секретарь. Председатель Педагогического совета проводит заседание, секретарь ведет Протокол.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины педагогических работников Организации. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения на заседании Педагогического совета принимаются двумя третями голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета. Решения оформляются протоколом и приказом Директора.

Возглавляет Педагогический совет Директор. В своей деятельности Педагогический совет подотчетен Директору.

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- определение содержания, форм и методов организации образовательного процесса в Организации;
- рассмотрение вопросов, связанных с совершенствованием образовательного процесса;
- анализ и оценка образовательного процесса;
- предусмотренное законодательством Российской Федерации участие в решении вопросов о переводе, допуске к итоговой аттестации учащихся, о поощрениях за достигнутые результаты;
- обсуждение вопросов продолжительности учебного года, учебной недели, учебного дня;
- внесение предложений, касающихся образовательного процесса;
- анализ успеваемости обучающихся, подведение итогов учебной работы;
- рассмотрение вопроса о представлении педагогических работников к правительственным и отраслевым наградам;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета настоящим Уставом, решениями Общего собрания или Директора.
- разрабатывает проекты локальных нормативных актов и иных документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Организации;
- принимает решение об отчислении обучающегося;
- разрабатывает и рассматривает образовательные программы Организации;
- рассматривает программы развития Организации;
- рассматривает адресованные Педагогическому совету заявления обучающихся, педагогических сотрудников и других лиц, в отношении деятельности Организации, принимает необходимые решения;
- вносит предложения Директору о структурных изменениях в Организации;
- разрабатывает проекты расписания и режима работы Организации;
- разрабатывает проекты правил внутреннего трудового распорядка Организации и иных локальных актов;
- разрабатывает образовательные программы профессионального обучения специалистов, а также образовательные программы дополнительного профессионального обучения;
- рассматривает учебные планы для последующего утверждения Директором;
- рассматривает и принимает решения по вопросам учебно-методической, социальной деятельности Организации, подготовки педагогических кадров;
- рассматривает и принимает решения по вопросам выбора форм и методов обучения;
- рассматривает и принимает решения по вопросам выбора учебников и учебно-методических пособий;
- рассматривает и принимает решения по вопросам основных концепций образовательного процесса и научных исследований;
- рассматривает и принимает решения по вопросам образовательных программ и учебных планов;
- рассматривает и принимает решения по вопросам проектов мероприятий по совершенствованию образовательного процесса в Организации;
- рассматривает и принимает решения по вопросам внедрения в работу Организации достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта;
- рассматривает и принимает решения по вопросам поддержания отношений между участниками образовательного процесса;
- разрабатывает и рассматривает образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- рассматривает иные вопросы, регламентирующие организацию образовательной деятельности Организации, вынесенные на рассмотрение Директором или Общим собранием учредителей.

8.35. Заседания Педагогического совета считается правомочным в случае присутствия на нем более половины его членов. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании право одного голоса. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым

большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания.

Директор организует хранение протоколов Педагогического совета. Протоколы предоставляются Учредителям и членам Педагогического совета по их требованию. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из книг протоколов. Протоколы или выписки из них могут предоставляться другим лицам по решению Директора или в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.36. Педагогический совет ставит перед Директором вопросы об отчислении обучающихся из Организации по причине неуспеваемости или неудовлетворительного поведения.

8.37. Организация предоставляет Педагогическому совету место для хранения установленной документации.

8.38. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Организацией, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

8.39. Трудовой коллектив Организации составляют все граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора (контракта).

Комплектование работников Организации производится Директором Организации на основании штатного расписания. Работники Организации (кроме Директора) принимаются на работу на основании приказа Директора. Персонал Организации, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.40. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утвержденными Правительством Российской Федерации. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и/или квалификации.

8.41. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления, перечень которых установлен законом.

8.42. Не допускаются к педагогической деятельности лица, включенные в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

8.43. Компетенция работников Организации определяется трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными Директором.

8.44. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Организации граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами. Трудовым кодексом Российской Федерации и нормами действующего законодательства. Заработная плата работнику Организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором на основании штатного расписания Организации. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.45. Работникам Организации обеспечиваются права, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, а также безопасные условия труда, меры социальной защиты, обязательное медицинское и социальное страхование и социальное обеспечение работников Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.46. Должностные лица образовательной Организации несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за образовательной Организацией имущества, за искажение государственной отчетности.

8.47. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации посредством своего участия в деятельности Организации. Учредители вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной

деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации ее уставным целям. Учредители вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Организацией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

8.48. Ревизор Организации избирается Общим собранием учредителей Организации из кандидатур, предложенных учредителями. При создании Организации Ревизор Организации назначается Учредителями Организации. Должность Ревизора не могут занимать Учредители, а также Директор Организации.

Ревизор Организации назначается сроком на 1 (один) год. Ревизор осуществляет контроль за финансовой деятельностью Организации, правильностью расходования ее средств, выполнением требований Устава и решений органов управления Организации. Ревизор вправе привлекать к своей работе сторонних специалистов. Подготовленные сторонними специалистами заключения в обязательном порядке представляются и подписываются Ревизором.

По запросу Ревизора все должностные лица Организации обязаны предоставить всю необходимую информацию и документы.

На основании документов, предоставляемых Директором Организации, и результатов проверок Ревизор представляет ежегодный отчет о работе Организации Общему собранию учредителей Организации. Все заключения Ревизора утверждаются соответствующим решением Общего собрания учредителей Организации.

Отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

8.49. По решению Общего собрания учредителей ревизии финансово-хозяйственной деятельности Организации, могут проводиться независимыми аудиторскими организациями или индивидуальным аудитором.

Статья 9. Права и обязанности участников образовательного процесса

9.1. Обучающимися в Организации являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Организации.

9.2. Права и обязанности обучающихся в Организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, и правилами внутреннего распорядка Организации.

9.3. Обучающиеся в Организации имеют право:

9.3.1. на обучение по программам дополнительного профессионального обучения (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

9.3.2. на участие в формировании содержания образовательных программ и выбор в пределах государственных образовательных стандартов обучения по индивидуальным учебным планам;

9.3.3. на пользование имеющейся в Организации инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам образовательной деятельности, а также информационным фондом в период обучения в Организации;

9.3.4. на участие в конференциях и семинарах, представление к публикации в изданиях своих рефератов, аттестационных работ и других материалов;

9.3.5. на обжалование приказов и распоряжений органов управления Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.5. Обучающиеся в Организации обязаны:

9.5.1. выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и реализуемой образовательной программой;

9.5.2. не пропускать занятия без уважительных причин;

9.5.3. уважать личное достоинство преподавателей и обучающихся;

9.5.4. бережно относиться к имуществу Организации;

9.5.5. выполнять требования Устава и правил внутреннего распорядка Организации, приказы и распоряжения Директора Организации.

9.6. Педагогические и Научно-Педагогические работники Организации пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и соответствующими актами Организации.

9.7. Права и обязанности преподавательского состава Организации.

9.7.1. Преподавательский состав Организации имеет право:

- обжаловать приказы и распоряжения Директора Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, локальными актами Организации.

9.7.2. Преподавательский состав Организации обязан:

- ответственно и творчески относиться к работе;
- выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов и приказов и распоряжений Директора Организации;
- выполнять условия трудового договора;
- соблюдать нормы профессионального поведения и этики;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, локальными актами Организации.

9.8. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять ведущие специалисты организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.9. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Организацией самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля, но не более объема, предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации.

9.10. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Учреждения определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Организации и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанной категории работников и Директора Организации регулируются на основании трудового договора (контракта).

9.11. Работники Организации имеют право:

9.11.1. избирать и быть избранными в органы управления Организации;

9.11.2. пользоваться информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Организации, если таковые имеются;

9.11.3. обжаловать приказы и распоряжения органов управления Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.12. Работники Организации имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовыми договорами.

9.13. Обязанности работников Организации:

9.13.1. соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка Организации;

9.13.2. качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях;

9.13.3. обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;

9.13.4. не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и духовным насилием над личностью обучающегося;

9.14. Работники Организации несут ответственность:

9.14.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

9.14.2. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9.14.3. за причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации. Работникам Организации за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

9.15. Трудовые и социально-экономические отношения в Организации решаются на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также других законов и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации, а также в рамках коллективного договора, принятие и реализация которого определяются законодательством Российской Федерации.

9.16. В Организации могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

Статья 10. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации

10.1. Учредителями Организации сформировано и передано в собственность Организации имущество в виде денежных средств, в размере 15000 (Пятнадцати тысяч рублей 00 копеек).

10.2. Организация может иметь в собственности: земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного назначения, денежные средства в рублях и иностранной валюте, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в настоящем Уставе.

10.3. В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, студии видео- и аудио-звукозаписи, пожертвованные ей или создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с уставными целями Организации.

10.4. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.5. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителей, переданные в виде имущества;
- добровольные пожертвования, благотворительные и спонсорские пожертвования от граждан и юридических лиц в денежной и натуральной формах;
- гранты (в том числе международные) или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением основных видов деятельности или вытекающие из целей создания Организации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- доходы, от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом;
- другие, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации поступления.

10.6. Средства Организации расходуются по смете, утвержденной Учредителями Организации.

10.7. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между ее Учредителями.

10.8. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

10.9. Имущество, переданное Организации в собственность ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

10.10. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности, являются её собственностью и не могут перераспределяться между Учредителями Организации, а направляется на достижение целей указанных в пункте 3.1. настоящего Устава, развитие и улучшение материальной базы Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей Организации.

10.11. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в

том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

10.12. Организация осуществляет образовательную деятельность на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

10.13. Денежные средства Организации могут расходоваться:

- на выполнение уставных целей Организации;
- на рекламные расходы, маркетинг, на продвижение услуг;
- на повышение, улучшение и поддержание качества предоставляемых услуг;
- обеспечение административно-хозяйственной, информационно-аналитической, производственно-технической, организационной, представительской и других видов деятельности Организации;
- оплату труда штатных работников, а также привлеченных специалистов, создание условий труда для работников Организации;
- на обучение и повышение квалификации работников Организации;
- на приобретение имущества;
- на аренду помещения и имущества для осуществления уставной деятельности Организации;
- на деятельность по привлечению ресурсов;
- на наделение имуществом юридических лиц, учрежденных Организацией, на оплату и увеличение их уставного капитала;
- на наделение имуществом филиалов и представительств, создаваемых Организацией;
- оплату компенсации расходов.

10.14. Организация вправе использовать (или уступать права использования) на договорных началах объекты интеллектуальной собственности, отдельные неимущественные права граждан и юридических лиц.

10.15. Организация использует имущество для целей, определенных Уставом. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям, для достижения которых она создана.

10.16. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация создает хозяйственные общества или участвует в них.

10.17. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

10.18. В случае необходимости осуществления деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом Организации, Учредители обязаны принять решение о внесении соответствующих изменений в Устав.

10.19. Заинтересованные лица (Учредители, Директор и его заместитель, члены Общего собрания учредителей Организации, Ревизор) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях кроме предусмотренных настоящим Уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.

10.20. Если лица, перечисленные в п. 10.19. настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, они обязаны сообщить о своей заинтересованности Общему собранию учредителей Организации до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Общим собранием учредителей Организации.

10.21. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 10.19 настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п. 10.20 настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет ответственность перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленные законом.

10.22. Организация самостоятельно в пределах предоставленных ей настоящим Уставом прав осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, определяет порядок использования всех

своих средств на оплату труда, размеры доплат, надбавок, премий и других дополнительных выплат работникам Организации.

10.23. Основой финансово-хозяйственной деятельности Организации являются ее договоры с физическими и юридическими лицами (предприятиями и учреждениями всех форм собственности, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления), иными заказчиками.

10.24. Финансовый год Организации совпадает с календарным годом.

10.25. Неиспользованные в текущем финансовом году средства переносятся на следующий год и не подлежат изъятию.

10.26. Организация самостоятельно распоряжается полученными в результате разрешенной хозяйственной деятельности финансовыми средствами.

10.27. Должностные лица Организации несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за образовательной Организацией имущества, за искажение государственной отчетности.

10.28. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

Статья 11. Порядок приема и выхода учредителей Организации

11.1. Прием в качестве нового учредителя в Организацию осуществляется по рекомендации Учредителя Организации на основании личного заявления для физических лиц, либо решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Требование к кандидату в учредители Организации для физических лиц – иметь специальное образование и опыт профессиональной деятельности. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимает Общее собрание учредителей Организации, в течение 10 (десяти) дней с момента поступления заявления.

11.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей путем подачи заявления Директору Организации, независимо от согласия других ее учредителей.

11.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

11.4. Не могут быть учредителями Организации лица, указанные в п.1.2. и п.1.2-1 ст. 15 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

11.5. Учредителями Организации могут быть полностью дееспособные граждане, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации и (или) юридические лица.

Статья 12. Учет и отчетность Организации, предоставление информации

12.1. Организация осуществляет свою деятельность на основе разрабатываемых и утверждаемых Общим собранием учредителей текущих и перспективных планов финансовой и хозяйственной деятельности.

12.2. Организация и ее должностные лица несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчете.

12.3. Финансовый год Организации совпадает с календарным годом.

12.4. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.5. Размер структуры доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об

использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

Статья 13. Филиалы и представительства Организации

13.1. На момент регистрации настоящего Устава Организация не имеет филиалов и представительств.

13.2. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет создавшая их Организация. Сведения о филиалах и представительствах вносятся в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.3. Осуществление образовательной деятельности в представительствах Организации запрещается.

13.4. Создание или ликвидация филиала либо представительства Организации на территории иностранного государства осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения филиала или представительства, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

13.5. Финансово-хозяйственная деятельность Организации по месту нахождения ее филиала или представительства на территории иностранного государства, осуществляется в соответствии с законодательством этого иностранного государства

Статья 14 Локальные нормативные акты Организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

14.1. В целях осуществления своей деятельности Организация вправе издавать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательный процесс, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Локальные нормативные акты принимаются Директором Организации и Педагогическим советом Организации в соответствии со своей компетенцией, установленной статьей 8 настоящего Устава.

14.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Организации издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

14.4. Локальные нормативные акты Директора Организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

14.5. Локальные акты, соответствующие всем требованиям законодательства Российской Федерации, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

14.6. Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

14.7. После принятия локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием

даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему, либо в отдельном журнале.

14.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

14.9. Организация принимает следующие локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- положение об организации образовательного процесса;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- положение об аттестационной комиссии и проведении аттестации обучающихся;
- учебные планы и программы;
- правила внутреннего трудового распорядка для работников Организации;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся Организации;
- положение о порядке премирования работников;
- положения о структурных подразделениях;
- образовательные программы;
- учебные и учебно-методические планы;
- приказы;
- должностные инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила по охране труда;
- другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности Организации.
- режим занятий обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- иные локальные акты, установленные законодательством Российской Федерации.

14.10. При необходимости регламентации указанных в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» сторон деятельности Организации иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве изменений к Уставу Организации.

14.11. Формы локальных нормативных актов Организация определяет самостоятельно.

15. Информационная открытость Организации

15.1. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети Интернет.

15.2. Организация обеспечивает открытость и доступность:

15.2.1. информации:

- о дате создания Организации, об учредителях, о месте нахождения Организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты;
- о структуре и органах управления Организации;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе (Директоре) Учреждения, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;
- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и о их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

15.2.2. копий следующих документов:

- Устава Организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

15.2.3. отчета о результатах самообследования;

15.2.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

15.3. Информация и документы, подлежат размещению на официальном сайте Организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Статья 16. Международная деятельность Организации

16.1. Организация имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с целями создания и рамках уставной деятельности Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

16.2. Организация вправе осуществлять обучение по дополнительным общеобразовательным программам иностранных граждан, по прямым договорам, заключенными Организацией с иностранными гражданами и юридическими лицами, в том числе учебными заведениями.

16.3. Организация вправе вести внешнеэкономическую деятельность, вступать в неправительственные международные организации, заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, создавать при содействии иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории и другие подразделения) при условии, что такое

сотрудничество направлено на достижение уставных целей, в порядке установленным законодательством Российской Федерации.

16.4. Стажировки работников Организации за рубежом осуществляются в установленном законом порядке.

Статья 17. Реорганизация Организации

17.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

17.2. Решение о реорганизации Организации принимается Общим собранием учредителей Организации.

17.3. Реорганизация Организации может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

17.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

17.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

17.6. Организация вправе преобразоваться в фонд.

17.7. Решение о преобразовании Организации принимается Общим собранием учредителей Организации в соответствии с Федеральным законом в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

17.8. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят все права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

Статья 18. Ликвидация Организации

18.1. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены ст. 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

18.2. Общее собрание учредителей Организации, принимает решение о ликвидации Организации.

18.3. Общее собрание учредителей Организации назначают Ликвидационную комиссию (Ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

18.4. С момента назначения Ликвидационной комиссии (Ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

18.5. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

18.6. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

18.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

18.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

18.9. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится Ликвидационной комиссией (Ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

18.10. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

18.11. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется Ликвидационной комиссией (Ликвидатором) на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

18.12. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация прекратившей свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Статья 19. Внесение изменений в Устав Организации

19.1. По решению Общего собрания учредителей в Устав Организации могут быть внесены изменения (в том числе принята новая редакция Устава) в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

19.2. Изменения в устав (в том числе новая редакция Устава) Организации подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и приобретают юридическую силу со дня их государственной регистрации и внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи. Изменения, вносимые в сведения указанные в пункте 1 статьи 5 Федерального закона Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», приобретают силу со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2026-04-20 11:30:19
Сертификат:	79337107906516106072044166305789288211
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Федеральное казначейство Действителен:	с 2025-04-22 по 2026-07-16